

# Stroomschema opname publicaties onderwijsmateriaal

Meer informatie is te vinden op: Auteursrechteninformatiepunt via: [hanze.nl/hanzemediatheek](http://hanze.nl/hanzemediatheek)

Je wilt auteursrechtelijk beschermd materiaal gebruiken ter toelichting van het onderwijs?



Is linken naar de publicatie mogelijk?

Ja



Dit schema geldt voor:

- Gedrukte readers
- Digitale readers (1 bestand waarin 2 of meer artikelen zijn opgenomen)
- Losse overnames aangeboden in een elektronische leeromgeving (ELO) zoals Blackboard

**Geef een link naar de publicatie**

Linken vanuit Blackboard naar een elders rechtmatig openbaar gemaakte publicatie is toegestaan. Dat kan ook een link naar databanken van de HanzeMediatheek of Hanze.WorldCat zijn.

Nee



Geeft de auteur toestemming voor hergebruik, bijvoorbeeld middels een Creative Commons licentie (CC)?

Ja



**Opname in reader of op Blackboard is toegestaan.**

Voor overname is geen betaling of melding bij UvO nodig. Vermeld bij overname:

- *Overname met toestemming van de auteur*
- *De bron*

Nee



Is de overname beschikbaar in een databank waar de HanzeMediatheek een licentie op heeft?

Ja



**Overname in reader of op Blackboard is toegestaan als de uitgever hiervoor toestemming heeft gegeven.**

Raadpleeg hiervoor het AIP van de mediatheek ([aip@org.hanze.nl](mailto:aip@org.hanze.nl)). Voor overname is geen betaling of melding bij UvO nodig indien de uitgever al toestemming heeft gegeven. Vermeld bij overname:

- *Overname toegestaan volgens afspraak met uitgever*
- *De bron (titel, auteur(s), uitgever, ISBN/ISSN)*

Nee



Ben je zelf auteur van de publicatie?

Ja



Of opname in reader of op Blackboard toegestaan is, hangt af van de overeenkomst die de Hanzehogeschool of jij hebt afgesloten met de uitgever.

Nee



Je neemt een kort gedeelte over (korte overname)?

Ja



**Opname in reader of op Blackboard is toegestaan.**

De Hanzehogeschool betaalt een afkoopsom voor korte overnames. Vermeld bij elke losse overname op Blackboard de bron (titel, auteur(s), uitgever, ISBN/ISSN (indien bekend). Melding bij Stichting UvO is niet nodig.

Nee



Als je een langer gedeelte wilt overnemen (niet-korte overname) moet je vooraf, minimaal 10 dagen voor gebruik, toestemming vragen bij UvO of de uitgever. De Hanzehogeschool betaalt een vergoeding per pagina per student.



**Meerdere overnames in één reader / bestand?**

Ook een gedrukte of digitale reader met meerdere korte overnames moet binnen een maand na publicatie worden geüpload naar Stichting UvO.

*Benodigde gegevens:* de publicatie waar de overname uit komt (titel, isbn/issn, uitgever, aantal pagina's en woorden, datum van opname, de oplage (aantal personen dat toegang heeft))

- Je moet zelf een bewijsexemplaar opsturen via de webportal van UvO. Zowel:
- Als je de reader via Canon bestelt
- Als wanneer je de reader als PDF op Blackboard plaatst

Voor ondersteuning bij de selectie van bronnen, auteursrecht en bronvermelding kun je contact opnemen met informatiespecialisten of met het AIP van de mediatheek: [aip@org.hanze.nl](mailto:aip@org.hanze.nl).

## Wat is een korte overname?

- Niet-literair boek: max. 10.000 woorden, maar niet meer dan 1/3 van het werk;
- Tijdschriften: max. 8000 woorden, maar niet meer dan 1/3 van de betreffende aflevering;
- Literaire geschriften: max. 2500 woorden of max. 100 regels poëzie;
- Grafieken, tabellen, schema's, foto's en illustraties tellen voor 200 woorden. Je mag er max. 25 uit een oorspronkelijk werk overnemen.

Belangrijk! Een toestemming wordt slechts voor een jaar verleend. Je dient dus elk jaar opnieuw toestemming aan te vragen. Daarnaast moeten ook ieder jaar opnieuw bewijsexemplaren worden geüpload via de webportal van UvO. Voor readers ook die met niet-korte overnames.