

Anleitung

Anmeldung für ein Studienprogramm bei der Hanze University of Applied Sciences, Groningen

Diese schrittweise Anleitung ist für neue, ausländische Studierende bestimmt, die noch kein Niederländisch-Diplom erworben haben und die sich für das englische Studienprogramm bei der Hanze University of Applied Sciences, Groningen (Hanze UAS) bewerben möchten.

Allgemeine Informationen

Studielink ist das niederländische Online-Immatrikulations-Tool für die Hochschulausbildung in den Niederlanden. Bitte besuche Studielink über die Webseite der Hanze UAS, um dich für eines unserer Studienprogramme zu immatrikulieren.

Das Immatrikulationsverfahren besteht aus mehreren Schritten:

1. Besuche die Hanze UAS-Studielink-Website - www.hanze.studielink.nl (stelle die Sprache auf Englisch ein, indem du auf das entsprechende Flaggsymbol links auf der Seite klickst).
2. Beantrage einen Studielink-Benutzernamen und ein Kennwort.
3. Erstelle dein eigenes, persönliches Studielink-Konto.
Melde dich bei deinem Studielink-Konto an und versende die Immatrikulationsunterlagen.

Wichtiger Hinweis:

Verwende nicht die Pfeile deines Browsers, um vorwärts und rückwärts zu gehen.
In einigen Fällen wird die Seite abgelaufen sein und du musst dich erneut anmelden.



Automatische Überprüfungen

Als internationaler Studierender mit einer ausländischen Nationalität, einer ausländischen Adresse und einem ausländischen Diplom kann Studielink deine persönlichen Daten und vorherigen Diplome nicht automatisch überprüfen. Studielink erzeugt in diesem Fall Fehler und wird dich bitten, Kontakt mit dem Institut aufzunehmen. Bitte ignoriere diese Meldung und fahre mit der Beantwortung der verbleibenden Fragen - wie zutreffend - fort. Ein paar Tage nach Erhalt deines Immatrikulationsantrags erhältst du eine E-Mail von unserem internationalen Studierendenbüro mit weiteren Anweisungen.

Wenn du weitere Fragen zur Studielink-Immatrikulation hast, dann wende dich bitte an das Büro unserer Studierendenverwaltung:

 +31 50 595 2750
 studentadministration@org.hanze.nl

Bei anderen Fragen kannst du dich an das internationale Studierendenbüro wenden



 +31 50 595 4033.
 iso@org.hanze.nl

Anleiding

Schritt 1 Start

- ⇒ Surfe auf www.hanze.studielink.nl.
- ⇒ Ändere die Sprache auf der Studielink-Starteseite auf Englisch, indem du auf das entsprechende Symbol links auf der Seite klickst.

  Studentenhelpdesk Veelgestelde vragen Algemene voorwaarden Disclaimer	<p>Welkom bij Studielink</p> <p>Regel je inschrijving online Via Studielink schrijf je je in voor een opleiding aan een hogeschool en/of universiteit. Studielink geeft je inschrijfggegevens automatisch door aan DUO als dat nodig is. Weet je nog niet precies hoe de inschrijfprocedure bij jouw hogeschool / universiteit verloopt, klik dan op de website van de onderwijsinstelling.</p> <p>Inloggen</p> <p>Heb je nog een Studielink gebruikersnaam en wachtwoord van voor 8-2-2010? Zet deze dan nu eenmalig om!</p> <p>Inloggen met DigiD (voor iedereen met een officieel Nederlands woonadres)</p> <p>Aanvragen inloggegevens en inloggen (UITSLUITEND voor studenten met een buitenlands woonadres)</p>
--	---

  Student Helpdesk Frequently Asked Questions General conditions Disclaimer	<p>Welcome to Studielink</p> <p>Arrange your enrolment on-line You enrol in a study programme at an institution of higher education via Studielink. Studielink will automatically pass your enrolment details on to DUO if necessary. If you do not know exactly how the registration procedure at your university / institution of higher professional education works, then visit the institution's website for more information.</p> <p>Log in</p> <p>Request login details and log in (EXCLUSIVELY for students with a home address abroad)</p> <p>Do you still have a Studielink user name and password from before 8-2-2010? Convert this now (once only)!</p> <p>Log in with DigiD (for anyone with an official home address in the Netherlands)</p>
--	--

Anleitung

Schritt 2 Beantrage einen Studielink-Benutzernamen und ein Kennwort

⇒ Klicke auf „Request login details and log in“ („Anmeldedaten anfordern und anmelden“).

