

Studentenstatuut

Instellingspecifiek deel

Hanzehogeschool Groningen

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	7
Artikel 1.1 Uitreiking.....	7
Artikel 1.2 Rechten en plichten van de student.....	7
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut	7
Artikel 1.4 Grondslag en missie van de hogeschool.....	8
Artikel 1.5 Bestuursorganisatie van de Hanzehogeschool Groningen.....	8
Artikel 1.6 Werkdagen	8
Hoofdstuk 2 Inschrijving	9
Artikel 2.1 Eisen vooropleiding voor de inschrijving in een Bachelor- of Ad-opleiding	9
Artikel 2.1a Eisen vooropleiding voor de inschrijving in een Masteropleiding.....	10
Artikel 2.2 Inschrijving na selectie.....	11
Artikel 2.3 Inschrijving na een afwijzing	11
Artikel 2.4 Procedure inschrijving.....	11
Artikel 2.5 Rechten en plichten voortvloeiende uit inschrijving	12
Artikel 2.6 Annulering en beëindiging inschrijving	13
Artikel 2.7 Collegegeld en examengeld.....	13
Artikel 2.8 Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies.....	14
Artikel 2.9 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.).....	15
Hoofdstuk 3 Onderwijs	16
Artikel 3.1 Kwaliteit van het onderwijs en onderzoek	16
Artikel 3.2 Jaarplanning	16
Artikel 3.3 Inhoud, vorm en planning van het onderwijs	16
Artikel 3.4 Osiris, examenprogramma en studievoortgangsoverzicht.....	17
Artikel 3.5 Vereisten studievoortgangsoverzicht	17
Artikel 3.6 Termijnen voor het inschrijven op onderwijs in het studievoortgangsoverzicht.....	17
Artikel 3.7 Voorinschrijving en loting.....	18
Artikel 3.8 Rechten voortvloeiend uit het goedgekeurde studievoortgangsoverzicht	18
Artikel 3.9 Rechtsmiddelen	18
Artikel 3.10 Duale opleidingen	18
Artikel 3.11 De Onderwijs- en examenregeling	19
Artikel 3.12 Recht op betaalbaar onderwijs.....	19
Artikel 3.13 (vervallen).....	19
Artikel 3.14 Recht op studieloopbaanbegeleiding	19
Artikel 3.15 Verwijzing in de post-propedeutische fase	19
Artikel 3.16 Aanwezigheidsverplichting.....	20
Artikel 3.17 Zakelijke aspecten stage en afstuderen	20
Artikel 3.18 Auteursrecht en vertrouwelijkheid	20

Artikel 3.19 Bepalingen Opleidingscommissie, Examencommissie en Toelatingscommissie	21
Artikel 3.20 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)	21
Hoofdstuk 4 Examenregeling Bachelor- en Associate-degree opleidingen Hanzehogeschool Groningen	22
Artikel 4.1 Algemene bepalingen	22
Artikel 4.2 Curriculum	22
Artikel 4.3 Examens	23
Artikel 4.4 Tentamens	23
Artikel 4.5 Toetskansen	23
Artikel 4.6 Vrijstellingen	24
Artikel 4.7 Geldigheidsduur	24
Artikel 4.8 Afleggen van tentamens	24
Artikel 4.9 Tentamenuitslag	24
Artikel 4.10 Inzage tentamenwerk	25
Artikel 4.11 Registratie studievoortgang	25
Artikel 4.11a Verlening van graden	25
Artikel 4.12 Getuigschrift	26
Artikel 4.13 Cum Laude	26
Artikel 4.14 Studieadvies in de propedeuse	26
Artikel 4.15 Kwalitatieve vereisten bij studieadvies	28
Artikel 4.16 Persoonlijke omstandigheden bij studieadvies	28
Artikel 4.17 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)	28
Hoofdstuk 4a Examenregeling Masteropleidingen Hanzehogeschool Groningen	29
Artikel 4a.1 Algemene bepalingen	29
Artikel 4a.2 Curriculum	29
Artikel 4a.3 Onderwijsregeling	29
Artikel 4a.4 Examen	29
Artikel 4a.5 Tentamens	30
Artikel 4a.6 Geldigheidsduur	30
Artikel 4a.7 Tentamenuitslag	30
Artikel 4a.8 Inzage tentamenwerk	31
Artikel 4a.9 Toetskansen	31
Artikel 4a.10 Vrijstellingen	31
Artikel 4a.10a Verlening van graden	32
Artikel 4a.11 Getuigschrift	32
Artikel 4a.12 Cum Laude	32
Artikel 4a.13 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)	33
Hoofdstuk 5 Tentamenprotocol studenten	34
Artikel 5.1 Algemeen	34

Artikel 5.2	Procedure inschrijving tentamens	34
Artikel 5.3	Verhinderings	35
Artikel 5.4	Gang van zaken.....	35
Artikel 5.5	Verboden en overlast.....	36
Artikel 5.6	Fraude	36
Artikel 5.7	Faciliteiten in en bij de tentamenzaal	37
Artikel 5.8	Studeren met een taalachterstand of een functiebeperking.....	37
Artikel 5.9	Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.).....	38
Hoofdstuk 6	Studentenvoorzieningen.....	39
Artikel 6.1	Algemene bepaling studentenvoorzieningen.....	39
Artikel 6.2	Mediatheek en computerfaciliteiten.....	39
Artikel 6.3	Vervallen.....	39
Artikel 6.4	Studenten met een functiebeperking.....	39
Artikel 6.5	Studentendecanen.....	39
Artikel 6.6	Profileringsfonds	40
Artikel 6.7	Commissie Profileringsfonds.....	40
Artikel 6.8	Noodfonds (zie ook bijlage 7 Regeling Noodfonds Hanzehogeschool Groningen)	40
Artikel 6.9	Commissie Noodfonds.....	40
Artikel 6.10	Algemene studentenvoorzieningen	40
Artikel 6.11	Studiefaciliteiten topsporters	40
Artikel 6.12	Studiefaciliteiten student-topondernemers	41
Hoofdstuk 7	Faciliteiten bestuurlijk actieve studenten	43
Artikel 7.1	Algemene bepalingen	43
Artikel 7.2	Onkosten	43
Artikel 7.3	Kantoorfaciliteiten	43
Artikel 7.4	Plaats van de stage	44
Artikel 7.5	Verzuim en tentamens	44
Artikel 7.6	Vrijstelling	44
Artikel 7.7	Voorziening en bezwaar	44
Hoofdstuk 8	Gedragsregels.....	45
Artikel 8.1	Huisregels en ordemaatregelen	45
Artikel 8.2	Ongewenste omgangsvormen	45
Artikel 8.3	Klokkenluidersregeling.....	45
Artikel 8.4	Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn	45
Hoofdstuk 9	Informatie	46
Artikel 9.1	Informatie aan aspirant studenten.....	46
Artikel 9.2	Informatie aan studenten	46
Hoofdstuk 10	Rechtsbescherming.....	47
Hoofdstuk 11	College van Beroep voor Studenten.....	48

Artikel 11.1 College van Beroep voor Studenten	48
Artikel 11.2 Onafhankelijkheid	48
Artikel 11.3 Bevoegdheid.....	48
Artikel 11.4 Beroep of bezwaar.....	49
Artikel 11.5 Beroep- of bezwaarschrift	49
Artikel 11.6 Voeging, splitsing en doorzenden	49
Artikel 11.7 Inlichtingenplicht	49
Artikel 11.8 Minnelijke schikking	50
Artikel 11.9 Verweerschrift.....	50
Artikel 11.10 Toezending van stukken en beperking kennisneming	50
Artikel 11.11 Vertegenwoordiging en bijstand	51
Artikel 11.12 Vereenvoudigde behandeling van een beroep	51
Artikel 11.13 Oproepen.....	51
Artikel 11.14 Behandeling ter zitting	51
Artikel 11.15 Beraadslaging en uitspraak.....	52
Artikel 11.15a Verzet bij vereenvoudigde behandeling	53
Artikel 11.15b Beraadslaging en Advies	53
Artikel 11.16 Voorlopige voorziening bij het college van beroep voor de examens	53
Artikel 11.16a Onverwijlde spoed in een bezwaarprocedure.....	54
Artikel 11.17a Beslissing instellingsbestuur	54
Artikel 11.17b Beroep op het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs	54
Artikel 11.18 Herziening van een uitspraak van het college van beroep voor de examens	54
Artikel 11.19 Reglement van Orde.....	55
Bijlages	57
Bijlage 1 Profileringsfonds I	57
Bijlage 2a Profileringsfonds II	60
Bijlage 2b Profileringsfonds II: Regeling erkenning en herijking studentenorganisaties RUG en HG	68
Bijlage 3 Profileringsfonds III	79
Bijlage 4 Profileringsfonds IV.....	81
Bijlage 5 Regeling Profileringsfonds V: Financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen (7.51a).....	86
Bijlage 6 Reglement HG Activiteitenfonds	88
Bijlage 7 Regeling Noodfonds Hanzehogeschool Groningen.....	90
Bijlage 8 Gedragscode buitenlandse taal.....	91
Bijlage 9 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen.....	93
Bijlage 10 Klachtenregeling	100
Bijlage 11 Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen	102
Bijlage 12 Bepalingen Opleidings-, Examen- en Toelatingscommissie	105

Bijlage 13 Klokkenluidersregeling Hanzehogeschool Groningen	107
Bijlage 14 Regeling ICT-voorzieningen voor Studenten.....	114
Bijlage 15 Reglement Selectie en Plaatsing Hanzehogeschool Groningen.....	117

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Uitreiking

- 1.1.1. Het College van Bestuur maakt het instellingsspecifiek deel van het studentenstatuut bekend door de tekst daarvan te plaatsen op intranet en op de internetsite van de Hanzehogeschool Groningen, en studenten daarover te berichten. Het studentenstatuut is verkrijgbaar bij de opleidingssecretariaten en ligt bovendien ter inzage in de mediatheken en bij de decanen.
- 1.1.2. Wanneer het studentenstatuut wordt gewijzigd gedurende een studiejaar wordt de student daarvan door het College van Bestuur in kennis gesteld. De wijziging treedt niet in werking dan nadat zij is bekendgemaakt.
- 1.1.3. Wanneer de student van opleiding verandert binnen de hogeschool, krijgt de student toegang tot het studentenstatuut dan wel het deel daarvan, dat op de desbetreffende opleiding betrekking heeft.

Artikel 1.2 Rechten en plichten van de student

- 1.2.1. Het studentenstatuut regelt de rechtspositie van de student die uit de inschrijving aan de hogeschool voortvloeit. Het statuut regelt ook de rechtspositie van de extraneus voor zover de onderdelen op hem van toepassing zijn. Daarnaast regelt het studentenstatuut de rechtspositie van de exchange student. Het statuut beheerst niet de rechtspositie van cursisten. De rechtspositie wordt in het algemeen deel van het studentenstatuut geregeld door een beschrijving van de rechten en plichten die gelden voor alle studenten die zich aan de hogeschool hebben ingeschreven.
- 1.2.2. De rechten en plichten van de student die specifiek van toepassing zijn in de opleiding waarvoor deze zich heeft ingeschreven, zijn geregeld in de onderwijsregeling van die opleiding.
- 1.2.3. De onderwijsregeling vormt als opleidingsspecifiek deel een integraal onderdeel van het studentenstatuut, dat geldt voor elke student die zich aan de hogeschool heeft ingeschreven. De onderwijsregeling wordt vastgesteld door de Dean na verkregen instemming van de medezeggenschapsraad (SMR) en de opleidingscommissie.
- 1.2.4. De onderwijsregeling wordt bekend gemaakt door de tekst daarvan te plaatsen op het intranet van de Hanzehogeschool Groningen, en studenten daarover te berichten. Het is tevens verkrijgbaar bij de opleidingssecretariaten.
- 1.2.5. De rechten en plichten van de studenten vloeien voort uit:
 - de wet- en regelgeving die op hen van toepassing is, in het bijzonder de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - de besluiten van organen van de Hanzehogeschool Groningen, waaronder dit studentenstatuut.
 - Voor de student die zich heeft ingeschreven voor de opleiding Logopedie (B, dt), MiZ (Ad/B, dt/du), Social Work (B, dt), Verpleegkunde (B, dt/du), Projectleider Techniek (Ad, dt), Elektrotechniek (B, dt), Technische Bedrijfskunde (B, dt), Werktuigbouwkunde (B, dt) en Commerciële Economie (B, dt) vloeien op grond van het Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs de rechten en plichten daarnaast voort uit de wettelijke voorschriften betreffende de pilot flexibilisering hoger onderwijs alsmede uit de met de student gesloten onderwijsovereenkomst. Bij strijdigheid van deze rechten en plichten met andere regels of bepalingen die gelden binnen de HG, zoals bijvoorbeeld opgenomen in dit statuut, prevaleren de rechten en plichten uit de wettelijke voorschriften en de met de student gesloten onderwijsovereenkomst.
- 1.2.6. De rechtsverhouding tussen de student en de Hanzehogeschool Groningen wordt beheerst door het Nederlands recht.

