

WEGWIJZER

2010-2011



Bij inschrijving, herinschrijving
en betaling collegegeld

www.hanze.nl/wegwijzer

Wegwijzer 2010-2011 bij inschrijving, herinschrijving en betaling collegegeld

Voorwoord

In deze Wegwijzer vind je alle benodigde informatie over (her-)inschrijving als student aan de Hanzehogeschool Groningen. Als je je voor het eerst bij een opleiding van de Hanzehogeschool Groningen inschrijft weet je inmiddels wel dat je dat via Studielink doet. Met Studielink wordt het inschrijven gemakkelijker en kun je via je persoonlijke pagina in Studielink ook zelf de voortgang van je inschrijving goed in de gaten houden. Als je naar www.hanze.studielink.nl gaat wijst het zich vanzelf.

In deze Wegwijzer hebben we ook nog eens alle informatie over inschrijven en herinschrijven voor je op een rijtje gezet. Je treft hierin informatie aan die gedurende het studiejaar van pas kan komen, zoals informatie over tussentijdse uitschrijving, de collegekaart en een aantal handige adressen.

Je kunt geen rechten ontlenen aan de tekst in deze Wegwijzer. Wij moeten bijvoorbeeld een voorbehoud maken t.a.v. mogelijke wijzigingen in wet- en regelgeving. De tekst is samengesteld in het voorjaar van 2010.

De Hanzehogeschool Groningen hoopt je als student (weer) te kunnen inschrijven en wenst je een plezierig en succesvol studiejaar toe.

Koert Nijboer
Hoofd Studentenadministratie

Inhoudsopgave

- 1. Algemene informatie**
- 2. Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek**
- 3. Studiefinanciering**
- 4. Studentenstatuut en onderwijsregeling**
 - 4.1 Studentenstatuut
 - 4.2 Onderwijsregeling
- 5. Inschrijving (voor het eerst ingeschreven bij een opleiding)**
 - 5.1 Studielink
 - 5.2 Inschrijvingsvoorwaarden
 - 5.3 Checklist
 - 5.4 Rechtmatig verblijf: Aanvullende inschrijvingsvoorwaarde voor studenten met een niet-Nederlandse nationaliteit
 - 5.5 Numerus fixusopleidingen (opleidingen met een loting)
- 6. Herinschrijving (continueren inschrijving)**
 - 6.1 Hoe regel je je herinschrijving bij dezelfde opleiding?
 - 6.2 Hoe regel je je inschrijving voor een andere opleiding?
 - 6.3 Afstuderen in juli, augustus en september 2010
 - 6.4 Bindend Studie Advies (BSA)
 - 6.5 Stoppen met de opleiding
 - 6.6 HanzeMediatheek
- 7. Tweede inschrijving**
 - 7.1 Eerste en tweede inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen
 - 7.2 Eerste inschrijving elders, tweede inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen
 - 7.3 Eerste inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen, tweede inschrijving elders
- 8. Collegegeld**
 - 8.1 Betalingsmogelijkheden collegegeld
 - 8.2 Overzicht collegegeldbedragen voor studenten per 1 september 2010
 - 8.3 Verklaring betaald collegegeld
- 9. Adreswijziging**
- 10. Collegekaart**
 - 10.1 Algemeen
 - 10.2 Verlies/diefstal
 - 10.3 Inleveren
- 11. E-mailadres**
- 12. Het annuleren van de (her-)inschrijving**
- 13. Beëindiging inschrijving**
- 14. Tussentijdse instroom**
 - 14.1 Inschrijvingsvoorwaarden
 - 14.2 Betalingsmogelijkheden collegegeld voor studenten die na 1 september 2010 instromen
 - 14.3 Overzicht collegegeldbedragen voor studenten die instromen na 1 september 2010
 - 14.4 Tweede inschrijving
 - 14.5 Annulering van de inschrijving
- 15. In februari 2010 doorstromen van MBO naar HBO**
 - 15.1 Wat moet je doen om korting te krijgen op het te betalen collegegeld?
 - 15.2 Als restitutie lesgeld wordt afgewezen
 - 15.3 Als restitutie lesgeld wordt toegewezen
- 16. Adressen en telefoonnummers**

1. Algemene informatie

Hieronder vind je een aantal organisatieonderdelen van de Hanzehogeschool Groningen waar je als student mee te maken kunt krijgen. De adressen en gegevens over bereikbaarheid tref je aan in paragraaf 16.

Studentenadministratie

Bij de Studentenadministratie kun je terecht voor:

- Vragen over in- en uitschrijving
- Vragen over de collegekaart
- Vragen over veranderen van opleiding
- Invullen van formulieren voor studiefinanciering, kinderbijslag e.d.
- Aanvragen van verklaringen van in- of uitschrijving
- Een adreswijziging van je ouders
- Studievoortgangsregistratie (ProgRESS)
- Vragen over getuigschriften

Financiële Administratie

Bij de Financiële Administratie kun je terecht voor:

- Vragen over collegegeld
- Verklaring betaald collegegeld
- Restitutie van collegegeld
- Overige nota's (bijvoorbeeld introductiekamp en werkweek)

Secretariaat van de opleiding/Student Info Desk

Bij het secretariaat van je opleiding (bij IBS: de Student Info Desk) kun je terecht voor:

- Introductieprogramma's
- Vragen over opleidingsreglementen
- Literatuurlijst
- Verzoeken aan de examencommissie

Studentendecanen

Soms loop je vast, privé of in je studie. Aarzel niet en praat hierover met een studentendecaan. De studentendecaan biedt een luisterend oor en geeft je op jouw verzoek informatie, advies, en een second opinion over onderwerpen die samenhangen met je studie, je studiekeuze of je persoonlijke omstandigheden. De studentendecaan kan bijvoorbeeld nagaan of je in een bepaalde situatie een beroep kunt doen op een bijzondere regeling waar je als student recht op hebt. Samen met de decaan zoek je naar oplossingen. De studentendecaan gebruikt hierbij zijn expertise op het gebied van keuzebegeleiding, wet- en regelgeving, procedures bij geschillen, studiekeuze en heeft ervaring met problemen die veelal bij studenten horen. Ook kan de decaan je doorverwijzen naar een externe deskundige, zoals een psycholoog. De gesprekken met een decaan zijn vertrouwelijk, zonder jouw toestemming of medeweten wordt er geen informatie doorgegeven aan anderen. De studentendecanen werken centraal bij Studentenzaken, zijn dus niet verbonden aan een school of opleiding en zijn onafhankelijk.

Over de volgende onderwerpen kun je een afspraak maken met een van de decanen:

1. Studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden

Je kunt door allerlei oorzaken studievertraging op lopen, zoals door langdurige ziekte van je zelf of van je naasten, familieomstandigheden, een sterfgeval, een scheiding van je ouders, psychische problemen, aanpassingsproblemen. De studentendecaan gaat samen met jou na of je in aanmerking komt voor een financiële ondersteuningsregeling op grond van de FOS-regeling (Financiële Ondersteuning Studenten, zie Studentenstatuut op Bb art. 6.6 en bijlage 1). Bij

psychische problemen kan een decaan je doorverwijzen naar bijvoorbeeld een psycholoog of een assertiviteitscursus.

2. Een dreigend bindend studieadvies als gevolg van overmacht

De decaan kan je adviseren de examencommissie een brief te sturen met het verzoek je geen bindend studieadvies te geven. De decaan kan dit verzoek ondersteunen door een verklaring betreffende de bijzondere omstandigheden naar de examencommissie of dean te sturen.

3. Conflicten, bezwaar en beroep

Ook in geval van conflicten, procedures bij geschillen en bezwaar of beroep kan een decaan je adviseren

4. Studiekeuze en studietoelating

Vraag je je af of je de juiste studie volgt, wil je je heroriënteren, of misschien een tweede studie starten, ook dan kun je voor een persoonlijk gesprek bij de studentendecaan terecht. De decaan begeleidt je in je keuzeproces of adviseert deelname aan de cursus studiekeuze. Daarnaast biedt Studentenzaken, de afdeling waaronder het decanaat valt, voor die studenten die moeite hebben met bijvoorbeeld leren studeren op HBO-niveau de cursussen 'effectief studeren' en 'schrijfvaardigheid' aan. Verder informatie en opgave voor de cursussen:

www.hanze.nl/ondersteuningbijdestudie/studiesteun. of Blackboard- Studentendecanen

5. Studeren met een functiebeperking

Ook voor studenten met een lichamelijke of fysieke functiebeperking is de studentendecaan het eerste aanspreekpunt. De decaan bespreekt met je welke belemmeringen je tijdens je studie tegen zou kunnen komen en kan een procedure starten als je extra voorzieningen of extra begeleiding nodig hebt. Deze voorzieningen en begeleiding kunnen bestaan uit verlenging zittingsduur bij tentamens, andere toetsvorm, extra begeleiding, adequate stageplek etc. De decaan kan je ook informeren over wettelijke regelingen. Als je denkt voorzieningen nodig te hebben, dan is het belangrijk om zo vroeg mogelijk in de studie, liefst vóór aanvang, contact op te nemen met de studentendecaan.