Log into Studielink

Username	<input type="text"/>	<i>Fill in your username and password</i>
Password	<input type="password"/>	

[Forgot user name and/or password \(existing account\)](#)

[Apply for user name and password \(only for new users\)](#)

Please note: You can only apply for a username and password if you have an official residential address outside the Netherlands. If you do have an official residential address in the Netherlands (“you are registered in a Dutch municipality”), you cannot use this option and you must choose to “Log in with DigiD” on the Studielink homepage. If you do apply for a Studielink username and password with a Dutch address, the wizard will block you when you enter the details.

⇒ Klicke auf „Apply for user name and password“ („Benutzername und Kennwort beantragen“).

Hinweis: Bitte ignoriere als ausländischer Studierender die Meldung, dass du dich mit DigiD anmelden sollst und klicke einfach auf „Apply for user name and password“ („Benutzername und Kennwort beantragen“).

Anleitung

General conditions

Studielink requests various personal details needed by DUO and/or the institution for higher education for your application and enrolment. This is largely prescribed by law. However, not all questions are regulated by law. That's why, in a number of cases, you need to grant explicit permission for the use, forwarding or verification of your details. This question is asked several times in the wizard. It concerns the following details:

a) GBA-details
With the establishment of Studielink, the written application and enrolment is replaced with an electronic application and enrolment. To make this possible, Studielink needs to ascertain your identity beforehand. The identity and personal details of students not resident in the Netherlands will be verified by the institution of higher education where they wish to study. Studielink performs the legally required verification at the start of the process. If you do not authorise this, you will need to arrange it yourself at the institution of higher education where you wish to study.

Finally, we request your attention for the following matters. The questions posed in Studielink are

I agree with the conditions.

[Go to Studielink's welcome page.](#)

- ⇒ Lese die „General conditions“ („Allgemeinen Geschäftsbedingungen“), klicke auf das Kästchen neben „I agree with the conditions“ („Ich stimme den allgemeinen Geschäftsbedingungen zu“) und dann auf „Continue“ („Weiter“).

Access to Studielink

1 Start Start step 1 of 3

2 User name This will enable you to apply for access to Studielink if you do NOT have an address in the Netherlands.

3 Confirm

If you do live in the Netherlands, log in via DigiD. If you have problems applying, please contact the Studielink Student Helpdesk.

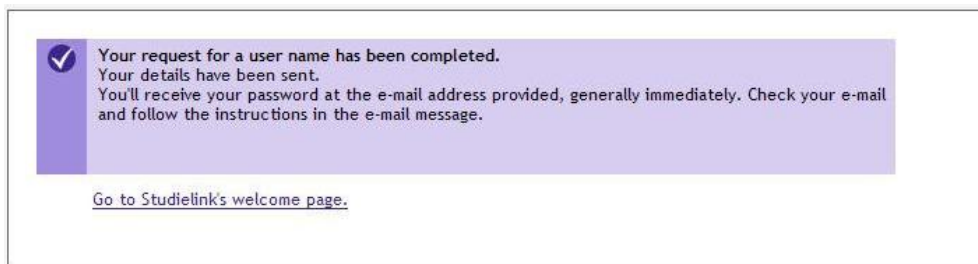
After fully completing the details, you'll receive an e-mail with your password. With this you can log in to Studielink.

[Go to Studielink's welcome page.](#)

- ⇒ Klicke auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“).
- ⇒ Wähle einen Benutzernamen, den du dir einfach merken kannst.
*Vorschlag:
Schreibe dir deinen Benutzernamen auf, denn du wirst ihn später zur Anmeldung in deinem Studielink-Konto benötigen.*
- ⇒ Gib die E-Mailadresse ein, an die deine Studielink-E-Mails versendet werden sollen.

Anleitung

- ⇒ Gib deine Mobiltelefonnummer ein.
- ⇒ Klicke auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“).
- ⇒ Überprüfe deine Daten. Sollten sie fehlerhaft sein, klicke auf „To previous page“ („Zurück zur vorigen Seite“) und führe die notwendigen Änderungen durch. Wenn sie korrekt sind, kreuze das Kästchen „I confirm that the details above are correct“ („Ich bestätige, dass die oben stehenden Angaben zutreffen“) an und klicke dann auf „Send my details“ („Meine Angaben abschicken“), um einen Benutzernamen und ein Kennwort per E-Mail zu erhalten.



Anleitung

Du erhältst deinen Benutzernamen und dein Kennwort innerhalb von wenigen Minuten an die angegebene E-Mailadresse. Mit diesem Benutzernamen und Kennwort kannst du dich bei Studielink anmelden und deine Bewerbung versenden. In Schritt 4 wirst du gebeten, dein Kennwort zu einem persönlichen Kennwort zu ändern. Vergiss nicht, dir deinen Benutzernamen und dein Kennwort aufzuschreiben.