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut

- 1.3.1. Het studentenstatuut, voor zover dat betrekking heeft op de rechten en plichten van alle studenten die zich aan de Hanzehogeschool Groningen hebben ingeschreven, wordt na verkregen instemming van de Hogeschoolmedezeggenschapsraad, vastgesteld door het College van Bestuur.
- 1.3.2. De onderwijsregeling, die de rechten en plichten van de student beschrijft die van toepassing zijn in de desbetreffende opleiding, wordt na verkregen instemming van de

medezeggenschapsraad namens het College van Bestuur vastgesteld door de Dean van de desbetreffende opleiding. De onderwijsregeling omvat in ieder geval:

- a. een beschrijving van de studieopbouw en van de ondersteunende faciliteiten die de student door de opleiding worden aangeboden, waaronder worden begrepen: informatie over de opzet van de opleiding, organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen en de studiebegeleiding;
 - b. de onderwijs- en examenregeling;
- 1.3.3. Wanneer als gevolg van besluiten van of namens het College van Bestuur onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met deze besluiten, wordt het studentenstatuut gewijzigd. De student wordt van deze besluiten en de wijzigingen van het studentenstatuut door of namens het College van Bestuur in kennis gesteld.
 - 1.3.4. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving dan wel met de desbetreffende bekostigingsvoorwaarden. In dat geval kunnen aan de desbetreffende bepalingen van het studentenstatuut geen rechten worden ontleend.
 - 1.3.5. Wanneer als gevolg van wijzigingen in hogere regelgeving dan wel de voor de Hanzehogeschool Groningen geldende bekostigingsvoorwaarden onderdelen van het studentenstatuut niet langer in overeenstemming zijn met de desbetreffende wet, besluit, regeling, of bekostigingsvoorwaarden wordt het studentenstatuut gewijzigd. De student wordt van deze wijzigingen door of namens het College van Bestuur in kennis gesteld.

Artikel 1.4 Grondslag en missie van de hogeschool

- 1.4.1 Het onderwijs vindt plaats op algemene grondslag.
- 1.4.2 De Hanzehogeschool Groningen gaat uit van de gelijkwaardigheid van mensen; er wordt geen onderscheid gemaakt naar handicap dan wel chronische ziekte, sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing, culturele achtergrond of huidskleur.
- 1.4.3 De student heeft recht op initieel hoger beroepsonderwijs. In dit onderwijs wordt mede aandacht geschonken aan de persoonlijke ontplooiing en aan de bevordering van maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef.
- 1.4.4 De Hanzehogeschool Groningen stelt zich tevens tot doel de emancipatie van groepen met een maatschappelijke achterstand te bevorderen.
- 1.4.5 De missie van de Hanzehogeschool Groningen luidt: Impact op de wereld: het vergroten van de kracht van de regio in samenhang met het ontwikkelen van het individu. Met als visie: Het in leergemeenschappen organiseren van onderzoekend leren en innoveren met de omgeving.

Artikel 1.5 Bestuursorganisatie van de Hanzehogeschool Groningen

- 1.5.1 De Stichting Hanzehogeschool Groningen kent een bestuursreglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW. Het stichtingsbestuur maakt in het bestuursreglement de algemene regels met betrekking tot de hoofdstructuur van de organisatie, voortvloeiend uit het bepaalde bij of krachtens de wet, bekend.
- 1.5.2 Het bestuur van de Stichting Hanzehogeschool Groningen heeft de hem bij wettelijk voorschrift opgedragen bevoegdheden, als bedoeld in artikel 10.3, eerste lid WHW, gedelegeerd aan het College van Bestuur, behoudens de bevoegdheden welke in de statuten van de stichting uitdrukkelijk aan het stichtingsbestuur zijn voorbehouden.
- 1.5.3 Het College van Bestuur kan organen van de Hanzehogeschool Groningen opdragen de aan hem toekomende bevoegdheden namens het College van Bestuur uit te oefenen. Indien deze bevoegdheid een bevoegdheid betreft tot het vaststellen van regelingen, behoeft het besluit de goedkeuring van het College van Bestuur.
- 1.5.4 De Hanzehogeschool Groningen kent Schools, zijnde organisatorische eenheden als bedoeld in artikel 10.3a WHW, waarbinnen opleidingen worden aangeboden.

Artikel 1.6 Werkdagen

In dit statuut wordt onder werkdagen verstaan: dagen die niet zijn een zaterdag, een zondag of een algemeen erkende feestdag, dan wel dagen die niet vallen in de door het College van Bestuur vastgestelde onderwijsvrije perioden.

Hoofdstuk 2 Inschrijving

Artikel 2.1 Eisen vooropleiding voor de inschrijving in een Bachelor- of Ad-opleiding

- 2.1.1 Degene die zich als student of als extraneus in een Bachelor- of Associate-degree-opleiding wenst in te laten schrijven voor een opleiding dient ten minste te voldoen aan één of meer van de volgende vooropleidingseisen:
- vwo-diploma;
 - havo-diploma;
 - mbo-diploma dat toelating geeft tot het hbo;
 - propedeutisch getuigschrift;
 - getuigschrift (afsluitend examen) van een hogeschool dan wel van een universiteit;
 - door de minister aangewezen diploma dat als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c wordt aangemerkt;
 - een diploma dat naar het oordeel van de toelatingscommissie van een opleiding ten minste gelijkwaardig is aan een diploma als bedoeld onder a, b, of c.
- 2.1.2 Om te kunnen worden ingeschreven voor een bepaalde opleiding, dient het diploma als bedoeld in artikel 2.1.1 onder a. en b. betrekking te hebben op door de minister vastgestelde profielen binnen het vwo respectievelijk het havo. In de onderwijsregeling van de desbetreffende opleiding wordt vermeld welk profiel of welke profielen dit betreft.
- 2.1.3 De minister kan met het oog op de inschrijving vakken aanwijzen die deel moeten uitmaken van het diploma of getuigschrift als bedoeld in artikel 2.1.1 onder a t/m f. Indien van toepassing wordt in de onderwijsregeling van de desbetreffende opleiding vermeld welke vakken dit betreft.
- 2.1.4 De minister kan in verband met de gewenste aansluiting van het diploma als bedoeld in artikel 2.1.1 onder c. eisen stellen om te worden ingeschreven voor een bepaalde opleiding of groep van opleidingen.
- 2.1.5 In de onderwijs- en examenregeling voor de desbetreffende opleiding wordt bepaald aan welke eisen de bezitter van een diploma dat niet voldoet aan de eisen zoals bedoeld in 2.1.1, dan wel de profielen als bedoeld in 2.1.2, de vakken als bedoeld in 2.1.3 dan wel de eisen als bedoeld in 2.1.4 moet voldoen om op grond van aanvullend onderzoek voorafgaand aan het eerste jaar van inschrijving, daarvan vrijgesteld te worden met het oog op de deelname aan examens van die opleiding.
- 2.1.6 De Dean kan bepalen dat de bezitter van een diploma dat niet voldoet aan de eisen zoals bedoeld in 2.1.1, dan wel de profielen als bedoeld in 2.1.2, de vakken als bedoeld in 2.1.3 dan wel de eisen als bedoeld in 2.1.4, niet kan worden ingeschreven, indien redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de vrijstelling als bedoeld in 2.1.5, tijdens het eerste jaar van inschrijving verkregen zal kunnen worden.
- 2.1.7 De student die niet voldoet aan de vooropleidingseisen van 2.1.1, dan wel de profielen van 2.1.2, de vakken als bedoeld in 2.1.3 dan wel de eisen als bedoeld in 2.1.4, noch daarvan kan worden vrijgesteld op grond van 2.1.4, kan niettemin tot een opleiding worden toegelaten als hij ten minste eenentwintig jaar is en naar het oordeel van de toelatingscommissie op grond van onderzoek blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor de desbetreffende opleiding. In de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding worden de bij het onderzoek te stellen eisen opgenomen. Ten aanzien van kunstvakopleidingen en studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma kan van de leeftijdsgrens van eenentwintig jaren worden afgeweken.
- 2.1.8 De student die in het bezit is van een diploma als bedoeld in 2.1.1 onder f en g, dat buiten Nederland is afgegeven, dient om te kunnen worden toegelaten aan de volgende toelatingseis(en) te voldoen:
- het diploma Staatsexamen NT2-II bestaande uit de vier deelcertificaten, én – bij deelname aan het Voorbereidend Jaar van het Alfa-college-
 - het getuigschrift van het Voorbereidend Jaar van het Alfa-college met het juiste vakkenpakket, dan wel een positief advies van de toelatingscommissie inzake het buitenlandse diploma.
- In bijzondere gevallen kan de Dean besluiten van de eis genoemd onder a. af te wijken.
Vrijgesteld van de onder a. genoemde eis worden studenten die beschikken over een in Aruba,

Curaçao, Sint Maarten of Suriname afgegeven diploma vooropleiding indien deze vooropleiding in het Nederlands is genoten. Voor zover zwaardere eisen worden gesteld aan de Nederlandse taalvaardigheid, neemt de Dean daartoe eisen op in de onderwijsregeling.

- 2.1.9 De student die in het bezit is van een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en toelating vraagt tot een Engelstalige opleiding, dient een IELTS-score van ten minste 6.0 te hebben behaald, dan wel een vergelijkbare score voor zover een andere toelatingstoets wordt gebruikt. Indien aanvullende eisen worden gesteld aan de te behalen scores en/of de overall band score, neemt de Dean daartoe eisen op in de onderwijsregeling. De student dient aan te tonen dat de taaltoets niet eerder is afgelegd dan twee jaar voorafgaand aan de datum waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst. Studenten die beschikken over een binnen de EER afgegeven diploma vooropleiding, worden vrijgesteld van deze eis indien dit diploma voorkomt op de in opdracht van de verenigingen van instellingen hoger onderwijs opgestelde diplomalijst, zoals deze op de website van de Gedragscode Hoger onderwijs is gepubliceerd (<http://internationalstudy.nl/sites/default/files/Diplomalijst.pdf>). Tevens van deze eis zijn studenten vrijgesteld die beschikken over een vooropleiding International Baccalaureate of European Baccalaureate. Van deze eis zijn ook vrijgesteld studenten die beschikken over een diploma vooropleiding dat is afgegeven in de Verenigde Staten, Canada, Australië, Nieuw Zeeland, Groot-Brittannië of Ierland. De Dean kan ter zake een advies van de Nuffic inwinnen.
- 2.1.10 De minister kan voor de inschrijving voor bepaalde opleidingen boven op de vooropleidingseis en eventuele vakkenpakketseis aanvullende eisen stellen indien:
- de uitoefening van het beroep of de beroepen waarop een opleiding voorbereidt, specifieke eisen stelt ten aanzien van kennis of vaardigheden die niet of niet in voldoende mate onderdeel zijn van het voortgezet onderwijs;
 - de organisatie en de inrichting van het onderwijs specifieke eisen stelt aan de eigenschappen van de student.
- Indien van toepassing wordt in de onderwijsregeling van de desbetreffende opleiding vermeld welke aanvullende eisen dit betreft en op welke wijze het daarop gerichte toelatingsonderzoek wordt ingericht.
- 2.1.11 Een toelatingsbeslissing geeft uitsluitend toegang tot de opleiding waarvoor de beslissing is afgegeven.
- 2.1.12 De Dean kan met het oog op de inschrijving voor een deeltijdse opleiding eisen omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding stellen indien de desbetreffende werkzaamheden in de onderwijs- en examenregeling als onderwijseenheden zijn aangemerkt.

Artikel 2.1a Eisen vooropleiding voor de inschrijving in een Masteropleiding

- 2.1a.1 De inschrijving voor de Masteropleiding staat open voor degene die voldoet aan de toelatingseisen zoals deze zijn opgenomen in de Onderwijsregeling van de opleiding. Als toelatingseis geldt een bachelorgraad of het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad. De Dean kan aanvullende kwalitatieve eisen stellen.
- 2.1a.2 Bij deeltijdopleidingen kan aan de inschrijving de voorwaarde gesteld worden dat betrokkene gedurende de duur van de inschrijving werkzaam is binnen een door de examencommissie goed te keuren werkkring.
- 2.1a.3 De student die in het bezit is van een buiten Nederland afgegeven diploma, dient om te kunnen worden toegelaten aan een Nederlandstalige Masteropleiding te voldoen aan de volgende twee eisen:
- het diploma Staatsexamen NT2-II bestaande uit de vier deelcertificaten, en
 - een positief advies van de toelatingscommissie inzake het buiten Nederland afgegeven diploma.
- 2.1a.4 Voor zover toelating wordt gevraagd tot een Engelstalige opleiding, dient de student die in het bezit is van een diploma dat buiten Nederland is afgegeven en toelating vraagt tot een Engelstalige opleiding een IELTS-score van ten minste 6.0 te hebben behaald, dan wel een vergelijkbare score voor zover een andere toelatingstoets wordt gebruikt. Studenten die voorafgaand aan de Engelstalige opleiding een voorbereidende periode van meer dan een half jaar doorlopen dienen bij aanvang van de voorbereidende periode een IELTS-score van ten minste 5.0

te hebben behaald. Indien aanvullende eisen worden gesteld aan de te behalen scores en/of de overall band score, neemt de Dean daartoe eisen op in de onderwijsregeling. De student dient aan te tonen dat de taaltoets niet eerder is afgelegd dan twee jaar voorafgaand aan de datum waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst. Van deze eis zijn vrijgesteld studenten die beschikken over een diploma vooropleiding dat is afgegeven in de Verenigde Staten, Canada, Australië, Nieuw- Zeeland, Groot-Brittannië of Ierland. Van deze eis zijn tevens vrijgesteld studenten die beschikken over een binnen de EER afgegeven diploma dat toelating geeft tot de masteropleiding als zij aan de hand van een gewaarmerkte verklaring van de instelling kunnen aantonen dat deze toelating gevende vooropleiding volledig in het Engels is genoten en niet eerder is behaald dan twee jaar voorafgaand aan de datum waarop de opleiding begint. De Dean kan ter zake een advies van de Nuffic inwinnen.