Ook kun je je inschrijven voor verschillende cursussen als de 'Coachgroep ADHD'. En de cursus Studeren met Dyslexie. Informatie en opgave: zie

www.hanze.nl/ondersteuningbijdestudie/studiesteun of: Blackboard- Studentendecanen.

Spreekuur

Spreekuur studentendecanen uitsluitend na afspraak via het secretariaat 050 – 595 40 28 of aan de balie. Voor overige adresgegevens verwijzen we je naar paragraaf 16.

Hanze Informatie Centrum (HIC)

Het Hanze Informatie Centrum is het centrum voor alle vragen over de opleidingen van de Hanzehogeschool Groningen. Studenten, leerlingen van middelbare scholen, studentendecanen, mentoren en ouders kunnen hier informatie opvragen over opleidingen, toelatingseisen en over studeren in Groningen. De voorlichters van het Hanze Informatie Centrum geven advies en beantwoorden vragen over het maken van een studiekeuze. Bij het Hanze Informatie Centrum is brede kennis aanwezig van de opleidingen van de Hanzehogeschool Groningen en van andere onderwijsinstellingen in de noordelijke regio. Je kunt bij het Hanze Informatie Centrum ook terecht voor een individueel adviesgesprek of voor de cursus Studiekeuze die zij in samenwerking met de studentendecanen geven. Voor het adres en telefoonnummer verwijzen wij je naar paragraaf 16.

International Student Office (ISO)

Bij het ISO kun je o.a. terecht voor adviezen omtrent verblijf in het buitenland. Voor buitenlandse studenten regelt en adviseert het ISO over huisvesting, visa, verblijfsvergunning e.d. Huisvestingsaanvragen worden alleen in behandeling genomen van buitenlandse studenten die vanuit het buitenland een opleiding aan de Hanzehogeschool Groningen komen volgen. Meer informatie over het ISO voor aankomende studenten is te vinden op de website van de Hanzehogeschool Groningen (www.hanzeuniversity.eu) en voor zittende studenten op

Blackboard, tabblad HG-organisatie, kopje Internationalisering; Hanze International. Voor het adres en telefoonnummer verwijzen wij je naar paragraaf 16.

2. Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

Voor hogescholen en universiteiten geldt de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Deze wet bevat regelgeving over onder andere de inrichting van het onderwijs, de rechten en plichten van studenten en de inschrijvingsprocedure. De WHW kun je raadplegen bij de studentendecanen, in de HanzeMediatheek, op de Studentenadministratie en via wetten.overheid.nl.

3. Studiefinanciering

Inschrijving als voltijd of duale student is een van de criteria om in aanmerking te komen voor studiefinanciering. Daarnaast gelden nog andere criteria. Voor vragen over studiefinanciering kun je terecht bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Onder bepaalde voorwaarden kan financiële ondersteuning plaats vinden uit het noodfonds van de Hanzehogeschool Groningen. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de studentendecanen van de hogeschool. Voor het adres en telefoonnummer verwijzen wij je naar paragraaf 16.

4. Studentenstatuut en onderwijsregeling

4.1 Studentenstatuut

In het Studentenstatuut zijn de rechten en plichten van studenten van de Hanzehogeschool Groningen opgenomen. Je kunt daarin onder andere de Examenregeling, informatie over studentenvoorzieningen, gedragsregels, rechtsbescherming en in- en uitschrijvingsbepalingen vinden. Het Studentenstatuut is te vinden op www.hanze.nl/rechtenenplichten. Je kunt het Studentenstatuut downloaden.

4.2 Onderwijsregeling

In de Onderwijsregeling staan de rechten en plichten van de student die specifiek gelden voor de opleiding waar je staat ingeschreven. Zo staan er in deze regeling nadere toelatingseisen, vrijstellingsregelingen en kwalitatieve vereisten voor het bindend studieadvies. Daarnaast geeft de onderwijsregeling een beschrijving van het onderwijsprogramma. De onderwijsregeling staat op Blackboard en is te verkrijgen bij het secretariaat van de opleiding.

5. Inschrijving (voor het eerst ingeschreven bij een opleiding)

5.1 Studielink

Iedereen die zich voor het studiejaar 2010-2011 wil inschrijven als student bij een Nederlandstalige opleiding van de Hanzehogeschool Groningen in het studiejaar 2010-2011, doet dat via Studielink. Dit geldt ook voor de engelstalige major Physiotherapy. Je gaat daarvoor naar www.hanze.studielink.nl. Voor inschrijving moet je beschikken over een DigiD. Heb je deze niet, dan kun je deze aanvragen. Op de website van Studielink wordt je hiernaar verwezen. Je mag twee (of meer) opleidingen tegelijk volgen. Meer informatie over een tweede inschrijving kun je vinden in paragraaf 7.

Het studiejaar begint op 1 september 2010 en duurt tot en met 31 augustus 2011. De introductieperiode start dit jaar op 6 september 2010.

5.2 Inschrijvingsvoorwaarden (voor het eerst ingeschreven bij een opleiding)

Om ingeschreven te kunnen worden bij de Hanzehogeschool Groningen moet je voldoen aan je inschrijvingsvoorwaarden, uiterlijk 1 september 2010. Deze inschrijvingsvoorwaarden staan opgenoemd in de checklist die je hieronder aantreft.

Zodra je aan de hieronder genoemde inschrijvingsvoorwaarden hebt voldaan en daarnaast op uiterlijk 1 september 2010 het collegegeld hebt betaald (door bankoverschrijving, pinbetaling of het inleveren van het machtigingsformulier), sta je ingeschreven en ontvang je een collegekaart met twee verklaringen van inschrijving. De voortgang van je verzoek tot inschrijving kun je stap voor stap volgen op je persoonlijke pagina in Studielink.

5.3 Checklist

- Een verificatie van je identiteit. Als je een verzoek tot inschrijving doet via DigiD en je geeft toestemming om je identiteit te laten verifiëren bij de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA), zal dit proces geautomatiseerd plaatsvinden. Op het moment dat deze verificatie niet lukt via je verzoek tot inschrijving in Studielink, bijvoorbeeld omdat je een buitenlands adres hebt en je geen DigiD kunt aanvragen, of omdat je geen toestemming hebt gegeven voor automatische verificatie bij het GBA, zal de Hanzehogeschool Groningen je vragen om een duidelijk leesbare kopie van paspoort of identiteitskaart op te sturen, geldig op de datum waarop de opleiding start. Deze kopie graag op A4 formaat insturen.
- Het bewijs dat je over het voor toelating vereiste diploma beschikt, met de daarbij behorende resultaten. Op het moment dat dit bewijs niet geleverd kan worden op grond van de verificatie via je verzoek tot inschrijving in Studielink, zal de Hanzehogeschool Groningen je vragen om een duidelijk leesbare kopie van je diploma en cijferlijst. Dit geldt in ieder geval voor studenten met een buitenlands diploma. In dat geval zal je ook gevraagd worden een bewijsstuk op te sturen waaruit blijkt dat je over voldoende kennis beschikt van de Nederlandse taal, niveau NT2-II. Ga je de opleiding tot Leraar Basisonderwijs doen (Pabo), dan moet je beschikken over kennisniveau NT2-IV. Studenten die een vooropleidingsonderzoek hebben afgelegd, sturen op verzoek van de Hanzehogeschool Groningen een kopie van het bewijs van het met goed gevolg afgelegde vooropleidingsonderzoek.
- De machtiging voor het betalen van het collegegeld (lees ook paragraaf 8 en de achterkant van het machtigingsformulier). Daarnaast moet je in Studielink bij je inschrijvingsverzoek de betalingsgegevens invullen.
- Een digitale pasfoto voor je collegekaart. De Hanzehogeschool Groningen stuurt jou een mail met instructies hoe je je digitale pasfoto kunt uploaden en terugsturen.
- Inschrijving in de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA): alle studenten van de Hanzehogeschool, afkomstig uit een ander land en die zich in Nederland vestigen, dienen op 1 oktober 2010 ingeschreven te staan in de GBA.