Schritt 3 Anmeldung bei Studielink, um dein persönliches Studielink-Konto zu erstellen

- ⇒ Klicke auf „Go to Studielink’s welcome page“ („Zur Begrüßungsseite von Studielink“) oder surfe auf www.hanze.studielink.nl.
- ⇒ Klicke auf „Request login details and log in“ („Anmeldedaten anfordern und anmelden“).
- ⇒ Gib den gewählten Benutzernamen und das Kennwort ein, das du per E-Mail von Studielink erhalten hast. Klicke auf „Login“ („Anmelden“), es erscheint dann das unten abgebildete Fenster.



Entering of personal details

1 Start 4 Password Start step 1 of 5

2 Personal details 5 Confirm

3 Address details

The details entered here will be used for your enrolment at an institution of higher education.

Continue to next step

- ⇒ Klicke auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“), um deine persönlichen Daten einzugeben.

Anleitung

Schritt 4 Persönliche Daten

Surname*	<input type="text"/>	<i>Enter your details here exactly as they are printed in your passport or on your identity card. If you are married, enter your own (maiden) name. Choose only 00 for day and month if your birthdate is unknown.</i>
Name supplements <i>i</i>	<input type="text"/>	
Name (as known by)* <i>i</i>	<input type="text"/>	
Official first names* <i>i</i>	<input type="text"/>	
Gender*	male <input type="button" value="v"/>	
Date of birth*	1 <input type="button" value="v"/> - January <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/>	
Place of birth*	<input type="text"/>	
Country of birth*	<input type="button" value="v"/>	
Nationality*	<input type="button" value="v"/>	
Second Nationality <i>i</i>	<input type="button" value="v"/>	
Cell phone number <i>i</i>	+ <input type="text"/> - <input type="text"/>	<i>You can change your e-mail address and mobile telephone number here. Enter your country code and your mobile telephone number in separate fields. If you wish to enter another country code, select one here.</i>
E-mail address*	<input type="text"/>	
Language of correspondence	English <input type="button" value="v"/>	
I herewith grant permission to check the information about my previous education* <i>i</i>	<input type="radio"/> yes <input type="radio"/> no	<i>If you don't grant permission, the application will demand a lot more effort. Read the i-button.</i>

* Mandatory fields.

Continue to next step

- ⇒ Gib deinen vollständigen Namen ein, so wie er in deinem Personalausweis steht. *Verheiratete Personen geben immer ihren Geburtsnamen ein.*
- ⇒ Gib an dieser Stelle auch den Rest deiner persönlichen Daten ein.
- ⇒ Kreuze „yes“ („ja“) an, wenn „I grant permission to verify my previous education details“ („Ich erteile Zustimmung zur Kontrolle meiner vorherigen Ausbildung“) erscheint, und klicke dann auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“). Studielink kann deine Vorbildung nicht automatisch überprüfen, wenn du dein Diplom im Ausland erworben hast. Das internationale Studierendenbüro der Hanze UAS überprüft deine vorherige Ausbildung manuell.

Anleitung

Schritt 5 Adresdaten

Entering of personal details

1 [Start](#) 4 Password Address details step 3 of 5
2 [Personal details](#) 5 Confirm
3 [Address details](#)

Enter here the address where you are officially registered in your municipality.
You'll have an opportunity later to enter a separate correspondence address.

Official address (as specified in the municipal personal records database)

[Enter official residential address](#)



Klicke auf „Enter official residential address“ („Offizielle Wohnadresse eingeben“).

Hinweis:

Bitte gib hier deine ausländischen Adresdaten ein. Hanze UAS wird diese Adresse für jegliche Korrespondenz verwenden, achte also bitte darauf, diese Daten bei deiner Ankunft auf deine niederländische Adresse zu ändern, sonst wird alle deine Post weiterhin ins Ausland versendet.

Enter official residential address

Country

Street / street number / addition *

Postal code / place

Province

Country

Telephone number (fixed line) + -

*Country code, area code and subscription number.
For example: +31 - 30 1234567 If you wish to enter another country code, select one here.*