Artikel 2.2 Inschrijving na selectie

- 2.2.1 De Hanzehogeschool Groningen kent de volgende opleidingen waar plaatsing na selectie plaatsvindt:
- Fysiotherapie (Bachelor Voltijd);
 - Mondzorgkunde (Bachelor Voltijd);
 - Toegepaste Psychologie (Bachelor Voltijd);
 - MBRT (Bachelor Voltijd);
 - Vastgoed en Makelaardij (Bachelor Voltijd);
 - Ergotherapie (Bachelor Voltijd).
- 2.2.2 De student kan per jaar aan maximaal twee selectieprocedures mee doen. Dat kan ook een selectieprocedure voor dezelfde opleiding aan een andere instelling betreffen. In afwijking van het voorgaande mag een student voor de opleidingen Mondzorgkunde en Fysiotherapie slechts op één instelling deelnemen aan de selectieprocedure. Op de selectieprocedure en de selectiecriteria van deze opleidingen is het Reglement Selectie en Plaatsing van toepassing. Het Reglement Selectie en Plaatsing is bijlage 16 bij dit statuut.

Artikel 2.3 Inschrijving na een afwijzing

- 2.3.1 De student die een studieadvies heeft ontvangen, waaraan een afwijzing is verbonden, het zogenaamde bindend studieadvies, kan niet meer voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven aan de Hanzehogeschool Groningen. Daaronder vallen ook de opleidingen waarmee de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft, en de eventuele overige inrichtingsvarianten van die opleiding, ongeacht het feit of deze als Associate-degree of als Bacheloropleiding worden aangeboden. In de onderwijs- en examenregeling is vastgesteld welke opleidingen dit betreft.
- 2.3.2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan de student die een studieadvies heeft ontvangen waaraan een afwijzing is verbonden, op een later tijdstip verzoeken om te worden ingeschreven voor een opleiding als bedoeld in het eerste lid, indien de student ten genoeg van de Dean aannemelijk weet te maken dat hij de opleiding met vrucht zal kunnen volgen.

Artikel 2.4 Procedure inschrijving

- 2.4.1 De (aanstaande) student laat zich inschrijven voor een opleiding. De inschrijving geldt voor een heel studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar, geldt deze voor de rest van het studiejaar. Indien inschrijving in een Masteropleiding plaatsvindt waarvoor instellingscollegegeld verschuldigd is, kan de Dean bepalen dat betaling voor de gehele opleiding ineens plaatsvindt. Alsdan is de Dean tevens bevoegd om in de Onderwijsregeling te bepalen dat bij overschrijding van de nominale studieduur een aanvullende vergoeding verschuldigd is om ingeschreven te mogen blijven staan.
- 2.4.2 Degene die zich (voor de eerste maal) laat inschrijven voor een opleiding, dient een verzoek tot inschrijving te doen in Studielink.
- 2.4.3 De Studentenadministratie is belast met de uitvoering van de regels in dit hoofdstuk. Beslissingen ter uitvoering van dit hoofdstuk worden genomen door of in naam van het hoofd van de Studentenadministratie.
- 2.4.4 Van een herinschrijving is enkel sprake in geval van een opvolgende inschrijving (zonder

- onderbreking in tijdsduur) bij dezelfde opleiding. In andere gevallen is sprake van een inschrijving.
- 2.4.5 De student die is ingeschreven, ontvangt een studentenkaart. Daarnaast ontvangt de student jaarlijks een verklaring van inschrijving, welke als bewijs van inschrijving geldt.
- 2.4.6 Tot de inschrijving wordt niet overgegaan dan nadat het bewijs is overgelegd dat het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld is voldaan. De student geeft daarvan blijk door de hogeschool digitaal te machtigen om het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld in één keer of in termijnen af te schrijven. Indien geen digitale machtiging plaatsvindt, dient het volledig verschuldigde collegegeld danwel examengeld via een overschrijving naar het rekeningnummer van de hogeschool, of via een pinbetaling uit te voeren aan de balie van de Studentenadministratie te worden voldaan.
- 2.4.7 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid wordt bij de student die elders staat ingeschreven bij een instelling voor hoger onderwijs niet tot de inschrijving overgegaan dan nadat de student een verklaring van betaald wettelijk collegegeld heeft overlegd van de instelling waar hij collegegeld heeft betaald.
- 2.4.8 In afwijking van het bepaalde in artikel 2.4.4. kan het instellingsbestuur een student éénmalig en voor een periode van één studiejaar vrijstellen van het betalen van wettelijk collegegeld, indien die student voltijds
- het lidmaatschap bekleedt van het bestuur van een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid met minimaal 200 HG-leden die jaarlijks contributie betalend volwaardig lid zijn; of
 - activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs bij die instelling
- 2.4.9 De inschrijving als extraneus staat uitsluitend open indien naar het oordeel van de Dean de aard of het belang van het onderwijs zich tegen inschrijving als extraneus niet verzet.
- 2.4.10 Degene die zich wenst in te laten schrijven, dient aan te kunnen tonen dat hij de Nederlandse nationaliteit bezit, of op grond van enig wettelijk voorschrift als Nederlander dient te worden behandeld, dan wel vreemdeling is, met een vreemdelingenstatus die toegang geeft tot inschrijving voor een opleiding binnen het hoger onderwijs. Het daartoe strekkende bewijs dient geldig te zijn op de datum waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst. Tevens dient degene die zich wenst in te laten schrijven een actuele en gelijkende pasfoto beschikbaar te stellen.
- 2.4.11 Degene die zich wenst in te laten schrijven en woonachtig is in Nederland, dient te zijn geregistreerd in de gemeentelijke basisadministratie.

Artikel 2.5 Rechten en plichten voortvloeiende uit inschrijving

- 2.5.1 De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:
- deelname aan het onderwijs binnen de gehele Hanzehogeschool Groningen met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 3 betreffende het studievoortgangsoverzicht;
 - het afleggen van tentamens en examens met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 3 betreffende het studievoortgangsoverzicht;
 - toegang tot de gebouwen van de Hanzehogeschool Groningen, tenzij de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
 - gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals mediatheken, computerfaciliteiten, laboratoria e.d., en, indien van toepassing leermiddelen die in bruikleen worden gegeven;
 - gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van de studentendecanen;
 - studiebegeleiding;
 - in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de Hanzehogeschool Groningen: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan deze of aan een andere instelling;
 - het uitoefenen van passief en actief kiesrecht voor de verkiezingen voor de studentengeleding van de Hogeschoolmedezeggenschapsraad, de Schoolmedezeggenschapsraad alsmede de mogelijkheid in de opleidingscommissie benoemd te worden.
- 2.5.2 De inschrijving als extraneus geeft dezelfde rechten als een inschrijving als student, met

- uitzondering van de rechten genoemd in artikel 2.5.1 onder a en f t/m h.
- 2.5.3 Indien een student op grond van het bepaalde in artikel 2.4.6. eenmalig is vrijgesteld van het betalen van collegegeld geeft de inschrijving dezelfde rechten als een inschrijving als student, met uitzondering van de rechten genoemd in artikel 2.5.1 onder a en b en f t/m h.
 - 2.5.4 De inschrijving verplicht de student tot naleving van de voorschriften met betrekking tot het gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de Hanzehogeschool Groningen, overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 8 en bijlage 11 en de desbetreffende voorschriften in de onderwijsregeling.
 - 2.5.5 Een wijziging van contactgegevens, waaronder tevens te verstaan een wijziging van het bij aanmelding in Studielink opgegeven e-mailadres, dient door de student onverwijld te worden ingevoerd in Studielink.
 - 2.5.6 De Hanzehogeschool Groningen gebruikt voor communicatie met de student het door de hogeschool aan de student toegewezen st.hanze.nl-adres, alsmede het door de student in Studielink opgegeven mailadres.
 - 2.5.7 Voor zover de student niet uit Nederland afkomstig is, is op de Hanzehogeschool Groningen de Gedragscode internationale student hoger onderwijs van toepassing. Indien de student meent dat de hogeschool de Gedragscode niet of niet juist toepast, kan de student daarover een klacht indienen bij het Bureau klachten en geschillen zoals bedoeld in hoofdstuk 10.

Artikel 2.6 Annulering en beëindiging inschrijving

- 2.6.1 De student die zich (her-)inschrijft voor een opleiding aan de hogeschool kan die (her-)inschrijving annuleren door voor aanvang van de opleiding een daartoe strekkende wijziging in te voeren in Studielink. Na aanvang van een studiejaar kan een (her-)inschrijving niet meer ongedaan worden gemaakt anders dan door beëindiging van de inschrijving.
- 2.6.2 Degene die als student is ingeschreven, kan via Studielink een verzoek indienen om de inschrijving te beëindigen. De inschrijving wordt alsdan beëindigd met ingang van de volgende maand.
- 2.6.3 Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen na advies van de Dean en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
- 2.6.4 Bij overlijden wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de eerste van de maand volgend op de maand van overlijden.

Artikel 2.7 Collegegeld en examengeld

- 2.7.1
 - a. De student kan het collegegeld in termijnen betalen overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.4. De student die zich per 1 september laat inschrijven, betaalt in zes termijnen op of rond vastgestelde data, gespreid over het studiejaar. Bij de student die zich per een andere datum laat inschrijven, wordt het aantal termijnen hier in evenredige zin op aangepast. De administratiekosten die hiervoor in rekening gebracht worden, komen overeen met het bedrag dat bij algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 7.47 WHW wordt vastgesteld.
 - b. Indien een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt bij betalingsachterstand een termijn gesteld waarbinnen het verschuldigde termijnbedrag door de student moet zijn voldaan. Indien de student op enig moment een termijnbedrag na een aanmaning/ingebrekestelling niet heeft voldaan, kan de inschrijving worden beëindigd. De inschrijving wordt alsdan beëindigd met ingang van de tweede maand volgend op de ingebrekestelling.
 - c. Indien aan het einde van een studiejaar (31 augustus) het collegegeld of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt niet eerder tot inschrijving voor een volgend studiejaar overgegaan dan nadat het openstaande bedrag aan collegegeld van het afgelopen studiejaar en/of voorgaande studiejaar (en eventueel andere vorderingen, waaronder incassokosten) volledig is voldaan. Dit geldt ongeacht of er na (automatische) uitschrijving een betalingsregeling met een incassobureau is getroffen.
 - d. Indien de student zich tijdens een studiejaar heeft uitgeschreven of is uitgeschreven op grond van het bepaalde in artikel 2.7.1.b en het collegegeld of een gedeelte daarvan niet is voldaan,

wordt niet eerder tot inschrijving voor hetzelfde studiejaar overgegaan dan nadat het openstaande bedrag aan collegegeld van het huidig studiejaar en/of voorgaande studiejaar (en eventueel andere vorderingen, waaronder incassokosten) volledig is voldaan. Dit geldt ongeacht of er na (automatische) uitschrijving een betalingsregeling met een incassobureau is getroffen. Tevens kan een nieuw verzoek voor het betalen door middel van een automatische incasso in termijnen door de Dean worden geweigerd indien in het verleden een of meerdere termijnbedragen niet of niet tijdig zijn betaald.

- e. Indien er in het huidige of voorgaande studiejaar twee of meerdere termijnbedragen niet tijdig zijn betaald, dan kan de Dean een nieuw verzoek voor het betalen van het collegegeld door middel van automatische incasso in één of meerdere termijnen voor een nieuw studiejaar weigeren.
 - f. Indien een termijnbedrag niet kan worden geïncasseerd (en ook niet op andere wijze is voldaan), dan kan de Dean bepalen dat de betalingsregeling voor het voldoen van het collegegeld in termijnen komt te vervallen en het resterende bedrag in één keer opeisbaar wordt.
 - g. De student kan het collegegeld in één keer voldoen overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.4. Het bepaalde in artikel 2.7.1b-e is van overeenkomstige toepassing.
 - h. Voor de student die op grond van het bepaalde in artikel 2.4.6 is vrijgesteld van het betalen van het collegegeld geldt een eenmalige vrijstelling van betaling.
- 2.7.2 Vermindering en vrijstelling van het wettelijk collegegeld kan plaatsvinden in de volgende gevallen:
- a. Voor de student die zich in de loop van het studiejaar in laat schrijven, wordt het collegegeld verlaagd met een twaalfde gedeelte voor elke maand dat de student niet is ingeschreven.
 - b. Voor de student die op verzoek in de loop van het studiejaar is uitgeschreven en zich in hetzelfde studiejaar opnieuw voor een opleiding aan de Hanzehogeschool Groningen wenst in te schrijven, wordt het collegegeld verlaagd met een twaalfde gedeelte voor elke maand dat de student niet is ingeschreven.
 - c. Voor een student die al dan niet aan de Hanzehogeschool Groningen is ingeschreven, en zich voor een tweede opleiding in laat schrijven aan de Hanzehogeschool Groningen. Alleen het verschil tussen het reeds betaalde collegegeld en het dan verschuldigde, hogere collegegeld moet worden betaald. Dit geldt ook voor degenen die eerst zijn ingeschreven als leerling voor een school of cursus van het voortgezet onderwijs.
 - d. Als voor c, met dien verstande dat het collegegeld voor de tweede inschrijving lager of gelijk is aan het reeds betaalde collegegeld. In dat geval wordt vrijstelling van betaling verleend. Dit is bijvoorbeeld van toepassing, wanneer een voltijdse student deeltijdonderwijs wenst te volgen.
- 2.7.3 Terugbetaling van (een deel van) het wettelijk collegegeld vindt plaats voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van de inschrijving duurt, tenzij een betalingsregeling is getroffen zoals bedoeld in het eerste lid. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van juli of augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van betaling in termijnen bedoeld in het eerste lid en geen recht op restitutie.
Er bestaat geen recht op terugbetaling van collegegeld als de student nog staat ingeschreven voor een andere opleiding aan de Hanzehogeschool Groningen of een andere instelling.
- 2.7.4 Terugbetaling van instellingscollegegeld vindt overeenkomstig het bepaalde in het voorgaande lid plaats.
- 2.7.5 Degene die niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is een schadevergoeding ter hoogte van het van toepassing zijnde collegegeld verschuldigd. Tijdens het niet ingeschreven staan behaalde resultaten worden geacht niet tot stand te zijn gekomen.