5.4 Rechtmatig verblijf: Aanvullende inschrijvingsvoorwaarde voor studenten met een niet-Nederlandse nationaliteit

Studenten afkomstig uit een niet EU/EER*-land

Studenten die niet de Nederlandse nationaliteit hebben en niet afkomstig zijn uit een EU/EER-land en zich voor de eerste keer inschrijven voor een opleiding, moeten niet alleen voldoen aan voorwaarden genoemd in de checklist onder 5.3 maar dienen ook een kopie van een

verblijfsdocument op te sturen dat geldig is vanaf de datum van aanvang van de opleiding. Bij tussentijdse inschrijving geldt als uiterste datum de datum van aanvang van de inschrijving.

Als geldig verblijfsdocument worden aangemerkt:

- een kopie van een Machtiging Voorlopig Verblijf, geldig op 1 september 2010;
- een kopie van een W-document, geldig vanaf 1 september 2010;
- een kopie van de verblijfsvergunning voor voortgezet verblijf;
- een kopie van de brief van de IND waarin staat dat je in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning voor voortgezet verblijf of
- een kopie van de definitieve verblijfsvergunning, geldig op 1 september 2010.

De Nederlandse wetgeving brengt met zich mee dat studenten van buiten de EU/EER die hun opleiding al dan niet tijdelijk willen beëindigen, bij het opnieuw inschrijven aan alle bovengenoemde voorwaarden moeten voldoen. Neem daarom altijd contact op met het ISO voordat je de inschrijving al dan niet tijdelijk beëindigt.

Studenten afkomstig uit een EU/EER-land:

Voor studenten uit een EU/EER-land geldt de eis ten aanzien van een geldig verblijfsdocument niet. Door middel van een kopie van een op 1 september 2010 geldig paspoort of identiteitskaart tonen zij aan dat ze uit een EU/EER-land komen.

* De EU/EER-landen zijn: België, Bulgarije, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Grieks-Cyprus, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Turkije, Verenigd Koninkrijk, Zweden, Zwitserland.

5.5 Numerus fixusopleidingen (opleidingen met een loting)

Voor opleidingen met een numerus fixus, waarvoor een plaatsingsbewijs wordt afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs, geldt een inschrijvingstermijn van 28 dagen vanaf de inlotingsdatum. Als je van de DUO een plaatsingsbewijs hebt ontvangen voor de opleiding, dan moet de inschrijving binnen vier weken na dagtekening van het plaatsingsbewijs zijn afgerond. Eerst moet je in Studielink je plaats verzilveren, volg hiervoor de instructies in Studielink. Ook moet binnen deze periode je betaling door de Hanzehogeschool Groningen zijn ontvangen. Om administratieve redenen echter, vragen wij je zo mogelijk dit binnen 14 dagen te doen. Bij te late inschrijving en betaling van het collegegeld vervalt je plaatsing en daarmee ook je recht op inschrijving voor die opleiding. In een aantal gevallen zal de periode van 28 dagen eindigen na 1 september 2010. Je inschrijving zal in dat geval voor 1 oktober 2010 afgerond moeten zijn. Indien je besluit géén gebruik te maken van je plaats, dan dien je dit per direct kenbaar te maken via Studielink, zodat iemand anders van jouw plaats gebruik kan maken. Voor de adressen en telefoonnummers verwijzen wij je naar paragraaf 16.

6. Herinschrijving (continueren inschrijving in 2010-2011)

Als je je opleiding in het studiejaar 2010-2011 wilt voortzetten, moet je je krachtens de wet voor 1 september 2010 opnieuw laten inschrijven. Het studiejaar start op 1 september 2010 en duurt tot en met 31 augustus 2011. Je mag twee (of meer) opleidingen tegelijk volgen. Meer informatie over een tweede inschrijving kun je vinden in paragraaf 7.

6.1 Hoe regel je je herinschrijving bij dezelfde opleiding?

Doe via Studielink geen verzoek tot herinschrijving (in tegenstelling tot studiejaar 2009-2010). In juni krijg je van de Hanzehogeschool Groningen een machtigingsformulier toegestuurd op het

in ons systeem bekende adres. Heb je eind juni dit formulier nog niet ontvangen, controleer dan in Studielink welk adres voor jou staat geregistreerd. Klopt dit niet, wijzig dit adres en neem contact op met de Studentenadministratie. Wij sturen je dan een nieuw formulier toe. Vul het machtigingsformulier in en stuur deze ondertekend in de bijgevoegde antwoordenvolp retour.

Zodra wij het machtigingsformulier van je hebben ontvangen en deze hebben verwerkt sturen we je herinschrijvingsgegevens door naar Studielink. Van Studielink krijg je bericht wanneer je herinschrijvingsgegevens zijn verwerkt. Heb je hierover nog vragen, neem dan contact op met de Studentenadministratie van de Hanzehogeschool Groningen en niet met de helpdesk van Studielink. De adressen vind je in paragraaf 16.

Betaal het collegegeld vóór **1 september 2010** en stuur het machtigingsformulier terug. In verband met een vlotte administratieve verwerking verzoeken wij je uitdrukkelijk om voor de betaling van het collegegeld gebruik te maken van de daarvoor bestemde machtigingsformulier **ook al maak je geen gebruik de mogelijkheid om te betalen via een machtiging. Op het formulier geef je namelijk ook aan wie het collegegeld betaald en het is een wettelijke verplichting voor de Hanzehogeschool Groningen om dit te registreren.** Het formulier kun je terugsturen in de meegestuurde retourenvolp.

Je herinschrijving voor studiejaar 2010-2011 is definitief wanneer de betaling en deel A van het machtigingsformulier (de instemmingsverklaring) binnen is. Je ontvangt dan een collegekaart en twee verklaringen van inschrijving. Je leest alles over de betaling van het collegegeld in paragraaf 8.

6.2 Hoe regel je je inschrijving voor een andere opleiding?

Je wilt als student bij de Hanzehogeschool Groningen blijven, maar switcht van opleiding. Doe dan een verzoek tot inschrijving via Studielink. In Studielink kun je vervolgens de stand van zaken rond je inschrijving volgen. Hieronder zetten we alle stappen voor je op een rij:

Stap 1: Log met de gegevens die je per e-mail hebt ontvangen in op www.hanze.studielink.nl.

Stap 2: Klik op 'Mijn inschrijvingen'. Hier zie je jouw opleidingsgegevens zoals bekend bij de Studentenadministratie. Controleer deze gegevens op juistheid.

Stap 2: Klik op 'verzoek tot uitschrijving' als je met deze opleiding wilt stoppen.

Stap 3: Ga naar 'Home', klik op 'Nieuw inschrijvingsverzoek' en doorloop alle stappen om een nieuw inschrijvingsverzoek te doen voor de opleiding die je vanaf september wilt gaan volgen. De Studentenadministratie zal je een bevestiging van ontvangst sturen.

Stap 4: Klik bij je nieuwe inschrijvingsverzoek rechts onderin op 'Invullen betalingsgegevens' en doorloop alle stappen (indien je dit nog niet bij stap 3 hebt gedaan). De Studentenadministratie stuurt je per post een machtigingsformulier voor de betaling van het collegegeld.

Stap 5: Betaal het collegegeld voor 1 september 2010.

Meer informatie over de inschrijvingsvoorwaarden vind je in paragraaf 5 van de Wegwijzer **Je inschrijving voor studiejaar 2010-2011 is definitief wanneer je inschrijving via Studielink en de betaling van het collegegeld bij de Financiële Administratie binnen is. Je ontvangt dan een collegekaart en twee verklaringen van inschrijving.**

6.3 Afstuderen in juli, augustus en september 2010

Het is niet uitgesloten dat je het machtigingsformulier ontvangen hebt terwijl je zojuist bent afgestudeerd of dat vóór 1 september nog gaat doen. In dat geval hoef je het machtigingsformulier uiteraard niet in te sturen.

