



## Regeling ICT-voorzieningen en persoonsgegevens

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Account: toegangsrechten tot ICT-voorzieningen;
2. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, alsmede degene die gebruik maakt van de door de hogeschool beschikbaar gestelde ICT-voorzieningen zoals bedoeld in deze regeling;
3. De hogeschool: de Hanzehogeschool Groningen;
4. ICT-voorzieningen: alle door de hogeschool beschikbaar gestelde informatie- en communicatievoorzieningen, waaronder infrastructuur, netwerkvoorzieningen, randapparatuur, e-mail, Blackboard en internet;
5. Medewerker: elke natuurlijk persoon, die ongeacht de aard en omvang van het dienstverband met de hogeschool een stage- of arbeidsrelatie heeft teneinde werkzaamheden te verrichten;
6. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
7. Phishing: een e-mail met het doel om een account en/of wachtwoord te achterhalen;
8. Spam: ongevraagde en in bulk verstuurde e-mail;
9. Student: een natuurlijk persoon, ingeschreven bij de hogeschool, teneinde bij de hogeschool onderwijs te volgen en/of tentamens te doen, alsmede degene die aan de hogeschool als student heeft ingeschreven gestaan;
10. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in elk geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bewerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

#### Artikel 1.2 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op het gebruik van door de hogeschool aan studenten en medewerkers beschikbaar gestelde accounts en ICT-voorzieningen.
2. Voorts is deze regeling van toepassing op alle in de hogeschool gehanteerde persoonsgegevensverwerkingen waarbij persoonsgegevens van medewerkers en/of studenten worden verwerkt.

#### Artikel 1.3 Doel

1. Deze regeling heeft tot doel
  - a. het niet aan studie of werk gerelateerd gebruik van door de hogeschool beschikbaar gestelde voorzieningen te begrenzen;
  - b. het beschermen en beveiligen van systemen en informatie van de hogeschool.
2. Deze regeling heeft tevens tot doel:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen waarvan persoonsgegevens zijn opgenomen in een of meer persoonsgegevensverwerkingen te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen opslag van onjuiste gegevens;
  - b. te voorkomen dat persoonsgegevens die in een persoonsgegevensverwerking zijn opgenomen voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze bestemd zijn.

#### Artikel 1.4 Verantwoordelijkheid en beheer van de gegevens

1. Het College van Bestuur van de hogeschool is de verantwoordelijke voor de verwerking van alle gegevens met inbegrip van persoonsgegevens.
2. Het hoofd van de studentenadministratie is de beheerder van de persoonsgegevensverwerkingen betreffende studenten.
3. Het hoofd van het stafbureau P&O is de beheerder van de persoonsgegevensverwerkingen betreffende medewerkers.



## Hoofdstuk 2 Het gebruik van accounts en ICT-voorzieningen

### Artikel 2.1 Het account

1. Het account wordt door de hogeschool beschikbaar gesteld voor de duur van de aanstelling van de medewerker dan wel de inschrijving als student.
2. De betrokkene draagt er zorg voor dat de inlogcode en het wachtwoord alleen voor eigen gebruik kunnen worden aangewend. De betrokkene treft zodanige voorzieningen dat het wachtwoord geheim is en blijft.
3. De betrokkene treft beveiligingsmaatregelen ten aanzien van de apparatuur waarmee van buiten de hogeschool wordt ingelogd op voorzieningen van de hogeschool, zodanig dat ongeautoriseerd gebruik van ICT-voorzieningen en/of gegevens wordt voorkomen.

### Artikel 2.2.1 ICT-voorzieningen

1. Commercieel gebruik van ICT-voorzieningen is niet toegestaan.
2. Gebruik van ICT-voorzieningen niet gerelateerd aan studie en werk is toegestaan, tenzij het belang van de hogeschool zich hiertegen verzet.
3. Het is niet toegestaan om ICT-voorzieningen aan te wenden voor het verzenden of plaatsen van berichten of documenten met een seksueel intimiderende, pornografische, discriminerende, racistische, beledigende, diffamerende of aanstootgevende inhoud.
4. De hogeschool kan nadere regels stellen ten aanzien van het gebruik van specifieke ICT-voorzieningen, waaronder onder meer notebooks en tokens. Deze regels kunnen inhouden dat de betrokkene in verband met de verwerking van bepaalde gegevens een geheimhoudingsverklaring dient te ondertekenen.
5. Het aan de infrastructuur toevoegen of afkoppelen van apparatuur zoals onder meer hubs, routers, bridges of switches is niet toegestaan.