Artikel 2.8 Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

- 2.8.1 De student als bedoeld in artikel 7.3.1b heeft recht op een studiekeuzecheck. In aanvulling op het bepaalde in de eerste volzin kan deelname aan de studiekeuzecheck in de Onderwijsregeling verplicht worden gesteld. Indien deze student niet deelneemt aan het verplicht gestelde gebruik van de studiekeuzecheck, kan de Dean de inschrijving weigeren, tenzij de student aannemelijk kan maken dat bijzondere omstandigheden hebben geleid tot het niet deelnemen aan de studiekeuzecheck.

- 2.8.2 De student als bedoeld in artikel 7.31c en artikel 7.31d WHW dient verplicht gebruik te maken van de studiekeuzecheck. Indien deze student niet deelneemt aan het verplicht gestelde gebruik van de studiekeuzecheck, kan de Dean de inschrijving weigeren, tenzij de student aannemelijk kan maken dat bijzondere omstandigheden hebben geleid tot het niet deelnemen aan de studiekeuzecheck.
- 2.8.3 Indien de student als bedoeld in het vorige lid in verband met overmacht geen gebruik kan maken van de verplichte studiekeuzecheck, dan dient de student dit onverwijld onder opgaaf van redenen te melden bij de opleiding door een verzoek in te dienen om alsnog deel te mogen nemen aan de studiekeuzecheck. De Dean beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of de student alsnog gebruik dient te maken van de verplichte studiekeuzecheck dan wel of de inschrijving wordt geweigerd.
- 2.8.4 Indien de student zich op of na 1 september voor het eerst aanmeldt, waarbij de inschrijving is gericht op inschrijving per de start van het studiejaar, kan de inschrijving worden geweigerd.
- 2.8.5 Slechts voor zover de aanmelding als bedoeld in het vorige lid niet gericht is op inschrijving per de start van het studiejaar, kan de Dean van de opleiding waarvoor inschrijving wordt gewenst, bepalen dat de inschrijving niet wordt geweigerd, onder het aldan bepalen per wanneer de inschrijving tot stand komt, onverminderd het bepaalde in het vierde lid van dit artikel. De student dient verplicht gebruik te maken van de studiekeuzecheck.
- 2.8.6 De studiekeuzecheck vindt plaats in de vorm van een assessment, het invullen van een vragenlijst, het maken van een opdracht of het voeren van een gesprek. Een combinatie van activiteiten is mogelijk. De student wordt door de opleiding waarvoor inschrijving wordt gewenst geïnformeerd over de aard en inhoud van de studiekeuzecheck, alsmede de termijn waarbinnen de studiekeuzecheck plaatsvindt.
- 2.8.7 Indien het overbruggen van de afstand tussen woon- of verblijfplaats en de plaats waar de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden voor een aspirant-student tot overwegende bezwaren leidt kan de aspirant student bij de Dean van de desbetreffende opleiding een verzoek doen om te mogen deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten zonder dat diens fysieke aanwezigheid vereist is.
- 2.8.8 Het studiekeuzeadvies wordt de student bij wijze van elektronisch bericht uiterlijk binnen twee weken na de studiekeuzecheck medegedeeld.

Artikel 2.9 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)

De student kan tegen beslissingen over in dit hoofdstuk vermelde onderwerpen betreffende de vooropleidingseisen, de inschrijving en het college- en examengeld in beroep gaan bij het College van Beroep voor Studenten.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

Artikel 3.1 Kwaliteit van het onderwijs en onderzoek

- 3.1.1 Het College van Bestuur zorgt voor een regelmatige beoordeling van de kwaliteit van de opleiding (visitatie). Dit gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen en met medewerking van onafhankelijke deskundigen (art. 1.18 WHW).
- 3.1.2 De uitkomsten van de visitatie zijn openbaar, voor zover de beoordeling mede geschiedt door onafhankelijke deskundigen (art. 1.18 WHW).
- 3.1.3 In het jaarverslag van de Hanzehogeschool Groningen wordt verantwoording afgelegd over de doelen en resultaten van de kwaliteitszorg, waaronder het gevoerde personeelsbeleid.
- 3.1.4 In het jaarplan van de Schools komt de planning en de uitvoering van de kwaliteitszorg aan de orde.
- 3.1.5 Het College van Bestuur stelt de voor de hogeschool geldende kaders voor de kwaliteitszorg van het onderwijs en onderzoek vast. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek kent de hogeschool een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij de (kwaliteit van) het onderwijs en onderzoek periodiek worden beoordeeld en waarbij - ingeval van onvoldoende kwaliteit - verbetertrajecten worden ontwikkeld en uitgevoerd.
- 3.1.6 Evaluatie van onderwijs en onderzoek vindt periodiek plaats. In de beleidscyclus van een organisatie-eenheid is één keer per drie jaar een traject van audit, zelfevaluatie en visitatie opgenomen, dan wel een traject van zelfdiagnose en audit. De doelstellingen en kwaliteitskenmerken worden geijkt aan de kwaliteitseisen die door de overheid worden gesteld aan de accreditatie van opleidingen als bedoeld in artikel 5.3 WHW.
- 3.1.7 De Dean draagt zorg voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs. In het HG-kwaliteitsbeleid staat een voortdurende verbetering van het onderwijs en de betrokkenheid van alle stakeholders daarbij, waaronder studenten, centraal.
- 3.1.8 De Dean laat zich door de opleidingscommissie gevraagd en ongevraagd adviseren over de waarborging van de kwaliteit van het onderwijs.
- 3.1.9 Elke student wordt ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld schriftelijk, digitaal of mondeling een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderdelen van het onderwijs.
- 3.1.10 De Dean onder wie de opleiding valt regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleiding alsmede eventuele verbetervoorstellen (van de onderdelen) van de opleidingen. De uitkomsten en verbetervoorstellen bespreekt de Dean met de opleidingscommissie en de Dean waarborgt de terugkoppeling van de uitkomst van de evaluaties naar studenten.
- 3.1.11 De Dean onder wie de opleiding valt draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling(en).

Artikel 3.2 Jaarplanning

De jaarplanning voor een studiejaar wordt in de onderwijsregeling van de desbetreffende opleiding opgenomen. In de jaarplanning wordt het begin en het einde van het studiejaar aangegeven, alsmede de tentamenperioden, vakantiedagen en de indeling in onderwijsperiodes. De jaarplanning wordt tevens gepubliceerd op intranet.

Artikel 3.3 Inhoud, vorm en planning van het onderwijs

- 3.3.1 De Dean draagt er zorg voor studenten op te leiden die enerzijds als beginnend beroepsbeoefenaar adequaat kunnen functioneren in hun beroep en anderzijds zijn toegerust het beroep verder te ontwikkelen.
- 3.3.2 Opleidingen kunnen voltijds, deeltijds of duaal zijn ingericht. In de onderwijs- en examenregeling worden per inrichtingsvorm de doelen en inhouden van het onderwijs binnen de desbetreffende opleiding beschreven.
- 3.3.3 Een studiejaar dient 42 studieweken (inclusief tentamenperioden) te omvatten.
- 3.3.4 Het onderwijs wordt opgesplitst in onderwijseenheden. De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele punten. Eén studiepunt is gelijk aan 28 uren studie onder het ECTS-regime. Een onderwijseenheid kan in Osiris ook als cursus worden aangeduid.

- 3.3.5 Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden.
- 3.3.6 De student die in een bepaald studiejaar als bewijs van een afgelegd examen, of een onderdeel daarvan een verklaring wil ontvangen, moet hiertoe een verzoek indienen bij de studentenadministratie.
- 3.3.7 Het onderwijs dient met uitzondering van de in artikel 7.2. van de WHW genoemde gevallen in het Nederlands gegeven te worden. Indien (delen van het) onderwijs in een buitenlandse taal worden gegeven is de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode van toepassing. (Zie ook bijlage 8 Gedragscode buitenlandse taal.)
- 3.3.8 De Dean draagt zorg voor zodanige voorzieningen dat het onderwijsproces effectief en efficiënt verloopt.

Artikel 3.4 Osiris, examenprogramma en studievoortgangsoverzicht

- 3.4.1 Aan de student is een examenprogramma gekoppeld. Het examenprogramma bestaat uit het voor de student verplicht te volgen onderwijs, alsmede de voor de student beschikbare keuzeruimte.
- 3.4.2 Het studievoortgangsoverzicht toont het aan de student gekoppelde examenprogramma, alsmede het door de student in afwijking van het examenprogramma te volgen onderwijs zoals bedoeld in het vierde lid. Het studievoortgangsoverzicht toont tevens de behaalde resultaten van tentamens, alsmede de planning van het te volgen onderwijs.
- 3.4.3 De student schrijft zich in op onderwijs door voor elke opleiding waarvoor hij staat ingeschreven, jaarlijks het te volgen onderwijs op te nemen in het studievoortgangsoverzicht, met inbegrip van het onderwijs waarvoor de student een vrijstelling vraagt. Indien het te volgen onderwijs gedurende het gehele jaar wordt aangeboden, neemt de student in het studievoortgangsoverzicht de periode op waarin de student het onderwijs wenst te volgen.
- 3.4.4 Voor zover de student onderwijs wil volgen dat afwijkt van het examenprogramma, is voor die keuze goedkeuring vereist van de studieloopbaanbegeleider.
- 3.4.5 De student kan zich uitschrijven voor onderwijs waarop hij reeds staat ingeschreven.

Artikel 3.5 Vereisten studievoortgangsoverzicht

- 3.5.1 De door de student gemaakte keuzes bij opname van onderwijs in het studievoortgangsoverzicht worden onderbouwd in het persoonlijk ontwikkelingsplan danwel ontwikkelingsportfolio.
- 3.5.2 De voor onderwijseenheden geldende instapvoorwaarden zijn onverminderd van toepassing.
- 3.5.3 Indien de door de student gemaakte keuzes in strijd zijn met een van de in de vorige lid genoemde vereisten, kan de studieloopbaanbegeleider goedkeuring onthouden aan die keuzes die tot deze strijdigheid leiden.
- 3.5.4 De studieloopbaanbegeleider kan tevens goedkeuring onthouden aan de keuze voor onderwijs dat de student bij een andere opleiding wil volgen voor zover dit onderwijs geheel of grotendeels overeenkomen met onderwijs dat deel uitmaakt van de opleiding waar hij staat ingeschreven. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.6.4 wordt geen vrijstelling gegeven voor een of meer onderdelen van een minor die wordt gevolgd buiten de opleiding waar de student staat ingeschreven.

Artikel 3.6 Termijnen voor het inschrijven op onderwijs in het studievoortgangsoverzicht

- 3.6.1 Tijdig, ten minste een maand voorafgaand aan de termijn voor het inschrijven op onderwijs in het studievoortgangsoverzicht, wordt de dag waarop de termijn aanvangt bekend gemaakt.
- 3.6.2 De student dient zich uiterlijk tien werkdagen na de in het vorige lid bedoelde dag te hebben ingeschreven voor het te volgen onderwijs.
- 3.6.3 De studieloopbaanbegeleider geeft vijf werkdagen na de inschrijving door de student een reactie aan de student. Deze reactie houdt een volledige goedkeuring in dan wel een gedeeltelijke goedkeuring waarbij aan de inschrijving op bepaalde onderdelen goedkeuring is onthouden. Bij het onthouden van goedkeuring aan onderdelen, geeft de studieloopbaanbegeleider eventuele herstel mogelijkheden aan. Goedkeuring is alleen vereist voor zover het gaat om onderwijs zoals bedoeld in artikel 3.4.4 en artikel 3.5.

- 3.6.4 Indien aan de inschrijving op bepaalde onderdelen goedkeuring is onthouden, dient de student uiterlijk vijf werkdagen voor de in het volgende lid bedoelde termijn een bijgestelde keuze ter goedkeuring voor te leggen aan de studieloopbaanbegeleider.
- 3.6.5 De studieloopbaanbegeleider geeft uiterlijk 15 juni een definitieve reactie aan de student. Indien 15 juni niet op een werkdag valt, dient hiervoor de eerstvolgende werkdag te worden gelezen. Deze reactie houdt overeenkomstig het bepaalde in dit artikel een volledige goedkeuring in dan wel een gedeeltelijke goedkeuring.
- 3.6.6 Tussentijdse wijzigingen van het studievoortgangsoverzicht kunnen plaatsvinden zowel op verzoek van de student als de studieloopbaanbegeleider; in alle gevallen onder opgave van redenen. Na de eerste week van een onderwijsperiode kunnen er voor die betreffende periode geen wijzigingen meer worden aangebracht.

Artikel 3.7 Voorinschrijving en loting

- 3.7.1 Voor bepaald onderwijs kan een voorinschrijfperiode worden vastgesteld. Tijdens deze periode kunnen studenten hun belangstelling voor het betreffende onderwijs kenbaar maken via een voorinschrijving. In Osiris wordt bekendgemaakt voor welk onderwijs het bepaalde in dit artikel geldt, op welke wijze studenten hun belangstelling kenbaar kunnen maken, alsmede de wijze waarop loting voor de beschikbare plaatsen plaatsvindt.
- 3.7.2 Na het sluiten van de periode als bedoeld in het vorige lid, vindt loting plaats op basis waarvan studenten worden ingeschreven op de beschikbare plaatsen. De uitslag van de loting wordt tijdig en in ieder geval voor de termijn als bedoeld in het vorige artikel bekend gemaakt.