Als je echter in **september** afstudeert moet je het machtigingsformulier wel insturen. Zodra je bent afgestudeerd kun je in aanmerking komen voor teruggave van een deel van het collegegeld.

Ga naar www.hanze.studielink.nl en doe een verzoek tot uitschrijving via Studielink. Je ontvangt van de Financiële Administratie bericht over het bedrag wat je weer terugkrijgt.

6.4 Bindend Studie Advies

De verzending van de herinschrijvingspapieren staat los van de procedure met betrekking tot een bindend studieadvies, met andere woorden: je kunt er geen rechten aan ontlenuen. Ben je een propedeusestudent, dan kan het zijn dat je uiterlijk 31 augustus 2010 een negatief bindend studieadvies (BSA) krijgt en dus verplicht bent om te stoppen met je opleiding. Heb je de machtiging al opgestuurd en krijg je een negatief bindend studieadvies, dan zal de machtiging door ons ongedaan worden gemaakt. Voor meer en uitgebreidere informatie verwijzen wij je naar het Studentenstatuut en de Onderwijsregeling van je opleiding.

6.5 Stoppen met de opleiding

Mocht je besluiten de opleiding die je op dit moment volgt niet voort te zetten per september, doe dan een verzoek tot uitschrijving via Studielink.

Studielink geeft jouw verzoek tot uitschrijving online door aan de Studentenadministratie van de instelling. Je zet deze stappen:

Stap 1: Log met de gegevens die je per e-mail hebt ontvangen in op www.hanze.studielink.nl.

Stap 2: Klik op 'Mijn inschrijvingen'. Hier zie je jouw opleidingsgegevens zoals bekend bij Studentenadministratie. Controleer deze gegevens op juistheid.

Stap 3: Klik op 'Verzoek tot uitschrijving'. Vervolgens zal de Studentenadministratie je uitschrijving verwerken.

Wij raden je aan voor consequenties met betrekking tot studiefinanciering de studentendecanen te raadplegen. De adressen en telefoonnummers kun je vinden in paragraaf 16.

Ga je switchen naar een andere opleiding binnen de Hanzehogeschool Groningen, doe dan een verzoek tot inschrijving via Studielink en ga naar www.hanze.studielink.nl. De stappen staan beschreven in paragraaf 6.2 Meer informatie over de inschrijvingsvoorwaarden vind je in paragraaf 5.

Mocht je het collegegeld reeds hebben betaald en is je annulering is vóór **1 september 2010** in ons bezit, dan ontvang je het volledige bedrag retour. Na deze datum ben je altijd minimaal 1 maand collegegeld verschuldigd, afhankelijk van het moment waarop je verzoek tot uitschrijving binnenkomt. Meer daarover kunt je lezen in paragraaf 13 van de Wegwijzer.

6.6 HanzeMediatheek

Voordat je op vakantie gaat of je uitschrijft als student, willen wij je herinneren aan het inleveren van geleend materiaal uit de HanzeMediatheek, om te voorkomen dat je een boete (plus eventuele aanmanings- en deurwaarderskosten) of vervangingskosten voor niet ingeleverde materialen moet betalen. Weet je niet zeker of er nog iets op je naam staat, vraag het dan na bij de balie of check het zelf in de catalogus.

7. Tweede inschrijving

Als je wilt, kun je gelijktijdig twee (of meer) opleidingen volgen. Alleen bij de opleiding van eerste inschrijving ben je dan collegegeld verschuldigd. Ook hier geldt dat je het collegegeld uiterlijk 1 september 2010 bij die opleiding moet hebben voldaan. Hieronder staan de verschillende mogelijkheden van tweede inschrijving beschreven.

7.1 Eerste en tweede inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen

Je moet uiterlijk **1 september 2010** het volledige collegegeld betalen bij de opleiding van je eerste inschrijving. De inschrijvingsprocedure voor de tweede opleiding binnen de Hanzehogeschool Groningen verloopt hetzelfde als voor je eerste opleiding, dus via Studielink. Je hoeft geen actie te ondernemen voor de financiële afwikkeling bij de opleiding van tweede inschrijving. Na de inschrijving bij de tweede opleiding zullen de Studentenadministratie en de Financiële Administratie dit intern afhandelen. Heb je wel een machtigingsformulier voor je tweede studie ontvangen, dan hoeft je deze niet terug te sturen. Wanneer het bedrag bij de opleiding van eerste inschrijving lager is dan het bedrag bij tweede inschrijving (bijvoorbeeld bij deeltijd en voltijd) kan het zijn dat je moet bijbetalen. Je ontvangt dan een aanvullende nota voor bijbetaling van het collegegeld.

7.2 Eerste inschrijving elders, tweede inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen

Als je een eerste inschrijving aan een andere universiteit of hogeschool hebt moet je het volledige collegegeld betalen bij die instelling. Je kunt als tweede inschrijver bij de Hanzehogeschool Groningen per **1 september 2010** worden ingeschreven als je bij de instelling van eerste inschrijving het collegegeld hebt betaald. In dit geval dien je een Verklaring van Betaald Collegegeld op te vragen bij de hogeschool of universiteit waar je je eerste inschrijving hebt. Je overhandigt deze verklaring vervolgens aan de Studentenadministratie van de Hanzehogeschool Groningen. Wanneer het bedrag bij de instelling van eerste inschrijving lager is dan het bedrag bij tweede inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen (bijvoorbeeld bij deeltijd en voltijd) kan het zijn dat je moet bijbetalen. Je ontvangt dan een aanvullende nota voor bijbetaling van het collegegeld.

7.3 Eerste inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen, tweede inschrijving elders

Het is ook mogelijk dat je een eerste inschrijving aan de Hanzehogeschool Groningen hebt en een tweede inschrijving elders. In dat geval kun je een Verklaring van Betaald Collegegeld aanvragen bij de Financiële Administratie van de Hanzehogeschool Groningen en deze lever je dan in bij de andere hogeschool of universiteit.

Voor het adres en telefoonnummers verwijzen wij je naar paragraaf 16.

8. Collegegeld

De Hanzehogeschool Groningen zal je een machtigingsformulier toesturen voor de betaling van het collegegeld. In paragraaf 8.1 staan nog een aantal andere betalingsmogelijkheden genoemd. Iedereen die per **1 september 2010** ingeschreven wil worden aan de Hanzehogeschool Groningen voor het studiejaar 2010-2011 moet uiterlijk **1 september 2010** het collegegeld hebben voldaan.

8.1 Betalingsmogelijkheden collegegeld

- a. via machtiging;
- b. via overschrijving per bank;
- c. via pinbetaling;

NB. Voor studenten die niet beschikken over een Nederlandse bankrekening en/of voor wie de Hanzehogeschool Groningen een Machtiging Voorlopig Verblijf aanvraagt, gelden alleen betalingswijze b en c.

N.B. : Er worden geen facturen verstrekt aan werkgevers of andere derde partijen. Het machtigingsformulier (deel B) kan worden gebruikt als achterliggend betalingsdocument.

Ad. a. Machtiging

Het machtigingsformulier bestaat uit 2 delen: deel A en B.

- **Deel A:** Op dit deel van het formulier geef je aan wie het collegegeld betaalt. Dit kun je zelf zijn of een derde (ouders, een werkgever, een stichting, etc).

LET OP: Je moet **deel A altijd** terugsturen, ook als je geen gebruik maakt van het machtigingsformulier. Je kunt deel A in dat geval afscheuren van deel B en afzonderlijk in de antwoordenvelop aan de Hanzehogeschool Groningen retourneren.

Deel A dient ook uiterlijk **1 september 2010** in ons bezit te zijn, anders is er geen geldige inschrijving tot stand gekomen. Niet volledig ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling worden genomen en worden geretourneerd. Indien je alleen deel A instuurt, heb je gekozen voor betaling óf via overschrijving per bank óf via pinbetaling (bij de Financiële Administratie, Zernikeplein 7, kamer B1.01). Dan betaal je dus niet via machtiging.

- **Deel B:** Via deel B van het formulier, machtig je de Hanzehogeschool Groningen om het collegegeld in één of meer termijnen van je rekening af te schrijven. Op dit deel van het formulier vul je de naam van de rekeninghouder in en in hoeveel termijnen het collegegeld afgeschreven kan worden. **Indien je gebruik maakt van betaling via machtiging, dien je deel A en B in zijn geheel/tezamen in de antwoordenvelop te retourneren aan de Hanzehogeschool Groningen.** Het gehele formulier moet uiterlijk **1 september 2010** in ons bezit zijn, anders is er geen geldige inschrijving tot stand gekomen. Niet volledig ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling worden genomen en worden geretourneerd.