### Artikel 2.2.2 ICT-voorzieningen: e-mail

1. Het e-mail adres wordt door de hogeschool beschikbaar gesteld voor de duur van de (arbeids)overeenkomst van de medewerker dan wel de inschrijving als student.
2. E-mail berichten dienen door de betrokkene te worden ondertekend met gebruikmaking van de eigen naam.
3. Een e-mail bericht mag niet aanzetten tot haat of geweld. Het gebruik van ICT-voorzieningen voor kettingsbrieven, in welke vorm of voor welk doel dan ook, is niet toegestaan. ICT-voorzieningen mogen evenmin worden gebruikt voor Phishing of Spam.
4. Zonder toestemming van de Dean is het niet toegestaan om een bericht aan alle studenten en/of medewerkers te zenden binnen een School.
5. Zonder toestemming van de directeur is het niet toegestaan om een bericht aan alle medewerkers te zenden binnen een stafbureau of bedrijf.
6. Zonder toestemming van de directeur Marketing en Communicatie is het niet toegestaan om staf- dan wel schooloverstijgende berichten aan studenten dan wel medewerkers te zenden binnen de hogeschool.
7. Betrokkene is er verantwoordelijk voor dat informatie, die door middel van e-mail wordt verspreid, en die door betrokkene als vertrouwelijk wordt beschouwd of waarvan betrokkene het vertrouwelijke karakter behoorde te vermoeden, haar vertrouwelijke karakter behoudt.
8. Het e-mail archief wordt door betrokkene zelf beheerd, met dien verstande dat de hogeschool een limiet kan stellen aan de omvang van het archief. Bij overschrijding van de limiet dient betrokkene het archief te verkleinen.

### Artikel 2.2.3 ICT-voorzieningen: internet

1. Internetgebruik is niet toegestaan voor zover sites worden bezocht die pornografisch materiaal bevatten dan wel sites waarvan betrokkene moet begrijpen dat kennisname van de inhoud daarvan inbreuk maakt op de eer en goede naam van de hogeschool.
2. Internetgebruik is evenmin toegestaan voor zover dit gebruik bedoeld dan wel onbedoeld leidt tot het up- dan wel downloaden van bestanden waarvan betrokkene moet begrijpen dat kennisname van de inhoud daarvan inbreuk maakt op de eer en goede naam van de hogeschool.



#### Artikel 2.3 Toegang tot het account en e-mail archief bij langdurige afwezigheid

Indien de noodzakelijke voortgang van de werkzaamheden dat vereist kan het College van Bestuur het account en het e-mail archief van een medewerker die door ziekte of verlof langdurig niet aanwezig is, dan wel uit dienst is getreden dan wel is overleden, ten behoeve van een door het College aan te wijzen gebruiker voor een bepaalde periode toegankelijk te maken. De medewerker wordt, dan wel de nabestaanden worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

#### Artikel 2.4 Blokkeren en inzien account en e-mail archief bij misbruik of schorsing

1. Indien er gegronde vermoedens bestaan dat een medewerker misbruik maakt van ICT-voorzieningen, kan het College van Bestuur besluiten om de toegang tot deze voorzieningen te blokkeren. De medewerker wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Indien een medewerker is geschorst, kan het College van Bestuur tevens besluiten dat de toegang tot ICT-voorzieningen voor de duur van de schorsing wordt geblokkeerd. De medewerker wordt hier schriftelijk met redenen omkleed van op de hoogte gesteld.
3. Indien er gegronde vermoedens bestaan dat de student misbruik maakt van ICT-voorzieningen, kan de Dean besluiten om de toegang tot deze voorzieningen te blokkeren. De student wordt hier met redenen omkleed schriftelijk van op de hoogte gesteld.
4. Een besluit zoals bedoeld in het tweede en derde lid, wordt met zodanige waarborgen omkleed dat betrokkene in de gelegenheid blijft om kennis te nemen van informatie over het aanwenden van rechtsmiddelen alsmede overige informatie waarover betrokkene redelijkerwijs dient te kunnen blijven beschikken.
5. Indien er gegronde vermoedens bestaan dat de medewerker dan wel student misbruik maakt van ICT-voorzieningen, kan het College van Bestuur met het oog op het verrichten van nader onderzoek, besluiten om zich via het account inzage te verschaffen in gegevens, documenten en het e-mailarchief.