Artikel 3.8 Rechten voortvloeiend uit het goedgekeurde studievoortgangsoverzicht

- 3.8.1 De student heeft recht op het deelnemen aan de onderwijsseenheden die zijn opgenomen in het goedgekeurde studievoortgangsoverzicht.
- 3.8.2 De student heeft recht op deelname aan de tentamens die bij het in het vorige lid bedoelde onderwijs worden aangeboden. De student staat na inschrijving op het onderwijs automatisch ingeschreven voor de bijbehorende toetsgelegenheden van het betreffende studiejaar (de eerste gelegenheid en de aangeboden herkansing(en)) totdat er een voldoende is behaald.
- 3.8.3 Voor zover de student aan andere tentamens (zoals een herkansingsmogelijkheid na een reeds behaalde voldoende, een herkansingsmogelijkheid uit een eerder jaar of een geboden extra tentamengelegenheid) wil deelnemen, dient deze zich met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2 op deze tentamens in te schrijven. Dit geldt ook indien student een actieve uitschrijving op een tentamenkans heeft gedaan.

Artikel 3.9 Rechtsmiddelen

Indien de student het niet eens is met de beslissing van de studieloopbaanbegeleider zoals bedoeld in artikel 3.4, 3.5 of 3.6, vraagt de student een besluit van de examencommissie.

Artikel 3.10 Duale opleidingen

- 3.10.1 Een duale opleiding is zodanig ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. Het gedeelte van de opleiding dat bestaat uit het volgen van onderwijs, wordt aangeduid als onderwijsdeel.
- 3.10.2 De beroepsuitoefening binnen een duale opleiding vindt plaats op basis van een overeenkomst die wordt gesloten door de opleiding, de student en het desbetreffende bedrijf of organisatie. De overeenkomst bevat ten minste bepalingen over:
 - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode(n) van de beroepsuitoefening,
 - b. de begeleiding van de student,
 - c. dat deel van de kwaliteiten die de student tijdens de periode(n) van de beroepsuitoefening dient te realiseren, en de beoordeling daarvan, en
 - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.
- 3.10.3 In de onderwijs- en examenregeling van de duale opleiding wordt ten minste vastgesteld:
 - a. de inrichting van de opleiding;
 - b. de minimale studielast van het onderwijsdeel, en van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door de beroepsuitoefening;

- c. de tijdsduur van de (gezamenlijke) periode(n) die ten minste in de beroepsuitoefening wordt doorgebracht.

Artikel 3.11 De Onderwijs- en examenregeling

- 3.11.1 De Dean stelt per opleiding en, indien van toepassing, onderscheiden naar inrichtingsvorm, de inhoud van de onderwijsregeling vast. De Onderwijsregeling vormt tezamen met de hogeschoolbrede Examenregeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. In de onderwijs- en examenregeling worden ten minste de in artikel 7.13, tweede lid, van de WHW genoemde onderwerpen opgenomen.
- 3.11.2 Het onderwijs in een opleiding wordt verzorgd overeenkomstig de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding.

Artikel 3.12 Recht op betaalbaar onderwijs

- 3.12.1 De inschrijving is niet afhankelijk van enig andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of examengeld.
- 3.12.2 Kosten die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs worden aan de student niet doorberekend.
- 3.12.3 Een student kan slechts dan verplicht worden tot de aanschaf van (digitale) leer(hulp) middelen, indien deze middelen noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding, zoals vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
- 3.12.4 De Dean streeft ernaar de kosten die voor studenten verbonden zijn aan de deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding zo laag mogelijk te houden en voor zover mogelijk te relateren aan het budget van de studiefinanciering. Het in de Regeling normen studiefinanciering neergelegde normbedrag is daarbij leidend. Voor zover de kosten dit normbedrag overschrijden, geschiedt dit met nadere motivering van de Dean.
- 3.12.5 Indien de kosten niet meer in redelijke verhouding staan tot de normvergoeding en de student wenst de bijdrage niet te voldoen, terwijl er sprake is van een activiteit of voorziening die deel uitmaakt van een verplicht onderdeel van de opleiding, wordt de student een gelijkwaardig alternatief geboden.
- 3.12.6 Tijdig voor de aanvang van het studiejaar wordt aan de betreffende studenten schriftelijk inzicht gegeven in de omvang van de kosten voor (digitale) onderwijsbenodigdheden en van de geldelijke bijdragen.

Artikel 3.13 (vervallen)

Artikel 3.14 Recht op studieloopbaanbegeleiding

- 3.14.1 De student heeft recht op studieloopbaanbegeleiding en op de diensten van een studentendecaan.
- 3.14.2 Er is studieloopbaanbegeleiding tijdens alle fasen van de studie.
- 3.14.3 De student heeft elektronische inzage in de actuele stand van zijn studievoortgang uitgedrukt in studiepunten. Indien deze faciliteit door een opleiding niet kan worden geboden, dient de student in het kader van de studiebegeleiding ten minste vier maal regelmatig gespreid over het studiejaar een rapportage over de voortgang van de studie te ontvangen.
- 3.14.4 In de onderwijsregeling wordt de wijze waarop bewaking van de individuele studieloopbaanbegeleiding en verwijzing in het kader van de studievoortgang plaatsvindt geregeld, met dien verstande dat van begeleidings- en of verwijzingsgesprekken door de studiebegeleider een schriftelijk verslag wordt opgesteld, indien de studieresultaten daartoe naar diens mening aanleiding geven. Een afschrift van het verslag wordt tijdig aan de student verstrekt.

Artikel 3.15 Verwijzing in de post-propedeutische fase

- 3.15.1 Indien een opleiding na de propedeutische fase meer dan één afstudeerrichting omvat, kan de Dean beslissen dat een voor die opleiding ingeschreven student slechts toegang heeft tot één of meer daarbij aan te geven afstudeerrichtingen.

- 3.15.2 Alvorens tot een beslissing als bedoeld in het vorige lid over te gaan, stelt de Dean de student in de gelegenheid te worden gehoord.
- 3.15.3 Bij de toepassing van het eerste lid baseert de Dean zijn beslissing op een advies van de examencommissie. Dit advies is gebaseerd op:
- de studieresultaten van de student,
 - het door de student gevolgde onderwijsprogramma, of
 - een combinatie van a. en b.
- Bij de weging van de studieresultaten wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student.
- 3.15.4 Het geven van een verwijzing in de post-propedeutische fase is slechts mogelijk indien de aard en inhoud van de verschillende afstudeerrichtingen van de opleiding zodanig van elkaar verschillen dat toepassing van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid gerechtvaardigd is. In de onderwijs- en examenregeling wordt bekend gemaakt voor welke opleidingen een verwijzing in de post-propedeutische fase kan worden gegeven.
- 3.15.5 De Dean stelt regels vast voor de uitvoering van het bepaalde in het eerste lid. Deze regels hebben in ieder geval betrekking op het verschil tussen de afstudeerrichtingen, op de studieresultaten, en op de aansluiting van programmaonderdelen en de afstudeerrichtingen van de opleiding. De regels worden opgenomen in de onderwijs- en examenregeling.
- 3.15.6 Tot een verwijzing kan worden overgegaan als de studieresultaten van de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet voldoen aan de vereisten die de Dean heeft vastgesteld.

Artikel 3.16 Aanwezigheidsverplichting

De Dean kan, waar nodig, in de onderwijsregeling vastleggen dat het deelnemen aan praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het tentamen.¹ In geval van een aanwezigheidsverplichting wordt in de onderwijsregeling gespecificeerd welke onderwijsseenheden dit betreft.

Artikel 3.17 Zakelijke aspecten stage en afstuderen

- 3.17.1 De hogeschool brengt geen kosten in rekening bij de stagegever of stagiair voor werving en selectie van stageplaatsen, de selectie en begeleiding van stagiairs. Deze activiteiten behoren tot bekostigde onderwijstaken.
- 3.17.2 Bij samenloop van een stage met contractactiviteiten vraagt de hogeschool alleen een vergoeding voor de prestatie die zij in aanvulling op de prestatie van de stagiair aan het bedrijf of de instelling levert.
- 3.17.3 De goedkeuring van een stagevoorstel van een student door de opleiding mag niet afhankelijk zijn van de mogelijkheid de stage in een contractactiviteit onder te brengen.
- 3.17.4 Bij samenloop van een stage met een contractactiviteit dient de contractorganisatie de student een stageplaats aan te bieden, tenzij de opleiding van mening is dat de stageactiviteiten zoals omschreven in het stageplan feitelijk onder toezicht van de opdrachtgever zullen staan.
- 3.17.5 Waar in het bovenstaande sprake is van een stage dient daaronder tevens een afstudeerproject te worden verstaan.
- 3.17.6 Bij stage wordt verplicht gebruik gemaakt van een modelovereenkomst die door het College van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 3.18 Auteursrecht en vertrouwelijkheid

- 3.18.1 De Hanzehogeschool Groningen doet geen aanspraak op het auteursrecht op afstudeeropdrachten.
- 3.18.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, ontvangt de Hanzehogeschool Groningen een digitaal exemplaar van de afstudeeropdracht. De Hanzehogeschool vraagt de student om toestemming voor publicatie met een toestemmingsformulier waarin tevens wordt overeengekomen dat de Hanzehogeschool Groningen wordt vrijgesteld van de

¹ Het gaat hier om voor een tentamen noodzakelijk geachte praktische oefeningen zoals bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub t WHW.

- copyrightverplichtingen die uit dat auteursrecht voortvloeien.
- 3.18.3 Bij het aanbieden van een afstudeeropdracht of stageverslag ten behoeve van de plagiaatdetectie is het de verantwoordelijkheid van de student dat als vertrouwelijk aangemerkte opdrachten of verslagen ook als zodanig worden aangeboden.

Artikel 3.19 Bepalingen Opleidingscommissie, Examencommissie en Toelatingscommissie

In het bestuursreglement zijn bepalingen opgenomen betreffende de Opleidingscommissie, Examencommissie en Toelatingscommissie. Deze zijn als bijlage 12 opgenomen bij het studentenstatuut.

Artikel 3.20 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)

De student kan tegen beslissingen inzake het studievoortgangsoverzicht en de verwijzing in de post-propedeutische fase in beroep gaan bij het College van Beroep voor Studenten.

Hoofdstuk 4 Examenregeling Bachelor- en Associate-degree opleidingen Hanzehogeschool Groningen

Artikel 4.1 Algemene bepalingen

- 4.1.1 Dit is de examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), voor iedere Bachelor- en Associate-degree opleiding van de Hanzehogeschool Groningen.
- 4.1.2 Deze examenregeling vormt tezamen met de onderwijsregeling zoals die wordt bekendgemaakt op intranet van de desbetreffende opleiding, de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW die bij de opleiding hoort.
- 4.1.3 Op de inschrijving voor een bachelor- of Associate-degree opleiding van de Hanzehogeschool Groningen zijn naast het in deze examenregeling bepaalde de rechten en verplichtingen van toepassing die staan beschreven in het Studentenstatuut van de Hanzehogeschool Groningen en in de onderwijsregeling zoals bedoeld in artikel 3.11.1.
- 4.1.4 Onder een tentamen wordt in deze examenregeling verstaan: een onderzoek naar kennis, inzicht of vaardigheden van de student. Een tentamen kan de vorm aannemen van een schriftelijk, mondeling of computertentamen, een tentamen door middel van een practicum, een praktijktentamen, assessment, (project-) opdracht, groepsopdracht of door middel van een andere door de examencommissie goedgekeurde vorm van toetsing. Ook indien er sprake is van een groepsopdracht, worden studenten individueel beoordeeld. Een tentamen kan ook als toets worden aangeduid.
- 4.1.5 Voor de toepassing van deze regeling wordt een schriftelijk verzoek of een schriftelijke mededeling gelijkgesteld met een verzoek of mededeling die langs elektronische weg wordt bekendgemaakt.
- 4.1.6 Waar in deze examenregeling sprake is van studiepunten worden European Credits bedoeld. Eén studiepoint vertegenwoordigt 28 uren studielast.
- 4.1.7 Indien zich bij toepassing van de examenregeling of van het tentamenprotocol zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van dit statuut onbillijkheden van overwegende aard voordoen, kan de examencommissie afwijken van deze regel.
- 4.1.8 In de gevallen waarin de examenregeling of van het tentamenprotocol zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van dit statuut niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 4.2 Curriculum

- 4.2.1 Het studiejaar kent 42 studieweken die verdeeld zijn over twee semesters van ieder twee onderwijsperiodes. In iedere onderwijsperiode is een tentamenperiode opgenomen. De jaarplanning van de opleiding wordt gepubliceerd op intranet en in de onderwijsregeling van de desbetreffende opleiding. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin kent het studiejaar bij de bacheloropleidingen Dans, Docent Dans en Vormgeving, alsmede bij de Associate-degree opleiding Dans vijf onderwijsperiodes.
- 4.2.2 Het studiejaar is het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar. In afwijking hiervan wordt voor de student die zich inschrijft met ingang van februari van enig studiejaar bij de toepassing van het bindend studieadvies het studiejaar geacht te beginnen op 1 februari, waarbij niet eerder dan na 31 januari van het daarop volgende jaar een bindend studieadvies kan worden uitgebracht.
- 4.2.3 Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van onderwijseenheden. De studielast van de onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele studiepunten. De studielast van de gehele opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase van de opleiding en 180 studiepunten in de post-propedeutische fase van de opleiding. Indien de studielast van de gehele opleiding 180 bedraagt, bedraagt de omvang van de post-propedeutische fase 120 studiepunten.
- 4.2.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 4.2.3 bedraagt de studielast van een Associate-degree opleiding 120 studiepunten.
- 4.2.5 De onderwijseenheden die tot de opleiding behoren zijn opgenomen in een curriculumoverzicht. Het aantal studiepunten dat aan de onderwijseenheden van het curriculumoverzicht is toegekend

correspondeert met de studielast die voor de onderwijsseenheden is vastgesteld. Het curriculumoverzicht van de opleiding wordt gepubliceerd op intranet van de desbetreffende opleiding.