Machtiging in één termijn

Op of zo snel mogelijk na **1 september 2010** worden de collegegelden geïncasseerd van alle studenten die een machtiging in één termijn hebben afgegeven. Zorg wel voor voldoende saldo op je rekening, anders wordt het collegegeld niet afgeschreven!

Machtiging in meer termijnen

Omstreeks elke 25e van de maand (van september t/m april) wordt een termijn van het collegegeld afgeschreven. Bij de 1e termijn worden tevens de administratiekosten geïncasseerd. Als je afschrijving in meer termijnen wenst, houd dan rekening met het volgende:

- Tot en met de laatste termijnbetaling moet je zorgen voor voldoende saldo op je rekening, op het moment dat een termijn wordt afgeschreven.
- Als er sprake is van automatische incasso en een termijn niet tijdig geïnd kan worden, wordt deze gelijktijdig met de eerstvolgende termijn geïnd. Indien op enig moment drie of meerdere termijnen niet of niet geheel kunnen worden geïnd, kan worden bepaald dat de inschrijving wordt beëindigd.
- Tussentijds kan de machtiging niet worden ingetrokken door de rekeninghouder.
- Mocht blijken dat het collegegeld niet betaald is, c.q. niet geïnd kan worden, dan ben je niet ingeschreven. Als je toch gebruik gemaakt heb van onderwijs- of examenvoorzieningen ben je een schadevergoeding ter hoogte van het van toepassing zijnde collegegeld verschuldigd
- conform de regeling bij uitschrijving kan je machtiging door de Financiële Administratie van de Hanzehogeschool Groningen worden geblokkeerd en zal een eventuele restitutie van een deel van het collegegeld worden verrekend met nog openstaande termijnen. Zie verder paragraaf 13.

Terugsturen deel A en deel B

Je moet deel A altijd terugsturen, ook al maak je geen gebruik van het machtigingsformulier. Je kunt deel A in dat geval afscheuren van deel B en afzonderlijk in de antwoordenvelop aan de Hanzehogeschool Groningen retourneren. Indien je gebruik maakt van betaling via machtiging, dien je deel A en B in zijn geheel/tezamen in de antwoordenvelop te retourneren aan de Hanzehogeschool Groningen.

Bij ontbreken van de antwoordenvelop kun je het machtigingsformulier naar het onderstaande adres terugsturen:

Hanzehogeschool Groningen
Stafbureau Financieel Economische Zaken
Financiële Administratie
Antwoordnummer 287
9700 VB Groningen

LET OP:

- Als het voorbedrukte collegegeldbedrag, het studentnummer of de schoolgegevens onjuist zijn, neem dan contact op met de Studentenadministratie. Je krijgt dan een nieuw machtigingsformulier toegestuurd.
- Het is verstandig om een kopie te maken van je machtigingsformulier voor je eigen archief.

Ad. b. Overschrijving per bank

LET OP: Je moet deel A wel invullen en terugsturen.

Een tweede mogelijkheid om het collegegeld te voldoen, is door middel van een betaling via de bank. In dit geval moet je het gehele bedrag ineens betalen. Het geld moet uiterlijk 1 september 2010 op de bankrekening van de Hanzehogeschool Groningen zijn bijgeschreven. Bij de overschrijving dien je je studentnummer (dit staat rechtsboven op het machtigingsformulier, deel A vermeld) en/of naam en geboortedatum te vermelden. Het bankrekeningnummer waar je het geld naar kunt overmaken is ABN/AMRO 48.95.79.256. (De IBAN-code voor deze bankrekening is NL59ABNA0489579256. De BI-code is ABNANL2A).

Ad. c. Pinbetaling

LET OP: Je moet deel A wel invullen en terugsturen.

Een derde mogelijkheid om het collegegeld te voldoen, is via pinbetaling aan het loket van de Financiële Administratie (Zernikeplein 7, kamer B1.01). Ook in dit geval dien je het gehele bedrag ineens te voldoen en moet het geld uiterlijk 1 september 2010 door de Hanzehogeschool Groningen ontvangen zijn.

8.2 Overzicht collegegeldbedragen per 1 september 2010

In de onderstaande tabel is aangegeven wat per opleidingsvorm de hoogte van het collegegeld is, wat de betalingsmogelijkheden en wat de administratiekosten zijn.

Voor Economie Compact (deeltijd) gelden afwijkende collegegeldbedragen.

Opleidingsvorm	Betaling	Bedrag(en) 1 september 2010	Administratiekosten
voltijd duaal deeltijd Academie van Bouwkunst voltijd EU/EER*	afschrijving ineens of afschrijving in acht termijnen	€ 1.672,00 of 1 x € 187,00 2 x € 200,00 5 x € 217,00	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1 ^e incasso-termijn
IPP (vanaf instroom 2009/2010) voltijd EU/EER*	afschrijving ineens of afschrijving in acht termijnen	€ 2.672,00 of 1 x € 297,00 2 x € 320,00 5 x € 347,00	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1 ^e incasso-termijn
deeltijd	afschrijving ineens of afschrijving in acht termijnen	€ 1.504,00 of 1 x € 169,00 2 x € 180,00 5 x € 195,00	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1 ^e incasso-termijn
voltijd niet-EU/EER**	afschrijving ineens of afschrijving in acht termijnen	€ 3.900,00 of 1 x € 429,00 2 x € 468,00 5 x € 507,00	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1 ^e incasso-termijn
IPP (vanaf instroom 2009/2010) voltijd niet-EU/EER**	afschrijving ineens of afschrijving in acht termijnen	€ 4.900,00 of 1 x € 539,00 2 x € 588,00 5 x € 637,00	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1 ^e incasso-termijn

Let op: niet-EU/EER-studenten die een Nederlandstalige opleiding volgen, betalen het reguliere voltijd- of deeltijd collegegeldbedrag.

* De EU/EER-landen zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Macedonië, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Turkije, Verenigd Koninkrijk, Zweden, Zwitserland.

** Dit bedrag geldt alleen voor niet-EU/EER studenten die een anderstalige opleiding volgen, te weten: International Business and Management Studies, International Facility Management, Internationale Betriebswirtschaft, International Communication, International Physiotherapy Programme, European Construction Management, European Civil Engineering Management, International Civil Engineering Management, International Power Generation & Distribution, International Product Design Engineering, International Technology Management, Biomedical Engineering, Advanced Sensor Applications.

8.3 Verklaring Betaald Collegegeld

Studenten kunnen een verklaring van betaald collegegeld aanvragen voor de volgende doeleinden:

- de werkgever;
- tweede inschrijving (aan een andere instelling/school)
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

- ad a. Met deze verklaring kun je het collegegeld van de werkgever terugvorderen.
- ad b. Met deze verklaring kun je aan de andere instelling/school aantonen dat je bij de Hanzehogeschool Groningen het collegegeld hebt voldaan.
- ad c. Met deze verklaring kun je aantonen bij de DUO dat je het collegegeld bij de Hanzehogeschool Groningen hebt betaald. Studenten die met deze verklaring restitutie krijgen van de DUO komen niet meer in aanmerking voor restitutie van het collegegeld van de Hanzehogeschool Groningen.

9. Adreswijziging

Het doorgeven van je adreswijziging is onder andere van belang voor je collegekaart, die je per post zal worden toegestuurd.

Wijzig je adres via Studielink.

Stap 1: Log in met de gegevens die je per e-mail hebt gekregen op www.hanze.studielink.nl.

Stap 2: Klik op 'Mijn gegevens' en wijzig je correspondentieadres dat geregistreerd staat bij de Hanzehogeschool Groningen.

Studielink geeft jouw adreswijziging online door aan het systeem van de Studentadministratie van de Hanzehogeschool Groningen. Stuur geen adreswijzigingsformulier op, de Studentadministratie kan dit namelijk niet verwerken. Een adreswijziging doorgegeven op het machtigingsformulier kan ook niet worden verwerkt.