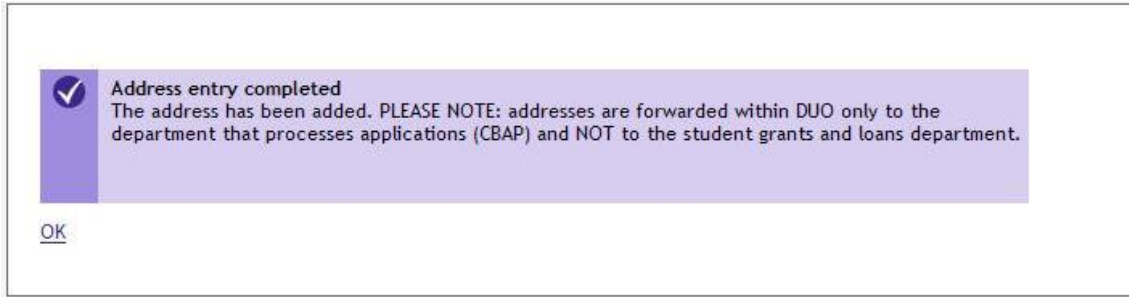
* Mandatory field

[Go back](#)

[Cancel](#)

Anleitung

- ⇒ Gib deine Adresdaten ein und klicke auf „Save“ („Speichern“).

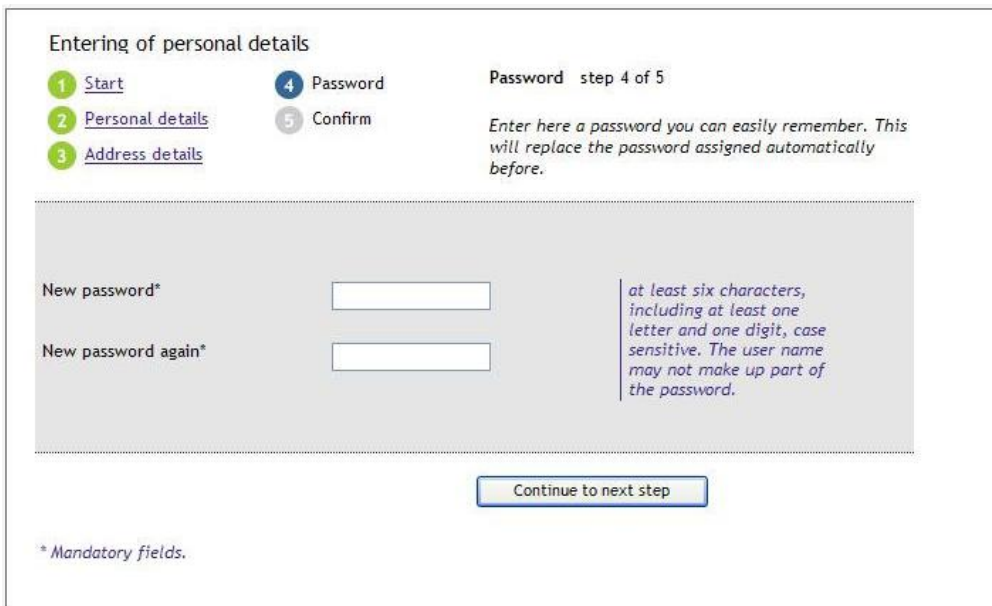


Address entry completed
The address has been added. PLEASE NOTE: addresses are forwarded within DUO only to the department that processes applications (CBAP) and NOT to the student grants and loans department.

OK

- ⇒ Klicke auf „OK“.
- ⇒ Überprüfe, ob die Daten korrekt sind, und klicke auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“).

Schritt 6 Neues Kennwort eingeben



Entering of personal details

1 Start 4 Password Password step 4 of 5
2 Personal details 5 Confirm Enter here a password you can easily remember. This will replace the password assigned automatically before.
3 Address details

New password* *at least six characters, including at least one letter and one digit, case sensitive. The user name may not make up part of the password.*

New password again*

Continue to next step

* Mandatory fields.

- ⇒ Studielink möchte, dass du dir ein neues und einfach zu merkendes Kennwort ausdenkst und eingibst, um Vertraulichkeit und Datenschutz sicherzustellen.
Sehr wichtig:
Schreibe dir deinen Benutzernamen und dein neues Kennwort auf, denn du wirst diese Angaben später zur Anmeldung in deinem Studielink-Konto benötigen.
- ⇒ Klicke auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“).
- ⇒ Überprüfe, ob deine Daten korrekt sind, kreuze das Kästchen neben „I confirm that the details above are correct“ („Ich bestätige, dass die oben stehenden Daten zutreffen“) an und klicke auf „Send my details“ („Meine Angaben senden“).