- 4.2.6 Indien voor een onderwijsseenheid instapvoorwaarden gelden, wordt dit vermeld in de onderwijsregeling.

Artikel 4.3 Examens

- 4.3.1 De bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase en een post-propedeutische fase. Aan iedere fase is een examen verbonden. Een Ad-opleiding kent geen propedeutische fase.
- 4.3.2 Indien de tentamens van de tot een opleiding of propedeutische fase van een Bachelor opleiding behorende onderwijsseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen behaald.
- 4.3.3 De examencommissie kan een student op diens schriftelijk verzoek reeds de toegang tot het afleggen van één of meer door de examencommissie te bepalen onderdelen van het afsluitend examen verlenen, voordat die student het propedeutisch examen van de desbetreffende bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd.
- 4.3.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 4.14 wordt een student die na het eerste jaar van inschrijving 40 of meer studiepunten heeft behaald, geacht toestemming van de examencommissie te hebben tot het afleggen van onderdelen van de postpropedeutische fase, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

Artikel 4.4 Tentamens

- 4.4.1 Aan iedere onderwijsseenheid zijn één of meer tentamens verbonden.
- 4.4.2 Regels met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens als bedoeld in artikel 7.12b WHW zijn opgenomen in het Tentamenprotocol studenten (Hoofdstuk 5 van dit Studentenstatuut).
- 4.4.3 Een tentamenresultaat leidt tot een geregistreerde beoordeling in Osiris. De aan een tentamen verbonden studiepunten worden toegekend als de onderwijsseenheid is behaald.
- 4.4.4 Indien een opleiding compensatie tussen afgeronde onderwijsseenheden danwel tussen subonderdelen van een onderwijsseenheid toestaat, is dit, en de gevallen waarin dit is toegestaan, vastgelegd in de Onderwijsregeling. Indien dit niet in de Onderwijsregeling is opgenomen is er geen compensatie mogelijk tussen de resultaten van tentamens, en geldt dat indien aan een onderwijsseenheid meerdere tentamens zijn verbonden, de onderwijsseenheid pas is behaald als alle tentamens zijn behaald. In dat geval kan de Dean in de onderwijsregeling bepalen dat de tentamenresultaten aan het einde van het hogeschooljaar komen te vervallen indien niet alle tentamens behorend bij de onderwijsseenheid zijn behaald. De Dean draagt daarbij zorg voor een onderwijskundige onderbouwing.

Artikel 4.5 Toetskansen

- 4.5.1 Bij deelname aan een toetskans in enig tentamen is het hoogst behaalde resultaat geldig. Het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende is eenmaal toegestaan, mits de toetskans plaatsvindt binnen één kalenderjaar nadat het tentamen is behaald. Voor studenten die gedurende het in de vorige zin bedoelde jaar in verband met de opleiding in het buitenland verblijven, wordt de termijn waarbinnen de toetskans dient plaats te vinden, verlengd met de duur van het verblijf in het buitenland. In de Onderwijsregeling kan worden bepaald dat het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende niet is toegestaan, indien het een behaalde praktijktoets is, dan wel een groepsopdracht een stage of een afstudeeropdracht. In bijzondere gevallen kan de examencommissie in afwijking van het in de Onderwijsregeling bepaalde toch een extra toetskans toestaan.
- 4.5.2 Indien in een studiejaar wordt vastgesteld dat een onderwijsseenheid of een deel daarvan in de daarop volgende studie jaren niet langer wordt aangeboden, dan wel ingrijpend zal worden gewijzigd, wordt aan belanghebbenden voorafgaand aan het studiejaar waarin het onderdeel niet langer of gewijzigd wordt aangeboden, ten minste éénmaal een extra gelegenheid geboden om het desbetreffende tentamen of de desbetreffende tentamens af te leggen. De mogelijkheid tot de extra toetskans wordt ten minste drie maanden voorafgaand aan de toetskans en uiterlijk 1 mei van het lopende studiejaar bekend gemaakt.

Artikel 4.6 Vrijstellingen

- 4.6.1 De examencommissie kan aan een student op diens schriftelijk verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens, op grond van een assessment, of van het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander geschrift waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen, te hebben voldaan. Het verzoek kan ook langs elektronische weg worden ingediend. Een vrijstelling wordt uitgedrukt als VR.
- 4.6.2 Indien een examencommissie, na een advies van de betrokken examinerator te hebben ingewonnen, de gevraagde vrijstelling verleent, ontvangt de verzoeker binnen vier weken, gerekend vanaf de dag van ontvangst van het verzoek, een bewijs van vrijstelling. Dit bewijs vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend en het tentamen of de tentamens waarop de vrijstelling van toepassing is.
- 4.6.3 De examencommissie is bevoegd vrijstelling te verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan de praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
- 4.6.4 Er wordt geen vrijstelling gegeven voor een of meer onderdelen van een minor die wordt gevolgd buiten de opleiding waar de student staat ingeschreven.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

- 4.7.1 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend door de Dean worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Voor de student die ononderbroken aan de opleiding heeft ingeschreven gestaan, kan aan de geldigheidsduur van toegekende studiepunten en vrijstellingen geen beperkingen worden gesteld, tenzij de inschrijving de periode van de nominale studieduur vermeerderd met twee jaren overschrijdt.
- 4.7.2 In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51 lid 2 WHW kan een student bij de examencommissie verzoeken om de geldigheidsduur van aantoonbaar verouderde resultaten te verlengen. Indien een student vanwege die bijzondere omstandigheden recht heeft op ondersteuning vanuit het profileringsfonds worden de resultaten met ten minste de duur van de toegekende financiële ondersteuning verlengd.

Artikel 4.8 Afleggen van tentamens

- 4.8.1 Bij de beschrijving van de onderwijseenheden van de opleiding op intranet van de desbetreffende opleiding, staat vermeld in welke van de in artikel 4.1.4 genoemde vormen een onderwijseenheid of de onderdelen daarvan wordt getentamineerd alsmede de wijze waarop de uitslag van het tentamen zoals bedoeld in artikel 4.9.4 wordt uitgedrukt.
- 4.8.2 Tot het afleggen van tentamens wordt in ieder studiejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven. De momenten waarop tentamens plaatsvinden, worden in het begin van het studiejaar door de Dean bekendgemaakt.
- 4.8.3 Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid kan de Dean in de onderwijsregeling vastleggen dat voor bepaalde onderwijseenheden een maximum aantal kansen geldt. Het beperken van het aantal kansen mag daarbij niet leiden tot een verzwaring van de normen die gelden voor het studieadvies als bedoeld in artikel 4.14. Voorts blijft het bepaalde in artikel 5.3.1 betreffende een overmachtssituatie onverminderd van toepassing.
- 4.8.4 Voor de deelname aan een tentamen door een student met een functiebeperking dan wel een taalachterstand is het bepaalde in artikel 5.8 van toepassing.

Artikel 4.9 Tentamenuitslag

- 4.9.1 De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld door de desbetreffende examinerator(en). Indien de uitslag van een tentamen door meer dan één examinerator wordt vastgesteld, geschiedt de vaststelling in onderling overleg. De examencommissie stelt richtlijnen vast ten aanzien van de wijze waarop het cijfer tot stand komt indien er sprake is van twee of meer examineratoren, waarbij deze richtlijnen tevens kunnen inhouden wanneer en op welke wijze een derde examinerator wordt ingeschakeld.
- 4.9.2 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vijftien werkdagen na afloop van een tentamen en uiterlijk

vijf werkdagen vóór een eventuele herkansing, wordt het resultaat van de beoordeling vastgesteld en aan de student bekend gemaakt. Tenzij de examencommissie anders bepaalt, wordt de uitslag van een mondeling tentamen bekend gemaakt op dezelfde dag dat het tentamen werd afgenomen.

- 4.9.3 De uitslag van mondelinge, schriftelijke en computertentamens wordt langs elektronische weg bekendgemaakt.
- 4.9.4 De uitslag van een tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10 met ten hoogste één decimaal dan wel de beoordelingsschaal o/v/g/u dan wel een kwalificatie waar uit blijkt dat een resultaat voldoende is, dan wel blijkt geeft van een onvoldoende resultaat. Een 5,5 of hoger wordt beoordeeld als een voldoende resultaat, alle resultaten beneden een 5,5 worden beoordeeld als een onvoldoende resultaat. Bij deelname aan een tentamen krijgt de student ten minste het cijfer 1 of de kwalificatie onvoldoende.
- 4.9.5 De examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een tentamen of een onderdeel daarvan, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op dat tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken.

Artikel 4.10 Inzage tentamenwerk

- 4.10.1 De examencommissie draagt er zorg voor dat de student het door hem gemaakte schriftelijke werk kan inzien binnen twintig werkdagen na de laatste dag van de onderwijsperiode. Voor zover een eventuele herkansing wordt aangeboden, wordt deze termijn verkort tot vijf werkdagen voor deze herkansing. De student wordt daarbij tevens in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van gestelde vragen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4.10.2 Plaats en tijdstip waarop inzage wordt geboden, worden ten minste vijf werkdagen van tevoren bekendgemaakt.
- 4.10.3 De examencommissie kan ter zake nadere regels stellen die onder meer kunnen inhouden dat het verboden is bij de inzage in het bezit te zijn van ingeschakelde foto- en/of opnameapparatuur. Het overtreden van deze regels wordt aangemerkt als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5.6.
- 4.10.4 Het recht op inzage vervalt met het verloop van de bewaartermijn zoals opgenomen op de HG-selectielijst.

Artikel 4.11 Registratie studievoortgang

- 4.11.1 Uiterlijk vijf werkdagen nadat het tentamenresultaat is bekend gemaakt heeft de student de mogelijkheid van inzage in de op basis van het tentamenresultaat verwerkte studievoortgang in het registratiesysteem Osiris.
- 4.11.2 Indien de student van oordeel is dat de studievoortgang zoals die blijkt uit Osiris niet overeenkomt met zijn tentamenresultaten, doet hij daarvan binnen twintig werkdagen na de in artikel 4.9.2 bedoelde bekendmaking van het tentamenresultaat schriftelijk mededeling aan de desbetreffende examinerator. De examinerator beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, of de registratie in Osiris dient te worden aangepast en doet daarvan schriftelijke mededeling aan de student.
- 4.11.3 Indien de examinerator van oordeel is dat de studievoortgang zoals die blijkt uit Osiris niet overeenkomt met het tentamenresultaat, doet hij daarvan binnen twintig werkdagen na de in artikel 4.9.2 bedoelde bekendmaking van het tentamenresultaat schriftelijk mededeling aan de desbetreffende student. Of indien sprake is van een kennelijke fout of vergissing zo spoedig mogelijk na ontdekking. Nadat de student in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze hierover te geven beslist de examinerator zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen, of de registratie in Osiris dient te worden aangepast en doet daarvan schriftelijke mededeling aan de student.

Artikel 4.11a Verlening van graden

- 4.11a.1 De Dean verleent de graad Bachelor aan de student die het afsluitend examen van een bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De Dean verleent de graad Associate degree aan de student die het afsluitend examen van een Associate-degree opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Het College van Bestuur kan bepalen dat een andere functionaris dan de Dean

bevoegd is om de graad te verlenen.

- 4.11a.2 Degene aan wie op grond van 4.11a.1 een graad is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naam tot uitdrukking te brengen.

Artikel 4.12 Getuigschrift

- 4.12.1 Op grond van de uit het studievoortgangsregistratiesysteem overlegde bewijsstukken stelt de examencommissie de einduitslag van het examen vast. Indien de uitslag luidt dat het examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt niet uitgereikt als de Hanzehogeschool Groningen nog een vordering heeft op de student.
- 4.12.2 Op het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt in ieder geval vermeld:
- welke opleiding het betreft;
 - welke onderdelen het examen bevatte;
 - in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden;
 - welke graad is verleend;
 - de laatste accreditatietermijn van de opleiding;
 - indien van toepassing: het met goed gevolg afgelegde honours talentprogramma;
 - indien van toepassing: Cum Laude, zoals bedoeld in artikel 4.13.
- 4.12.3 Bij het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records gevoegd. Het diplomasupplement is gesteld in de Engelse taal.
- 4.12.4 Op verzoek van de student wordt door de studentenadministratie tegen een vergoeding van € 25,- andermaal een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records alsmede een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift verstrekt.

Artikel 4.13 Cum Laude

- 4.13.1 De examencommissie verbindt aan de uitslag van het propedeutisch of post-propedeutisch examen het judicium “Cum Laude”, waarbij het totaal van de resultaten binnen het betreffende examen moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
- a. niet meer dan een derde deel van het totaal aantal studiepunten binnen het betreffende examen is verkregen door middel van vrijstellingen;
 - b. de onderwijseenheden moeten binnen de nominale studieduur met een voldoende zijn afgesloten;
 - c. per tentamen mag de student niet meer dan twee kansen hebben benut;
 - d. waar gewerkt wordt met cijfers moet het gemiddelde van de resultaten op afgeronde onderwijseenheden met ten minste een 8,0 zijn afgesloten, mag geen der cijfers, waaronder cijfers op subonderdelen van een onderwijseenheid, lager dan 7,0 bedragen en dient de student binnen de nominale studieduur te zijn afgestudeerd.
- Het gemiddelde zoals bedoeld in het voorgaande lid onder d wordt berekend via een Weighted Grade Point Average systematiek, die ertoe strekt dat een gewogen gemiddelde wordt berekend waarbij de weegfactor wordt gevormd door de omvang van de onderwijseenheid in ECTS-credits.
- e. Indien gewerkt wordt met de beoordelingschaal o/v/g/u kan de Dean in de Onderwijsregeling opnemen of en zo ja hoe, deze meeweegt bij de toekenning van het predikaat cum laude.
- 4.13.2 De Dean kan in de onderwijsregeling in aanvulling op het vorige lid vastleggen dat een bepaalde onderwijseenheid met ten minste een 8,0 is afgesloten.
- 4.13.3 De student aan wie door de examencommissie een maatregel is opgelegd waarbij aan die student het recht is ontnomen om één of meer tentamens of examens aan de instelling af te leggen, kan geen rechten doen gelden op het judicium “Cum Laude”.
- 4.13.4 Van het bepaalde in het eerste lid onder b en c kan de examencommissie in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen.