10. Collegekaart

10.1 Algemeen

Als je bent ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen voor het studiejaar 2010-2011, ontvang je een collegekaart en twee verklaringen van inschrijving. Houd er rekening mee dat een tijdige betaling van het collegegeld noodzakelijk is voor een spoedige toezending van je collegekaart. De collegekaarten worden verzonden vanaf 1 augustus 2010. Als de Hanzehogeschool Groningen je collegekaart heeft verzonden voor 1 oktober en je voor 15 november meldt dat je je collegekaart nog niet ontvangen hebt, kun je kosteloos een nieuwe collegekaart aanvragen bij de Studentadministratie. Heeft de Hanzehogeschool Groningen je collegekaart verzonden na 1 oktober en heb je je kaart niet ontvangen binnen 6 weken nadat de Hanzehogeschool Groningen je collegekaart verzonden heeft, neem dan contact op voor een gratis nieuwe collegekaart. Houd er rekening mee dat als je hebt voldaan aan je inschrijvingsvoorwaarden, inclusief de betaling van het collegegeld, het nog ongeveer 2 weken duurt voordat je je collegekaart in bezit hebt.

De collegekaart is je bewijs van inschrijving. Deze is geldig voor één studiejaar, van 1 september 2010 t/m 31 augustus 2011. Controleer of de gegevens correct zijn. Deze kaart kan voor verschillende doeleinden worden gebruikt. Met de collegekaart moet je je legitimeren als je een tentamen wilt afleggen. Daarnaast fungeert de kaart als lenerspas voor de mediatheekvoorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen.

De twee verklaringen, waarvan één in het Engels, kun je gebruiken voor derden zoals een ziektekostenverzekeringsmaatschappij, de Sociale Verzekeringsbank of de Dienst Uitvoering Onderwijs om aan te tonen dat je staat ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen. De rechten die de inschrijving geeft als bedoeld in artikel 7.33 lid 2 WHW zijn omschreven in het Studentenstatuut van de Hanzehogeschool Groningen.

10.2 Verlies/diefstal

Als je je collegekaart niet meer hebt, kun je na betaling van € 11,50 bij de Studentadministratie een nieuwe aanvragen. Als je een nieuwe collegekaart hebt aangevraagd, dan kan deze aanvraag niet worden geannuleerd.

10.3 Inleveren

Je bent verplicht je collegekaart in te leveren bij de Studentenadministratie op het moment dat je je opleiding beëindigt.

11. E-mailadres

De Hanzehogeschool Groningen verstrekt aan alle nieuwe studenten een e-mailadres. Je wordt hierover vanaf 1 augustus schriftelijk geïnformeerd, nadat je verzoek tot inschrijving via Studielink door de Hanzehogeschool Groningen is ontvangen.

12. Het annuleren van de (her-)inschrijving

Nadat je voldaan hebt aan alle inschrijvings- en betalingsverplichtingen kun je je inschrijving voor het studiejaar 2010-2011 nog annuleren. Studenten die een verzoek tot inschrijving hebben gedaan via Studielink doen dat via www.hanze.studielink.nl.

Je annulering moet je dan vóór 1 september 2010 doorgeven via Studielink.

Studielink geeft jouw verzoek tot uitschrijving online door aan de Studentenadministratie van de instelling.

Ben je een herinschrijver? Zet dan deze stappen om je herinschrijving te annuleren:

Stap 1: Log met de gegevens die je per e-mail hebt ontvangen in op www.hanze.studielink.nl

Stap 2: Klik op 'Mijn inschrijvingen'. Hier zie je jouw opleidingsgegevens zoals bekend bij Studentregistratie. Controleer deze gegevens op juistheid.

Stap 3: Klik op 'Verzoek tot uitschrijving'. De Studentenadministratie zal je uitschrijving verwerken

Schrijf je je voor het eerst in voor een opleiding? Zet dan deze stappen om te annuleren

Stap 1: Log met de gegevens die je per e-mail hebt ontvangen in op www.hanze.studielink.nl

Stap 2: Klik op 'Mijn inschrijvingen'. Hier zie je jouw opleidingsgegevens zoals bekend bij de Studentenadministratie. Controleer deze gegevens op juistheid.

Stap 3: Klik op "Verzoek tot inschrijving intrekken". Heb je collegegeld betaald, klik dan op "Inschrijving annuleren"

Schrijf je je in bij een andere instelling dan kun je van ons een Verklaring Betaald Collegegeld ontvangen, die je nodig hebt om je bij de andere instelling als tweede inschrijver te laten inschrijven.

Annulering kan grote gevolgen hebben voor eventuele studiefinanciering en de OV-chipkaart.

Wij raden je dringend aan eerst informatie in te winnen bij de studentendecanen of bij de

Dienst Uitvoering Onderwijs. Wil je met de opleiding stoppen nadat je ingeschreven staat, dan val je onder de regelingen die beschreven zijn in paragraaf 13.

13. Beëindiging inschrijving

Vanaf 1 september 2010 geldt er nieuwe wetgeving die het mogelijk maakt om je inschrijving te beëindigen met ingang van de maand die volgt op de maand waarin je het verzoek tot uitschrijving doet. Je hebt dan altijd recht op teruggave van het teveel betaalde collegegeld, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Leidend is dus de datum van je verzoek tot uitschrijving.

Je moet je verzoek tot beëindiging via Studielink regelen, via je Homepagina, onder de knop Mijn Inschrijvingen. De Studentenadministratie zorgt er voor dat je verzoek tot uitschrijving wordt doorgegeven aan de Financiële Administratie voor de verrekening van het collegegeld. Houd er rekening mee dat je zelf je studiefinanciering moet stopzetten bij de Dienst Uitvoering Onderwijs en dat je je OV-chipkaart telefonisch of online deactiveert.

14. Tussentijdse instroom

Sommige opleidingen van de Hanzehogeschool Groningen kennen een instroom in februari. Bij het Hanze Informatie Centrum kun je informeren welke opleidingen dit jaar een februari-instroom hebben. Heb je je opleiding onderbroken of wil je overstappen van een andere opleiding of instelling, dan moet je eerst overleggen met de opleiding die je wilt gaan volgen wanneer je het beste kunt instromen. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

14.1 Inschrijvingsvoorwaarden

Voor studenten die tussentijds instromen gelden dezelfde voorwaarden voor inschrijven als voor studenten die in september starten: de inschrijvings- en betalingsverplichtingen moeten voor aanvang van de opleiding vervuld zijn. In paragraaf 5.3 is een checklist opgenomen.

Als je aan alle inschrijvings- en betalingsverplichtingen hebt voldaan, ontvang je zo spoedig mogelijk een collegekaart en twee verklaringen van inschrijving. Meer informatie over de collegekaart tref je aan in paragraaf 10. Ook zal de Hanzehogeschool Groningen je een e-mailadres toekennen. Meer daarover vind je in paragraaf 11.

14.2 Betalingsmogelijkheden collegegeld voor studenten die na 1 september 2010 instromen

De hoogte van het collegegeld is afhankelijk van de maand waarin je met de opleiding start. Je betaalt 1/12 deel voor elke maand die je staat ingeschreven. Begin je bijvoorbeeld in februari, dan betaal je 7/12 deel van het collegegeld. De betalingsmogelijkheden zijn in dit geval hetzelfde als voor studenten die per 1 september 2010 beginnen (zie paragraaf 8.1) met één verschil:

Houd er rekening mee dat bij betaling in termijnen de eerste termijn beduidend hoger zal zijn dan de overige termijnen. Voor de bedragen zie de tabel in paragraaf 14.3. Kom je rechtstreeks van het MBO lees dan paragraaf 15 goed door.

LET OP: De inschrijvingsvoorwaarden moeten uiterlijk voor aanvang van de opleiding bij de Hanzehogeschool Groningen vervuld zijn anders is er geen geldige inschrijving tot stand gekomen.

14.3 Overzicht collegegeldbedragen voor studenten die hun opleiding beginnen ná 1 september 2010

In onderstaande tabel is aangegeven wat per inschrijvingsvorm de hoogte van het collegegeld is, wat de betalingsmogelijkheden en wat de administratiekosten zijn.