Anleitung

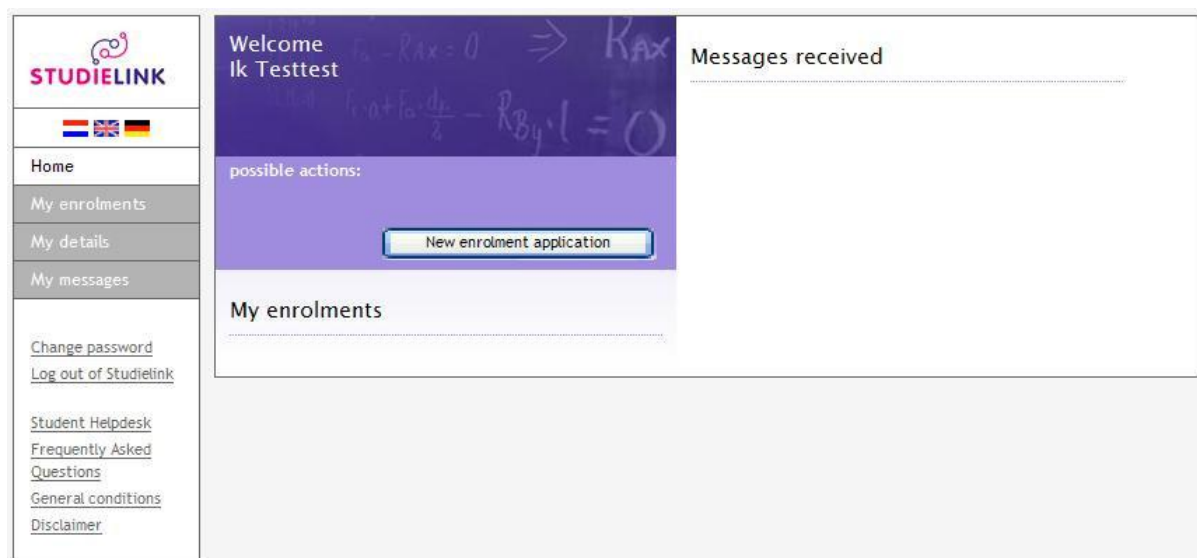


The screenshot shows a confirmation message in the Studielink interface. On the left is the Studielink logo. The main content area has a purple header with a checkmark icon and the text: "Entering of personal details completed. Your details have been sent. You may now continue to submit an enrolment application." Below this, there are two paragraphs of text explaining the verification process for residents and non-residents of the Netherlands. At the bottom, there is a link: "To my personal page."

Du bist jetzt bei Studielink registriert.

Klicke auf „To my personal page“ („Zu meiner persönlichen Seite“), um eine Immatrikulation für das Studienprogramm deiner Wahl zu versenden.

Schritt 7 Antrag auf Immatrikulation



The screenshot shows the Studielink user dashboard. On the left is a navigation menu with the Studielink logo, flags for the Netherlands, UK, and Germany, and links for Home, My enrolments, My details, My messages, Change password, and Log out of Studielink. Below these are links for Student Helpdesk, Frequently Asked Questions, General conditions, and Disclaimer. The main content area has a purple header with the text "Welcome Ik Testtest" and a background image of a chalkboard with mathematical equations. Below the header, there is a section titled "possible actions:" with a button labeled "New enrolment application". To the right of the main content area is a section titled "Messages received" which is currently empty.



Klicke auf „New enrolment application“ ("Neuer Antrag auf Immatrikulation") und dann auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt").

Anleitung

Enrolment application

1 [Start](#) 5 Specific questions **Study programme** step 3 of 8
2 [Personal details](#) 6 Address details *Choose the study programme for which you wish to apply.*
3 **Study programme** 7 Payment details
4 Previous education 8 Confirm

Academic year* academic year 01-09-2011/31-08-2012
 academic year 01-09-2012/31-08-2013

Course category* Bachelor's or other non master programmes
 Master or other advanced courses

[Continue](#)

* Mandatory fields.

- ⇒ Wähle das Studienjahr, in dem du dein Studium beginnen möchtest.
 - ⇒ Wähle „Bachelor's or other non master programmes“ („Bachelorstudium oder anderes Studium im ersten Jahr (kein Master)“).
- Hinweis:** Ein niederländisches Studienjahr geht vom 1. September bis zum 31. August. Wenn du also im Februar 2012 beginnen möchtest, wählst du „academic year 01-09-2011 /31-08-2012“ („Studienjahr 01-09-2011 /31-08-2012“).

Enrolment application

1 [Start](#) 5 Specific questions **Study programme** step 3 of 8
2 [Personal details](#) 6 Address details *Choose the study programme for which you wish to apply.*
3 **Study programme** 7 Payment details
4 Previous education 8 Confirm

Academic year 01-09-2011/31-08-2012

Level study programme University of Applied Sciences

Course category Bachelor's or other non master programmes

Institution Hanze Hogeschool Groningen [To the institution website](#)

Study programme title (institution) -make a choice-

Place -make a choice-

Course type -make a choice-

[Continue](#)

[Go back](#)

[Search again](#)

Anleitung

- ⇒ Wähle das Studienprogramm, für das du dich bewerben möchtest.
- ⇒ Wähle den Ort. „Groningen“
- ⇒ Wähle die Kursart „full-time“ („Vollzeit“). Es erscheint jetzt eine Zusammenfassung der angegebenen Daten.