Artikel 4.14 Studieadvies in de propedeuse

- 4.14.1 De examencommissie brengt aan elke student uiterlijk en niet eerder dan aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase, danwel -in geval van een Ad-opleiding- voor de eerste 60 studiepunten van een voltijdse, deeltijdse of duale opleiding een

- schriftelijk advies uit over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, tenzij in de onderwijsregeling van de deeltijdopleiding is vastgelegd dat dit advies op een ander moment dan aan het einde van het eerste jaar van inschrijving wordt gegeven.
- 4.14.2 Aan het studieadvies kan door de Dean een afwijzing worden verbonden. Aan de afwijzing kan een termijn worden verbonden. Het advies kan worden uitgebracht zolang de student het propedeutische examen, danwel –in geval van een Ad-opleiding- de eerste 60 studiepunten nog niet met goed gevolg heeft afgelegd.
- 4.14.3 Tot afwijzing wordt overgegaan, indien de student de propedeutische fase danwel –in geval van een Ad-opleiding- de eerste 60 studiepunten nog niet heeft voltooid en met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten zoals genoemd in artikel 4.14.4. De persoonlijke omstandigheden die in aanmerking worden genomen staan beschreven in artikel 4.16.1.
- 4.14.4 a. Voor een voltijd- of duale bacheloropleiding, met uitzondering van de duale opleidingen Management in de Zorg en Verpleegkunde, met een totale studielast van 240 studiepunten of 180 studiepunten, dan wel Associate-degree opleiding met een totale studielast van 120 studiepunten wordt een afwijzing aan het studieadvies verbonden bij studenten die na vier onderwijsperiodes, de tentamenperiode daarin begrepen, minder dan 45 studiepunten hebben behaald, al dan niet geheel of gedeeltelijk door vrijstellingen verkregen. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin kan aan de student een afwijzend studieadvies worden uitgebracht zo lang de student het propedeutisch examen, danwel –in geval van een Ad-opleiding- de eerste 60 studiepunten niet heeft behaald. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin kent het studiejaar bij de bacheloropleidingen Dans, Docent Dans en Vormgeving, alsmede bij de Associate-degree opleiding Dans vijf onderwijsperiodes.
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding, met inbegrip van de duale opleidingen Management in de Zorg en Verpleegkunde, met een totale studielast van 240 studiepunten of 180 studiepunten, danwel deeltijdse Associate-degree opleiding met een totale studielast van 120 studiepunten wordt een afwijzing aan het studieadvies verbonden indien en op de gronden zoals in de onderwijsregeling van de opleiding vermeld. De te stellen norm is daarbij niet hoger dan 45 studiepunten.
- 4.14.5 In afwijking van 4.14.4 kan in de Onderwijsregeling bepaald worden dat geen bindende afwijzing bij het studieadvies wordt gegeven ongeacht het behaalde aantal studiepunten.
- 4.14.6 Indien en voor zover de opleiding een op de laatste tentamenperiode aansluitende herkansingsmogelijkheid aanbiedt, wordt de student die in het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase, danwel –in geval van een Ad-opleiding- binnen de eerste 60 studiepunten, is ingestroomd met ingang van september van het studiejaar en aan wiens studieadvies op grond van het bepaalde in artikel 4.14.4 een afwijzing dient te worden verbonden, in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan deze mogelijkheid, voor zover door die deelname op grond van het maximaal te behalen aantal studiepunten het uitbrengen van een bindend studieadvies zou kunnen worden vermeden.
- 4.14.7 Een bindend studieadvies kan niet worden uitgebracht aan de student die op 1 februari van diens eerste jaar van inschrijving niet meer staat ingeschreven. Aan de student die in het eerste jaar van inschrijving op 1 februari werd ingeschreven kan geen bindend studieadvies worden uitgebracht als die inschrijving voor of op 1 september beëindigd werd.
- 4.14.8 Voordat de Dean tot een afwijzing overgaat, geeft deze de desbetreffende student een schriftelijke waarschuwing onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten moeten zijn verbeterd.
- 4.14.9 Alvorens tot een afwijzing over te gaan, stelt de Dean de student in de gelegenheid te worden gehoord. De Dean is bevoegd om het horen op te dragen aan een functionaris of orgaan binnen de School.
- 4.14.10 Indien een student zich beroept op zijn persoonlijke omstandigheden, wordt tot een afwijzing niet overgegaan dan nadat de desbetreffende decaan en/of studiebegeleider gehoord is. De persoonlijke omstandigheden die in aanmerking worden genomen staan beschreven in artikel 4.16.1.
- 4.14.11 Een bindend studieadvies wordt de student schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld,

onder vermelding van de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor Studenten.

Artikel 4.15 Kwalitatieve vereisten bij studieadvies

Onverminderd het bepaalde in artikel 4.14.4 kan aan het studieadvies een afwijzing worden verbonden indien de studieresultaten niet voldoen aan in de onderwijsregeling bekendgemaakte kwalitatieve vereisten. Deze vereisten kunnen onder meer inhouden dat één of meer tentamens of onderwijsseenheden voor een peildatum dienen te zijn behaald. De kwalitatieve eisen worden opgenomen in de onderwijsregeling van de betreffende opleiding en staan, indien van toepassing, op intranet van de desbetreffende opleiding vermeld.

Artikel 4.16 Persoonlijke omstandigheden bij studieadvies

4.16.1 De persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 4.14.3 zijn:

- Ziekte (mentaal of fysiek) van betrokkene;
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
- zwangerschap van betrokkene;
- bijzondere familieomstandigheden;
- het beoefenen van topsport zoals gedefinieerd in artikel 2 van de Regeling Profileringsfonds III: Topsportbeurs;
- het lidmaatschap van de HMR, een SMR of een opleidingscommissie;
- het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie zoals bedoeld in de in de bijlagen 2a en 2b opgenomen Regeling erkenning en herijking studentenorganisaties RUG en HG respectievelijk Regeling Profileringsfonds II;
- andere dan de hierboven bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.16.2 Indien een student zich beroept op een persoonlijke omstandigheid als bedoeld in het vorige lid dient hij deze omstandigheid tijdig, zo mogelijk direct bij het optreden daarvan en voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies aan de decaan en/of studiebegeleider mee te delen. De student verstrekt gegevens over persoonlijke omstandigheden in beginsel enkel aan de studentendecaan.

4.16.3 De student dient de examencommissie tijdig schriftelijk melding te maken van de mededeling als bedoeld in 4.16.2.

Artikel 4.17 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)

De student kan tegen beslissingen inzake de uitvoering van de examenregeling in beroep gaan bij het College van Beroep voor Studenten.

Hoofdstuk 4a Examenregeling Masteropleidingen Hanzehogeschool Groningen

Artikel 4a.1 Algemene bepalingen

- 4a.1.1 Deze examenregeling vormt samen met de onderwijsregeling de onderwijs- en examenregeling van de Masteropleiding.
- 4a.1.2 Onder een tentamen wordt in deze examenregeling verstaan: een onderzoek naar kennis, inzicht of vaardigheden van de student. Een tentamen kan de vorm aannemen van een schriftelijk, mondeling of computertentamen, een tentamen door middel van een practicum, een praktijktentamen, assessment, (project-) opdracht, groepsopdracht of door middel van een andere door de examencommissie goedgekeurde vorm van toetsing. Ook indien er sprake is van een groepsopdracht, worden studenten individueel beoordeeld. Een tentamen kan ook als toets worden aangeduid.
- 4a.1.3 Voor de toepassing van deze regeling wordt een schriftelijk verzoek of een schriftelijke mededeling gelijkgesteld met een verzoek of mededeling die langs elektronische weg wordt bekendgemaakt.
- 4a.1.4 Waar in deze examenregeling sprake is van studiepunten worden European Credits bedoeld. Eén studiepunt of European Credit vertegenwoordigt 28 uren studielast.
- 4a.1.5 Indien zich bij de toepassing van deze examenregeling onbillijkheden van overwegende aard voordoen, kan de examencommissie in afwijking van het bepaalde in die regelingen doen wat haar geraden voorkomt.
- 4a.1.6 In de gevallen waarin de examenregeling of van het tentamenprotocol niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 4a.2 Curriculum

- 4a.2.1 De inrichting van het studiejaar en de organisatie van het onderwijs alsmede de jaarplanning van de Masteropleiding worden in de Onderwijsregeling beschreven.
- 4a.2.2 Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van onderwijseenheden. De studielast van de onderwijseenheden wordt uitgedrukt in hele studiepunten / EC's. De studielast van de gehele Masteropleiding wordt vermeld in de Onderwijsregeling.
- 4a.2.3 De onderwijseenheden die tot de Masteropleiding behoren zijn opgenomen in een curriculumoverzicht dat onderdeel uitmaakt van de Onderwijsregeling. Het aantal studiepunten dat aan de verschillende onderwijseenheden van het curriculumoverzicht is toegekend correspondeert met de studielast die voor de onderwijseenheden is vastgesteld.
- 4a.2.4 Indien voor een onderwijseenheid instapvoorwaarden gelden, wordt dit vermeld in de onderwijsregeling.

Artikel 4a.3 Onderwijsregeling

- 4a.3.1 De Onderwijsregeling geeft een beschrijving van de inhoud van de Masteropleiding en van de onderwijseenheden waaruit deze bestaat. Tevens geeft de onderwijsregeling een beschrijving van de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de Masteropleiding moet hebben verworven.
- 4a.3.2 Waar sprake is van praktische oefeningen, worden deze in de onderwijsregeling beschreven.
- 4a.3.3 De onderwijsregeling vermeldt het aantal, de volgorde van de tentamens alsmede de momenten dat zij kunnen worden afgelegd. Tevens bepaalt de onderwijsregeling of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, en de openbaarheid van mondelinge tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om ter zake van deze onderwerpen in bijzondere gevallen anders te bepalen.
- 4a.3.4 De onderwijsregeling vermeldt de wijze waarop lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen.

Artikel 4a.4 Examen

Indien de tentamens van de bij de Masteropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen behaald.

Artikel 4a.5 Tentamens

- 4a.5.1 Aan iedere onderwijsseenheid zijn één of meer tentamens verbonden. In de onderwijsregeling wordt per onderwijsperiode bepaald, welk aantal tot die periode behorende tentamens ten hoogste kunnen worden afgenomen.
- 4a.5.2 Regels met betrekking tot een goede gang van zaken tijdens de tentamens als bedoeld in artikel 7.12b WHW zijn opgenomen in het Tentamenprotocol studenten (Hoofdstuk 5 van dit Studentenstatuut).
- 4a.5.3 Een tentamenresultaat leidt tot een geregistreerde beoordeling. De aan een tentamen verbonden studiepunten worden toegekend als het tentamen is behaald.
- 4a.5.4 Indien een opleiding compensatie tussen afgeronde onderwijsseenheden danwel tussen subonderdelen van een onderwijsseenheid toestaat, is dit, en de gevallen waarin dit is toegestaan, vastgelegd in de Onderwijsregeling. Indien dit niet in de Onderwijsregeling is opgenomen is er geen compensatie mogelijk tussen de resultaten van tentamens. Indien aan een onderwijsseenheid meerdere tentamens zijn verbonden, is de onderwijsseenheid pas behaald als alle tentamens zijn behaald. In dat geval kan de Dean in de onderwijsregeling bepalen dat de tentamenresultaten aan het einde van het hogeschooljaar komen te vervallen wanneer niet alle tentamens behorend bij de onderwijsseenheid zijn behaald. De Dean draagt daarbij zorg voor een onderwijskundige onderbouwing.
- 4a.5.5 In de Onderwijsregeling kan worden bepaald dat de student zich voor een tentamen dient in te schrijven om deel te kunnen nemen aan dat tentamen.

Artikel 4a.6 Geldigheidsduur

- 4a.6.1 De geldigheidsduur van examens en resultaten van tentamens is in beginsel onbeperkt.
- 4a.6.2 De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend door de Dean worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Voor de student die ononderbroken aan de opleiding heeft ingeschreven gestaan, kan aan de geldigheidsduur van toegekende studiepunten en vrijstellingen geen beperkingen worden gesteld, tenzij de inschrijving de periode van de nominale studieduur, vermeerderd met een jaar, overschrijdt.
- 4a.6.3 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan aan de geldigheidsduur van toegekende studiepunten en vrijstellingen voor de student die ononderbroken aan de Masteropleiding Architectuur heeft ingeschreven gestaan geen beperkingen worden gesteld, tenzij de inschrijving de periode van de nominale studieduur, vermeerderd met twee jaar, overschrijdt.
- 4a.6.4 In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51 lid 2 WHW kan een student bij de examencommissie verzoeken om de geldigheidsduur van aantoonbaar verouderde resultaten te verlengen. Indien een student vanwege die bijzondere omstandigheden recht heeft op ondersteuning vanuit het profileringsfonds worden de resultaten met ten minste de duur van de toegekende financiële ondersteuning verlengd.