### **Hoofdstuk 3 Persoonsgegevensverwerkingen**

#### Artikel 3.1 Persoonsgegevensverwerkingen

1. Het College van Bestuur zorgt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ervoor dat de persoonsgegevens, die zijn opgenomen in een of meer persoonsgegevensverwerkingen van de student of de medewerker beschermd zijn tegen misbruik en dat wordt voorkomen dat de opgenomen persoonsgegevens worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor de gegevensverwerking is bestemd, overeenkomstig de van toepassing zijnde bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. De door de hogeschool gebruikte persoonsgegevensverwerkingen bevatten slechts persoonsgegevens die rechtmatig verkregen zijn en in overeenstemming zijn met het doel waarvoor de verwerking is aangelegd.
3. Het College van Bestuur treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens. Tevens draagt hij zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevensverwerking tegen verlies en aantasting van de gegevens en tegen de onbevoegde kennisneming, wijziging of intrekking daarvan.
4. De hogeschool verstrekt slechts gegevens aan derden voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de verwerking, wordt vereist ingevolge wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van betrokkene. Gegevens kunnen desgevraagd geanonimiseerd worden verstrekt aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak, voor zover zij die gegevens behoeven voor de uitvoering van hun taak en de persoonlijke levenssfeer van betrokkene daardoor niet wordt geschaad.

#### Artikel 3.2 Organisatie en beheer van verwerkingssystemen

Ter waarborging van de organisatie en het beheer van verwerkingssystemen houdt het College van Bestuur een schriftelijk register in stand. Dit register bevat per persoonsgegevensverwerking in elk geval het volgende:

- a. voor zover noodzakelijk de melding bij het College Bescherming Persoonsgegevens;
- b. het doel en het betrokken proces;



- c. betrokken categorie personen;
- d. soort gegevens;
- e. verstrekking van gegevens;
- f. bewaartermijnen;
- g. koppelingen met andere verwerkingssystemen;
- h. bevoegde functionarissen;
- i. functioneel en technisch beheerder.

#### Artikel 3.3 Recht op inzage

1. Betrokkene heeft het recht in begrijpelijke vorm inzage te verkrijgen en de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die omtrent hem in verwerkingssystemen zijn opgenomen en aan welke derden zijn gegevens verstrekt zijn.
2. De student richt daartoe een verzoek tot de studentenadministratie. De medewerker richt dit verzoek tot de directeur P&O. Het besluit op het verzoek om inzage wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken kenbaar gemaakt. Een weigering van het verzoek wordt met redenen omkleed.

#### Artikel 3.4 Recht op correctie, vernietiging en afscherming

1. Betrokkene heeft het recht, indien hij aantoont dat bepaalde van hem opgenomen gegevens onjuist, dan wel onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van de verwerking niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met een wettelijk voorschrift of deze regeling, op verbetering, aanvulling of verwijdering van die gegevens.
2. De student richt daartoe een verzoek tot de studentenadministratie. De medewerker richt dit verzoek tot de directeur P&O. In het verzoek wordt aangegeven welke wijzigingen moeten worden aangebracht. Het besluit op het verzoek van betrokkene wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken kenbaar gemaakt. Een weigering van het verzoek wordt met redenen omkleed.

### **Hoofdstuk 4 Overige bepalingen**

#### Artikel 4.1 Sancties

1. Het door studenten in strijd handelen met het bepaalde in deze regeling kan leiden tot het treffen van ordemaatregelen door de Dean zoals bedoeld in de regeling Ordemaatregelen van de hogeschool, welke als bijlage 10 is opgenomen bij het studentenstatuut van de hogeschool.
2. Het door medewerkers in strijd handelen met het bepaalde in deze regeling kan leiden tot het treffen van disciplinaire maatregelen door het College van Bestuur zoals bedoeld in hoofdstuk P van de CAO HBO.

#### Artikel 4.2.1 Rechtsbescherming studenten

1. Tegen beslissingen als bedoeld in artikel 3.3, tweede lid en artikel 3.4, tweede lid staat bezwaar open bij het hoofd van de studentenadministratie. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt vier weken, te rekenen vanaf de datum waarop het besluit is verstuurd. Op het bezwaarschrift wordt binnen zes weken beslist.
2. Tegen beslissingen als bedoeld artikel 2.4, derde lid en artikel 4.1, eerste lid, staat beroep open bij het College van Beroep voor Studenten zoals bedoeld in hoofdstuk 11 van het studentenstatuut.

#### Artikel 4.2.2 Rechtsbescherming medewerkers

1. Tegen beslissingen als bedoeld in artikel 2.4, eerste lid, artikel 3.3, tweede lid en artikel 3.4, tweede lid staat rechtsbescherming open zoals bedoeld in de algemene regeling voor beroep en bezwaar van het personeel.
2. Op beslissingen als bedoeld in artikel 2 is de procedure zoals bedoeld in hoofdstuk P van de CAO HBO van toepassing.

#### Artikel 4.3 Publicatie

Deze regeling wordt als bijlage opgenomen in het studentenstatuut. Tevens vindt publicatie plaats op Blackboard.



Artikel 4.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking daags nadat het College van Bestuur deze na verkregen instemming van de HMR heeft vastgesteld.

Door het CvB vastgesteld op 25 mei 2009.