Enrolment application

1 [Start](#)

2 [Personal details](#)

3 [Study programme](#)

4 [Previous education](#)

5 [Specific questions](#)

6 [Address details](#)

7 [Payment details](#)

8 [Confirm](#)

Study programme step 3 of 8

Choose the study programme for which you wish to apply.

Academic year	01-09-2011/31-08-2012	
Level study programme	University of Applied Sciences	
Course category	Bachelor's or other non master programmes	
Institution	Hanze Hogeschool Groningen	To the institution website
Study programme title (institution)	B Bedrijfseconomie	
Study programme title (nationwide)	B Bedrijfseconomie	
Place	GRONINGEN	
Course type	full-time	
Course starting date	2011/2012	Click here to change these details, for instance if you wish to start in a higher year or at a different moment.
Enrolment type	student	
Commence study from the month of	September 2011	
Start in first year	yes	

If you have a non EU nationality, you need to obtain a (temporary) residence permit. Please contact the institution of higher education for further information.

[Search again](#)


[Go back](#)


Hinweis:


- Wenn du in einem anderen Monat als September anfangen möchtest, klicke auf das Link rechts „Click here to change these details, for instance if you wish to start in a higher year or at a different moment“ („Klicke hier, um die Angaben zu ändern“). Öffne die Dropdown-Box „Commence study from the month of“ („Zeitpunkt des Anfangs des Studiums“ und „Studienanfang ab Monat“). Klicke dann auf „Modify“ („Ändern“) (siehe Bildschirmausdrucke weiter unten).
- Wenn du in einem höheren Jahr anfangen möchtest, klicke auf das Link rechts „Click here to change these details, for instance if you wish to start in a higher year or at a different moment“ („Klicke hier, um die Angaben zu ändern“). Entfernen das Häkchen bei „Start in first year“ („Im ersten Jahr beginnen“), indem du einmal darauf klickst. Klicke dann auf „Modify“ (Ändern) (siehe die folgenden Bildschirmausdrucke).


Anleitung

Modify details

Enrolment type  student

Course starting date  2011/2012

Commence study from the month of  February 2012

Start in first year 

If you uncheck the box it means that you wish to apply for enrolment as an advanced-year student.

[Cancel modification](#)

Enrolment application

1 [Start](#)
 5 Specific questions **Study programme** step 3 of 8

2 [Personal details](#)
 6 Address details *Choose the study programme for which you wish to apply.*

3 [Study programme](#)
 7 Payment details

4 Previous education
 8 Confirm

Academic year	01-09-2011/31-08-2012	
Level study programme	University of Applied Sciences	
Course category	Bachelor's or other non master programmes	
Institution	Hanze Hogeschool Groningen	To the institution website
Study programme title (institution)	B Bedrijfseconomie	
Study programme title (nationwide)	B Bedrijfseconomie	
Place	GRONINGEN	
Course type	full-time	
Course starting date	2011/2012	Click here to change these details, for instance if you wish to start in a higher year or at a different moment.
Enrolment type	student	
Commence study from the month of	February 2012	
Start in first year	yes	

If you choose a starting month (e.g. October or March) that does not match the first month of the (selected) intake moment (e.g. September or February), you will generally require the institution's permission. Please check with the institution.

If you have a non EU nationality, you need to obtain a (temporary) residence permit. Please contact the institution of higher education for further information.



Ändere die notwendigen Daten und überprüfe, ob die Daten so weit korrekt sind. Klicke dann auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“).

Anleitung

Schritt 8 Daten zur Vorbildung

Enrolment application

1 [Start](#)

2 [Personal details](#)

3 [Study programme](#)

4 [Previous education](#)

5 [Specific questions](#)

6 [Address details](#)

7 [Payment details](#)

8 [Confirm](#)

Previous education step 4 of 8

Here you can enter or supplement the previous education details, on the grounds of which you can be admitted to a study programme. You may continue if you've provided this information before. Click on the i-button for more information.