Instroom per	Betaling	Bedragen voltijd	Bedragen deeltijd	Bedragen anderstalige opleidingen** voor studenten afkomstig uit een niet-EU/EER-land*	Administratiekosten
1 oktober 2010	afschrijving ineens of afschrijving in zeven termijnen	€ 1.532,67 1 x € 354,67 1 x € 183,00 5 x € 199,00	€ 1.378,67 1 x € 318,67 1 x € 165,00 5 x € 179,00	n.v.t. n.v.t.	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1e incassotermijn
1 november 2010	afschrijving ineens of afschrijving in zes termijnen	€ 1.393,33 1 x € 488,33 5 x € 181,00	€ 1.253,33 1 x € 443,33 5 x € 162,00	n.v.t. n.v.t.	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1e incassotermijn
1 december 2010	afschrijving ineens of afschrijving in vijf termijnen	€ 1.254,00 1 x € 602,00 4 x € 163,00	€ 1.128,00 1 x € 544,00 4 x € 146,00	n.v.t. n.v.t.	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1e incassotermijn
1 januari 2011	afschrijving ineens of afschrijving in vier termijnen	€ 1.114,67 1 x € 280,67 3 x € 278,00	€ 1.002,67 1 x € 252,67 3 x € 250,00	n.v.t. n.v.t.	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1e incassotermijn
1 februari 2011	afschrijving ineens of afschrijving in vier termijnen	€ 975,33 1 x € 246,33 3 x € 243,00	€ 877,33 1 x € 220,33 3 x € 219,00	€ 2.275,00 1 x € 571,00 3 x € 568,00	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1e incassotermijn
1 maart 2011	afschrijving ineens of afschrijving in drie termijnen	€ 836,00 1 x € 418,00 2 x € 209,00	€ 752,00 1 x € 376,00 2 x € 188,00	n.v.t. n.v.t.	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1e incassotermijn
1 april 2011	afschrijving ineens of afschrijving in twee termijnen	€ 696,67 1 x € 522,67 1 x € 174,00	€ 626,67 1 x € 470,67 1 x € 156	n.v.t. n.v.t.	geen of € 13,61 eenmalig bij de 1e incassotermijn
1 mei 2011	afschrijving ineens afschrijving in termijnen is niet meer mogelijk	€ 557,33	€ 501,33	n.v.t.	geen
1 juni 2011	afschrijving ineens afschrijving in termijnen is niet meer mogelijk	€ 418,00	€ 376,00	n.v.t.	geen

*) De EU/EER landen zijn: België, Bulgarije, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Cyprus Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Macedonië, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Turkije, Verenigd Koninkrijk, Zweden, Zwitserland.

**) Dit bedrag geldt alleen voor studenten afkomstig uit een niet-EU/EER-land of uit een kandidaat lidstaat die een anderstalige opleiding volgen, te weten: International Business and Management Studies, International Facility Management, Internationale Betriebswirtschaft, International Communication, International Physiotherapy Programme, European Construction Management, European Civil Engineering Management, International Civil Engineering Management, International Power Generation & Distribution, International Product Design Engineering, International Technology Management, Biomedical Engineering, Advanced Sensor Applications.

14.4 Tweede inschrijving

Wanneer je ook staat ingeschreven bij een andere instelling voor Hoger Onderwijs kun je volstaan met het tijdig inleveren van een Verklaring van Betaald Collegegeld. Voor meer en uitgebreidere informatie verwijzen wij je naar paragraaf 7. Indien je dit jaar ingeschreven hebt gestaan bij een MBO-opleiding lees dan verder in paragraaf 15.

Sta je ingeschreven bij een andere opleiding van de Hanzehogeschool Groningen dan hoeft je geen actie te ondernemen voor de financiële afwikkeling van je tweede inschrijving.

14.5 Het annuleren van de inschrijving per 1 februari 2011 (februari-instroom)

Nadat je aan je inschrijvings- en betalingsverplichtingen hebt voldaan, kun je je inschrijving nog annuleren. Uiterlijk 1 februari 2011 moet je dan je annulering doorgeven via Studielink. Na 1 februari 2011 is annulering niet meer mogelijk. Schrijf je je in bij een andere instelling, dan kun je van ons een Verklaring van Betaald Collegegeld ontvangen, die je nodig hebt om je bij een andere instelling als tweede inschrijver te laten inschrijven.

Annulering kan grote gevolgen hebben voor eventuele studiefinanciering en de OV-chipkaart. Wij raden je dringend aan eerst informatie in te winnen bij de studentendecanen of bij de Dienst Uitvoering Onderwijs.

15. In februari 2011 doorstromen van MBO naar HBO

Als een leerling met een diploma in het middelbaar beroepsonderwijs in februari 2011 door wil stromen naar een hogere beroepsopleiding aan de Hanzehogeschool Groningen, dan houdt de hogeschool rekening met het betaalde lesgeld.

Om te weten hoeveel lesgeld er aan de Dienst Uitvoering Onderwijs is betaald, verzoekt de Studentenadministratie van de Hanzehogeschool Groningen deze tussentijdse instromer om een 'Bewijs Betaald Lesgeld'. De Dienst Uitvoering Onderwijs verstrekt zo'n verklaring over het algemeen echter niet; hieronder kun je lezen wat je moet doen.

15.1 Wat moet je doen om korting te krijgen op het te betalen collegegeld?

Je dient een schriftelijk verzoek tot restitutie van een deel van het betaalde lesgeld in bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Je moet bij dat verzoek een kopie insluiten van het door jou behaalde MBO-diploma en een kopie van het bewijs van uitschrijving van het MBO. Vermeld in je verzoek naast je persoonlijke gegevens (naam, adres, geboortedatum) ook je correspondentienummer (O&W-nummer, dit nummer wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs vermeld op al je studiefinancieringsoverzichten).

Op dit verzoek krijg je van de Dienst Uitvoering Onderwijs een schriftelijke reactie waarin vermeld wordt of je al dan niet in aanmerking komt voor restitutie van een deel van het betaalde lesgeld, en zo ja, hoeveel aan je wordt terugbetaald. Deze verklaring moet je overleggen

bij de Financiële Administratie van de hogeschool, waarna de Financiële Administratie het bedrag kan berekenen dat je aan collegegeld moet betalen.

15.2 Als de restitutie lesgeld wordt afgewezen

Het lesgeld voor het MBO bedraagt over het studiejaar 2010-2011 € 1.031,00 (1 augustus 2010 t/m 31 juli 2011). Het collegegeld voor een voltijdse HBO-opleiding bedraagt voor het studiejaar 2010-2011 € 1.672,00 (1 september 2010 t/m 31 augustus 2011). Je behaalt je MBO-diploma in januari 2011 en dient bij de Dienst Uitvoering Onderwijs een verzoek in tot restitutie van een deel van het betaalde lesgeld. Je verzoek wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs afgewezen, hetgeen betekent dat je over het volledige collegejaar lesgeld betaalt. Over de periode van 1 februari 2011 t/m het einde van het studiejaar (= 31 juli 2011) is van het betaalde lesgeld € 515,50 (= 6/12 van € 1.031,00) toe te rekenen. Je wilt je per 1 februari 2011 inschrijven voor een voltijdse opleiding bij de Hanzehogeschool Groningen. In principe ben je dan t/m het einde van het studiejaar (=31 augustus 2011) 7 maanden collegegeld verschuldigd (= 7/12 van € 1.672 = € 975,33). Je bent dus nog een bedrag van € 975,33 minus € 515,50 = € 459,83 verschuldigd.

15.3 Als de restitutie lesgeld wordt toegewezen

Het lesgeld voor het MBO bedraagt over het studiejaar 2010-2011 € 1.031,00. Het collegegeld voor een voltijdse HBO-opleiding bedraagt voor het studiejaar 2010-2011 € 1.672,00. Je behaalt je MBO-diploma in januari 2011 en dient bij de Dienst Uitvoering Onderwijs een verzoek in tot restitutie van een deel van het betaalde lesgeld. Je verzoek wordt door de Dienst Uitvoering Onderwijs toegekend: je hoeft per saldo alleen lesgeld te betalen tot en met 31 januari 2011. Over de periode van 1 februari 2011 t/m het einde van het studiejaar (=31 augustus 2011) betaal je dus geen lesgeld. Je wilt je per 1 februari 2011 in te schrijven voor een voltijdse opleiding aan de Hanzehogeschool Groningen.

Omdat je over de periode 1 februari 2011 t/m 31 augustus 2011 geen lesgeld hebt betaald ben je 7 maanden collegegeld verschuldigd (= 7/12 van € 1.672,00 = € 975,33).

Mocht je nog vragen hebben over de betaling van het collegegeld dan kun je contact opnemen met de Financiële Administratie van de hogeschool.