Previous education	Diploma received	Date diploma (to be) received	Verified i
<div style="border: 1px solid #ccc; display: inline-block; padding: 5px 20px; margin: 0 auto;">Add previous education details. i</div>			

- ⇒ Klicke auf „Add previous education details“ („Vorbildung hinzufügen“).
- ⇒ Wähle das Land, in dem du dein Diplom erhalten hast oder erhalten wirst. Klicke dann auf „Continue“ („Weiter“).
- ⇒ Gib an, ob du in einer vorherigen Ausbildung bereits ein Diplom erhalten hast, indem du entweder auf „yes“ („ja“) oder auf „no“ („nein“) klickst.
- ⇒ Gib das Datum an, an dem du dein Diplom erhalten hast oder erhalten wirst.

Wenn du jetzt angegeben hast, dass du zu einem späteren Datum ein Diplom erhalten wirst, dann ändere deinen Diplomstatus in Studielink, sobald du dein Diplom erhalten hast.

Previous education	Diploma received	Date diploma (to be) received	Verified i
<p>Add previous education</p> <p>Selected country: INDONESIA</p> <p>Diploma received: yes</p> <p>Date diploma (to be) received: 01-01-2008</p> <p>Select diploma: -make a choice-</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>-make a choice-</p> <p>-other-</p> <p>International Baccalaureate</p> <p>Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah</p> <p>Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Umum</p> <p>Surat Tanda Tamat Belajar-Madrasah Aliya</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Go back</p> <p style="text-align: center;">Cancel addition</p>			

Anleitung

- ⇒ Wähle die Art des Diploms, das du erhalten hast oder erhalten wirst. Wenn dieses Diplom nicht in der Liste enthalten ist, wähle „-other“ („Sonstige“).
- ⇒ Klicke auf „Continue“ („Weiter“).
- ⇒ Überprüfe, ob alle Daten korrekt sind, und klicke auf „Continue“ („Weiter“).
- ⇒ Klicke auf „Continue to next Step“ („Zum nächsten Schritt“).

Hinweis: Studielink kann nur niederländische Diplome überprüfen. Ignoriere also die Mitteilung in Studielink, dass dein nicht-niederländisches Diplom nicht überprüft werden konnte, und fahre mit der Beantwortung der verbleibenden Fragen, die für dich relevant sind, fort.

Schritt 9 Besondere Fragen

In diesem Schritt wirst du gebeten, ein paar besondere Fragen von Hanze UAS zu beantworten. Bitte beantworte die Fragen, die für dich relevant sind.

Schritt 10 Adresdaten

Enrolment application

1 [Start](#) 5 [Specific questions](#) Address details step 6 of 8

2 [Personal details](#) 6 [Address details](#) *At this moment Studielink has registered the following addresses for you. Select the address that you wish to register for correspondence with the selected institution.*

3 [Study programme](#) 7 [Payment details](#) *Should you wish to use another correspondence address, you can [provide another address here](#).*

4 [Previous education](#) 8 [Confirm](#)

Correspondence addresses

Street / street number / addition	Street plus number	<i>This address is/will be registered with: - DUO (afdeling CBAP)</i>
Postal code / place	Postal code plus place	
Province	Province	
Country	Country	
Telephone number (fixed line)	Telephone number	

[Click here to select this address.](#)

Anleitung

- ⇒ Du hast zuvor die Daten zu deiner ausländischen Heimatadresse angegeben. Wenn deine Heimatadresse die gleiche wie die Postadresse ist, dann klicke auf den Kreis neben „Click here to select this address“ („Klicken Sie hier, um die Adresse auszuwählen“) und dann auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“).
- ⇒ Wenn deine Heimatadresse nicht deine Postadresse ist, dann klicke auf „Provide another address here“ („Hier eine andere Adresse angeben“) rechts und trage die Adresdaten ein.

Hinweis:

Hanze UAS wird weiterhin die Postadresse verwenden, die du in Schritt 2 eingegeben hast. Gehe deshalb bitte, sobald du deine niederländischen Adresdaten kennst, zu deinem Studielink-Konto, klicke links auf „My Details“ („Meine Daten“), scrolle nach unten, wo „Correspondence addresses“ („Postanschriften“) steht und ändere deine ausländische Postadresse in eine niederländische Adresse.

Schritt 11 Zahlungsdetails

Studielink stellt dir jetzt ein paar Fragen zur Zahlung der Studiengebühren.

Enrolment application

1 Start	5 Specific questions	Name account holder step 7 of 8
2 Personal details	6 Address details	<i>The university or other institute of higher education has indicated that you can provide your payment details from 01 May 2010 via Studielink. Please read the text below for an important explanation.</i>
3 Study programme	7 Payment details	
4 Previous education	8 Confirm	

Before you continue, please check what the procedure to pay tuition fees is at this educational institution. PLEASE NOTE: entering these details does not mean completing a payment online!