De telefoonnummers en het adres tref je aan in paragraaf 16.

Opleiding	Locatie (alfabetische volgorde)	Kamer	Telefoonnummer	Openingstijden
Advanced Nursing Practice (ANP) (masteropleiding)	Eyssoniusplein 18 9714 CE Groningen (Wiebengacomplex)	Bo.06	(050) 595 27 50	Maandag t/m vrijdag 09.00 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur Deeltijdstudenten kunnen overdag telefonisch contact opnemen met de Studentenadministratie voor het maken van een afspraak
Associate Degree Praktijkondersteuner in de zorg				
Logopedie				
Management in de Zorg (MIZ)				
Medisch Beeldvormende en Radiotherapeutische Technieken (MBRT)				
Mondzorgkunde				
Opleiding tot Fysiotherapeut / Physiotherapy**				
Physician Assistant (masteropleiding)				
Verpleegkunde				
Voeding en Diëtetiek				
Autonome Beeldende Kunst	Gedempte Zuiderdiep 158 9711 HN Groningen (Academie Minerva) Bij het Prins Claus Conservatorium staat een postbus voor de Studentenadministratie	A31	(050) 595 27 50	Maandag t/m vrijdag 09.00 – 12.00 uur Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 13.00 – 15.00 uur Deeltijdstudenten kunnen overdag telefonisch contact opnemen met de Studentenadministratie voor het maken van een afspraak
Associate Degree Muziek (Prins Claus Conservatorium)				
• Dirigent Hafabra (Harmonie, Fanfare en Brassband)				
Dans				
Docent Beeldende Kunst en Vormgeving				
Docent Dans				
Docent Muziek				
Kunsteducatie (masteropleiding)				
Muziek (Prins Claus Conservatorium) met de volgende majors:				
• Compositie, Muziek- en Studioproducties (CMS)				
• Dirigent Harmonie, Fanfare en Brassband				
• Jazz				
• Klassieke Muziek				

Opleiding	Locatie (alfabetische volgorde)	Kamer	Telefoonnummer	Openingstijden
<ul style="list-style-type: none"> Dirigent Koor 				
Muziek (Academie voor Popcultuur)				
Vormgeving (Academie voor Popcultuur)				
MFA Interactive Media & Environment (masteropleiding)				
MFA Schilderkunst (masteropleiding)				
MFA Theatervormgeving/Beeldregie (masteropleiding)				
Vormgeving (Academie Minerva) met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> Vormgeving Communicatie Vormgeving Ruimtelijk Ontwerp 				
Accountancy met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> Accountancy Accountancy Algemene Variant 	Zernikeplein 7 9747 AS Groningen (Van OlstToren)	To.o8	(050) 595 27 50	Maandag t/m vrijdag 9.00 – 12.00 13.00 – 15.00 Deeltijdstudenten kunnen overdag telefonisch contact opnemen met de Studentenadministratie voor het maken van een afspraak
Bedrijfseconomie				
Commerciële Economie met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> Marketing Sales Management Marketing Communication Management 				
Communicatie met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> Communicatie International Communication** 				
Communicatiesystemen met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> Multimedia design & branding Game design & development Web & mobile services 				
Facility Management, met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> Facility Management 				

Opleiding	Locatie (alfabetische volgorde)	Kamer	Telefoonnummer	Openingstijden
<ul style="list-style-type: none"> International Facility Management** 				
Financial Service Management				
Fiscale Economie				
Food & Business				
HBO-Rechten				
Informatiedienstverlening en -Management				
International Business & Languages				
International Business & Management Studies** met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> International Marketing International Finance and Accounting International Travel and Tourism Internationale Betriebswirtschaft International Management 				
Small Business & Retail Management				
Sociaal Juridische Dienstverlening				
Advanced Sensor Application**	Zernikeplein 11 9747 AS Groningen (Van DoorenVeste)	Ao.39	(050) 595 27 50	Maandag t/m vrijdag 09.00 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur Deeltijdstudenten kunnen overdag telefonisch contact opnemen met de Studentenadministratie voor het maken van een afspraak.
Architectuur 2 ^e fase (masteropleiding)				
Bedrijfskundige Informatica				
Bio-Informatica				
Biologie en Medisch Laboratoriumonderzoek met de volgende majors: <ul style="list-style-type: none"> Biologie en Medische Research Medische Diagnostiek 				
Bouwkunde (en Architectuur eerste fase) en de specialisatie European Construction Management**				

Opleiding	Locatie (alfabetische volgorde)	Kamer	Telefoonnummer	Openingstijden
Chemie				
Chemische Technologie				
Civiele Techniek, met de specialisaties: <ul style="list-style-type: none"> • European Civil Engineering Management** • International Civil Engineering Management** 				
Elektrotechniek met de majors: <ul style="list-style-type: none"> • Elektronica • Mechatronica En de specialisaties: <ul style="list-style-type: none"> • International Biomedical Engineering** • International Power Generation & Distribution** • International Product Design Engineering** 				
Human Technology				
Informatica				
Opleiding tot leraar Basisonderwijs (Pabo)				
Technische Bedrijfskunde				
Technische Informatica				
Werktuigbouwkunde, met de specialisaties: <ul style="list-style-type: none"> • International Biomedical Engineering** • International Power Generation & Distribution** • International Product Design Engineering** 				
Associate Degree Operationeel Sportmanagement				
Associate Degree Personeel en Arbeid				
Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (MWD)				
Management, Economie en Recht (MER)				
Opleiding tot Leraar Lichamelijke Opvoeding (ALO)				

Opleiding	Locatie (alfabetische volgorde)	Kamer	Telefoonnummer	Openingstijden
Personeel en Arbeid (Personeelsmanagement)				Deeltijdstudenten kunnen overdag telefonisch contact opnemen met de Studentadministratie voor het maken van een afspraak
Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)				
Sport, Gezondheid en Management (SGM) met de majors: <ul style="list-style-type: none"> • Sportmanagement • Sportgezondheid 				
Toegepaste Psychologie				
Vastgoed & Makelaardij				

**) Deze opleidingen, majors of specialisaties zijn Engelstalig, m.u.v. Internationale Betriebswirtschaft, deze opleiding wordt gegeven in het Duits.

Financiële Administratie

Bezoekadres: Zernikeplein 7, 9747 AS Groningen
Postadres: Postbus 751, 9700 AT Groningen
Telefoon: (050) 595 5646 / 5644 / 5645
E-mail: fa.studenten@org.hanze.nl
Openingstijden: maandag 09.00-12.00 uur en 13.00-15.00 uur
dinsdag 09.00-12.00 uur en 13.00-14.30 uur
woensdag 09.00-12.00 uur en 13.00-15.00 uur
donderdag 09.00-12.00 uur en 13.00-14.30 uur
vrijdag 09.00-12.00 uur en 13.00-15.00 uur
Voor meer informatie: zie Blackboard Financiële Administratie

Studentendecanen

Bezoekadres: Zernikeplein 11 (Van DoorenVeste), 9747 AS Groningen,
1e verdieping, kamer A1.05
Postadres: Postbus 3037, 9701 DA Groningen
Telefoon (050) 595 4028
E-mail studentendecanen@org.hanze.nl
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 09.00-16.00 uur
Blackboard: HG gids-studentenbegeleiding-decanen/studentendecanaat, of onder home A-Z:
Decanen of Studentendecanen.

Hanze Informatie Centrum (HIC)

Bezoekadres: Zernikeplein 11, 9747 AS Groningen,
1e verdieping, kamer A 1.12
Postadres: Postbus 3037, 9701 DA Groningen
Telefoon: (050) 595 78 90
E-mail: studievoorlichting@org.hanze.nl
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 09.00-17.00 uur
Telefonisch bereikbaar maandag t/m vrijdag 9.00-16.00 uur

International Student Office (ISO)

Bezoekadres: Zernikeplein 11, 9747 AS Groningen,
1e verdieping, kamer A1.07
Postadres: Postbus 3037, 9701 DA Groningen
Telefoon: (050) 595 40 51
E-mail: iso@org.hanze.nl
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 9.00-16.00 uur

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Bezoekadres: Kempkensberg 4, 9722 TB Groningen.
Telefoon: (050) 599 77 55
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 09.00-17.00 uur.
Internet: www.ib-groep.nl

Studielink

Helpdesk: 088-4247600
Internet: www.hanze.studielink.nl