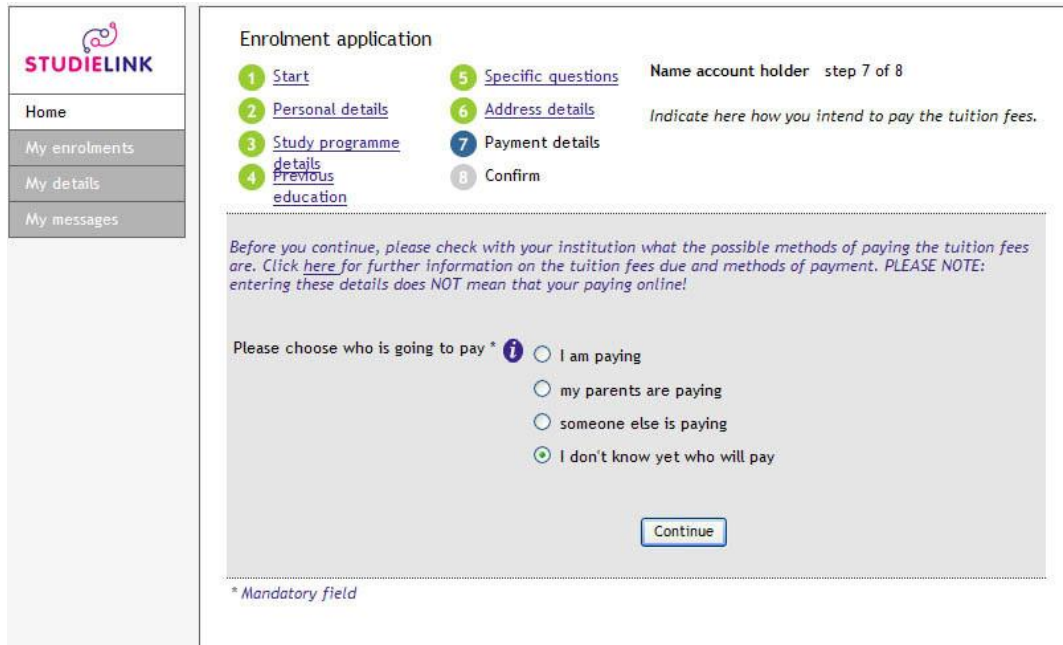
NOTE: it is not yet possible to provide your payment details via Studielink to the university or university of applied sciences of your choice. If the upper right corner of your screen displays a date in the near future, please provide your payment details via Studielink as soon as possible after this date. If this date is still far away, this educational institution will probably make payment arrangements without relying on Studielink.

Zurzeit verwendet Hanze UAS die Zahlungsdetails, die du in Studielink eingegeben hast, nicht. Du erhältst direkt von unserer Institution weitere Zahlungsanweisungen.

- ⇒ Wenn Studielink dich also fragt, wer zahlt, dann klicke auf „I don't know yet who will pay“ („Ich weiß noch nicht, wer zahlen wird“).

Anleitung

⇒ Klicke dann auf „Continue to next step“ („Zum nächsten Schritt“).




STUDIELINK

Home
My enrolments
My details
My messages

Enrolment application

1 [Start](#) 5 [Specific questions](#) Name account holder step 7 of 8
2 [Personal details](#) 6 [Address details](#) Indicate here how you intend to pay the tuition fees.
3 [Study programme details](#) 7 [Payment details](#)
4 [Previous education](#) 8 [Confirm](#)

Before you continue, please check with your institution what the possible methods of paying the tuition fees are. Click [here](#) for further information on the tuition fees due and methods of payment. PLEASE NOTE: entering these details does NOT mean that your paying online!

Please choose who is going to pay *  I am paying
 my parents are paying
 someone else is paying
 I don't know yet who will pay

[Continue](#)

* Mandatory field

Schritt 12 Bestätigung

⇒ Überprüfe, ob deine Daten korrekt sind, kreuze das Kästchen neben „The details above are correct“ („Die oben stehenden Angaben sind zutreffend“) an und klicke auf „Send my enrolment application“ („Meinen Antrag auf Immatrikulation abschicken“).



The details above are correct.

[Print details for your own administration](#)

If you press the button below, your enrolment application will be sent to the selected institution.

[Send my enrolment application.](#)

Anleitung

- ⇒ Gehe zu deiner persönlichen Seite zurück. Wenn du auf „My enrolments“ („Meine Immatrikulationen“) links klickst, siehst du die Daten des Studienprogramms, für das du dich beworben hast.
- ⇒ Klicke auf das Studienprogramm, um den Status der übermittelten Bewerbung zu sehen oder um deine Bewerbung zurückzuziehen.

Wir danken dir für deine Immatrikulation.