Artikel 4a.7 Tentamenuitslag

- 4a.7.1 De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld door de desbetreffende examinator(en). Indien de uitslag van een tentamen door meer dan één examinator wordt vastgesteld, geschiedt de vaststelling in onderling overleg. De examencommissie stelt richtlijnen vast ten aanzien van de wijze waarop het cijfer tot stand komt indien er sprake is van twee of meer examinatoren, waarbij deze richtlijnen tevens kunnen inhouden wanneer en op welke wijze een derde examinator wordt ingeschakeld.
- 4a.7.2 Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twintig werkdagen na afloop van een tentamen en uiterlijk vijf werkdagen vóór een eventuele herkansing, wordt het resultaat van de beoordeling vastgesteld en aan de student bekend gemaakt. Tenzij de examencommissie anders bepaalt, wordt de uitslag van een mondeling tentamen bekend gemaakt op dezelfde dag dat het tentamen werd afgenomen.
- 4a.7.3 De uitslag van tentamens kan langs elektronische weg worden bekendgemaakt.
- 4a.7.4 De uitslag van een tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10 met ten hoogste

één decimaal dan wel de beoordelingsschaal o/v/g/u dan wel een kwalificatie waaruit blijkt dat een resultaat voldoende is, dan wel blijkt geeft van een onvoldoende resultaat. Een 5,5 of hoger wordt beoordeeld als een voldoende resultaat, alle resultaten beneden een 5,5 worden beoordeeld als een onvoldoende resultaat. Bij deelname aan een tentamen krijgt de student tenminste het cijfer 1 of de kwalificatie onvoldoende.

- 4a.7.5 De examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een tentamen of een onderdeel daarvan, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op dat tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken.

Artikel 4a.8 Inzage tentamenwerk

- 4a.8.1 De examencommissie draagt er zorg voor dat de student het door hem gemaakte schriftelijke werk kan inzien binnen vijftientig werkdagen na de laatste dag van de onderwijsperiode en uiterlijk vijf werkdagen voor een eventuele herkansing wordt aangeboden. Een student kan alleen inzage worden geboden in het schriftelijke werk in het bijzijn van de examinerator of diens plaatsvervanger. De student wordt daarbij tevens in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van gestelde vragen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4a.8.2 Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing indien de organisatie van het onderwijs een dergelijke planning van de inzage niet mogelijk maakt. De examencommissies voorziet alsdan in een andere wijze van het bieden van inzage van tentamenwerk. Deze wijze voorziet er in dat de inzage uiterlijk vijf werkdagen voor een eventuele herkansing wordt aangeboden. De regeling wordt opgenomen in de Onderwijsregeling.
- 4a.8.3 De inzage of kennismaking geschiedt op een vooraf vastgestelde en bekendgemaakte plaats en tijdstip.
- 4a.8.4 De examencommissie kan ter zake nadere regels stellen die onder meer kunnen inhouden dat het verboden is bij de inzage in het bezit te zijn van ingeschakelde foto- en/of opnameapparatuur. Het overtreden van deze regels wordt aangemerkt als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5.6.
- 4a.8.5 Het recht op inzage vervalt met het verloop van de bewaartermijn zoals opgenomen in de HG-selectielijst.

Artikel 4a.9 Toetskansen

- 4a.9.1 Bij deelname aan een toetskans van enig tentamen is het hoogst behaalde resultaat geldig. Het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende is eenmaal toegestaan, mits de toetskans plaatsvindt binnen één kalenderjaar nadat het tentamen is behaald. In de Onderwijsregeling kan worden bepaald dat het benutten van een toetskans na een behaalde voldoende niet is toegestaan indien het een behaalde praktijktoets is, danwel een groepsopdracht, een stage of een afstudeeropdracht. In bijzondere gevallen kan de examencommissie in afwijking van het hiervoor bepaalde toch een toetskans toestaan.
- 4a.9.2 Een schriftelijk afgelegd tentamen kan tenminste één keer per studiejaar worden herkanst.
- 4a.9.3 Andere tentamens dan die onder het vorige lid bedoeld, kunnen worden herkanst volgens de wijze zoals omschreven in de Onderwijsregeling voor de desbetreffende onderwijseenheid.
- 4a.9.4 Indien in een studiejaar wordt vastgesteld dat een onderwijseenheid of een deel daarvan in de daarop volgende studiejaar niet langer wordt aangeboden, dan wel ingrijpend zal worden gewijzigd, wordt aan belanghebbenden voor het eind van het daaraan voorafgaande studiejaar ten minste éénmaal een extra gelegenheid geboden om het desbetreffende tentamen of de desbetreffende tentamens af te leggen. De mogelijkheid tot de extra toetskans wordt ten minste drie maanden daaraan voorafgaand daaraan bekend gemaakt.

Artikel 4a.10 Vrijstellingen

- 4a.10.1 De examencommissie kan aan een student op diens schriftelijk verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens, op grond van een assessment, of van het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander geschrift waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen, te hebben voldaan. Het verzoek kan ook langs elektronische weg worden ingediend. In de Onderwijsregeling kunnen regels van procedurele aard worden gegeven

- over het aanvragen van vrijstellingen.
- 4a.10.2 Indien een examencommissie de gevraagde vrijstelling verleent, zendt de commissie de verzoeker binnen vier weken, gerekend vanaf de dag van ontvangst van het verzoek, een bewijs van vrijstelling. Dit bewijs vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend en het tentamen of de tentamens waarop de vrijstelling van toepassing is. Het bewijs van een vrijstelling wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
- 4a.10.3 De examencommissie is bevoegd vrijstelling te verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan de praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
- 4a.10.4 In de Onderwijsregeling kan worden bepaald dat ten aanzien van daarin benoemde onderwijseenheden geen vrijstelling kan worden verleend van het afleggen van daaraan verbonden tentamens.

Artikel 4a.10a Verlening van graden

- 4a.10a.1 De Dean verleent de graad Master aan de student die het afsluitend examen van een Masteropleiding met goed gevolg heeft afgelegd. In geval van gezamenlijk onderwijs als bedoeld in 7.3c van de WHW (joint degree) verleent de examencommissie de graad namens de instellingsbesturen. Het College van Bestuur kan bepalen dat een andere functionaris dan de Dean bevoegd is om de graad te verlenen.
- 4a.10a.2 Degene aan wie op grond van 4a.10a.1 een graad is verleend, is gerechtigd die graad in de eigen naam tot uitdrukking te brengen.

Artikel 4a.11 Getuigschrift

- 4a.11.1 Indien alle tentamens van de tot de Masteropleiding behorende onderwijseenheden zijn behaald, stelt de examencommissie vast dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt door de examencommissie uitgereikt, nadat de Dean heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten voor afgifte van het getuigschrift is voldaan. Het getuigschrift is gesteld in de taal waarin de opleiding volgens vaststelling door het College van Bestuur wordt gegeven.
- 4a.11.2 Op het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt in ieder geval vermeld:
- welke opleiding het betreft;
 - welke onderdelen het examen bevatte;
 - in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden;
 - welke graad is verleend;
 - de laatste accreditatietermijn van de opleiding;
 - indien van toepassing: het met goed gevolg afgelegde honours talentprogramma;
 - indien van toepassing: Cum Laude, zoals bedoeld in artikel 4a.12.
- 4a.11.3 Bij het getuigschrift behorende bij het afsluitende examen wordt een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records gevoegd. Het diplomasupplement is gesteld in de Engelse taal.
- 4a.11.4 Op verzoek van de student wordt door de studentenadministratie tegen een vergoeding andermaal een diplomasupplement met inbegrip van een transcript of records alsmede een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift verstrekt.
- 4a.11.5 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt zolang de Hanzehogeschool nog een vordering heeft op de student.

Artikel 4a.12 Cum Laude

- 4a.12.1 De examencommissie kan aan de uitslag van het examen het judicium “Cum Laude” verbinden, waarbij het totaal van de resultaten moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
- a. niet meer dan een derde deel van het totaal aantal studiepunten binnen het betreffende examen is verkregen door middel van vrijstellingen;
 - b. de onderwijseenheden moeten binnen de nominale studieduur met een voldoende zijn afgesloten;
 - c. per tentamen mag de student niet meer dan twee kansen hebben benut;
 - d. waar gewerkt wordt met cijfers moet het gemiddelde van de resultaten met ten minste een 8,0 zijn afgesloten, mag geen der cijfers, waaronder cijfers op subonderdelen van een onderwijseenheid, lager dan 7,0 bedragen en dient de student binnen de nominale

studieduur te zijn afgestudeerd.

- e. Indien gewerkt wordt met de beoordelingsschaal o/v/g/u kan de Dean in de Onderwijsregeling opnemen of en zo ja hoe, deze meeweegt bij de toekenning van het predikaat cum laude.

Het gemiddelde zoals bedoeld in het vorige lid onder d wordt berekend via een Weighted Grade Average systematiek, die ertoe strekt dat een gewogen gemiddelde wordt berekend waarbij de weegfactor wordt gevormd door de omvang van de onderwijseenheid in ECTS-credits

4a.12.2 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan in de onderwijsregeling worden bepaald dat een bepaalde onderwijseenheid met ten minste een 8,0 is afgesloten.

4a.12.3 De student aan wie door de examencommissie een maatregel is opgelegd waarbij aan die student het recht is ontnomen om één of meer tentamens of examens aan de instelling af te leggen, kan geen rechten doen gelden op het judicium "Cum Laude".

4a.12.4 Van het bepaalde in het eerste lid onder b en c kan de examencommissie in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen.

Artikel 4a.13 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)

De student kan tegen beslissingen inzake de uitvoering van de examenregeling in beroep gaan bij het College van Beroep voor Studenten.

Hoofdstuk 5 Tentamenprotocol studenten

Artikel 5.1 Algemeen

- 5.1.1 Dit hoofdstuk bevat regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens als bedoeld in artikel 7.12 WHW.
- 5.1.2 De examinator bepaalt:
- de voor het afleggen van het tentamen beschikbare tijdsduur of de uiterste datum van inlevering van te beoordelen opdrachten;
 - de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van het tentamen gebruik kan maken.
- 5.1.3 De examinator stelt de opdrachten, opgaven en beoordelingsnormen op, neemt het tentamen af en stelt de uitslag daarvan vast.
- 5.1.4 In beginsel mag niet meer dan vijf procent van een tekst, bijlagen uitgezonderd, uit citaten bestaan, tenzij dat in de opdracht anders is bepaald. Citaten en parafraseringen dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn waarbij de juiste bron dient te worden vermeld.
- 5.1.5 Het afnemen van een mondeling tentamen is openbaar. De examinator dan wel de examencommissie kan, als bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, bepalen dat een mondeling tentamen niet in het openbaar wordt afgelegd. De examencommissie kan tevens bepalen dat bij het mondeling tentamen een tweede examinator aanwezig is. Op verzoek van de student is bij het mondeling tentamen een tweede examinator aanwezig. Indien hierin niet kan worden voorzien, wordt het tentamen opgenomen. De student dient een dergelijk verzoek uiterlijk vijf werkdagen voor het tentamen in bij de examencommissie.

Artikel 5.2 Procedure inschrijving tentamens

- 5.2.1 De student dient voor tentamens als bedoeld in artikel 3.8, tweede en derde lid in te schrijven en wel via Osiris. De termijn waarbinnen intekening dient plaats te vinden, wordt via intranet bekend gemaakt.
- 5.2.2 Voor de start van hogeschooljaar wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de eerste onderwijsperiode. Voor de start van de tweede onderwijsperiode wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de tweede onderwijsperiode. Voor de start van de derde onderwijsperiode wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de derde onderwijsperiode. Voor de start van de vierde onderwijsperiode wordt bekend gemaakt in welke week welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de vierde onderwijsperiode. Bij de bacheloropleidingen Dans, Docent Dans en Vormgeving, alsmede bij de Associate-degree opleiding Dans wordt bij de start van de vijfde onderwijsperiode bekend gemaakt op welke datum welk tentamen plaatsvindt, voor zover dit tentamen plaatsvindt in de vijfde onderwijsperiode.
- 5.2.3 Het rooster, waarop per tentamen het tijdstip van aanvang en einde en de plaats worden vermeld, wordt minimaal tien werkdagen voor aanvang van de tentamens door de Dean bekend gemaakt. Bij herkansingen gedurende een onderwijsperiode geldt een termijn van minimaal vijf werkdagen.
- 5.2.4 De student die zich als gevolg van een situatie van overmacht niet tijdig op een tentamen heeft kunnen inschrijven kan de examencommissie van de opleiding tot twee dagen voor het tentamen onder opgaaf van de reden van de overmacht verzoeken alsnog op de intekenlijst van het tentamen te worden geplaatst.
- 5.2.5 De student die zich niet conform de bepalingen in dit artikel heeft ingetekend, is uitgesloten van deelname aan het tentamen.
- 5.2.6 Indien inschrijving via Osiris om technische redenen niet mogelijk is, dient de student, met inachtneming van termijnen zoals vermeld in artikel 5.2.1, contact op te nemen met de opleiding.
- 5.2.7 Een student die zich voor een tentamen heeft ingeschreven, kan de inschrijving via Osiris ongedaan maken uiterlijk twee dagen voorafgaand aan de dag waarop het tentamen plaatsvindt.

Artikel 5.3 Verhinderung

- 5.3.1 De student die recht heeft op deelname aan een tentamen en door overmacht verhinderd is om aan het tentamen deel te nemen, heeft recht op een extra tentamenkans indien het afwijzen van een daartoe strekkend verzoek een onbillijkheid van overwegende aard zou opleveren.
- 5.3.2 Teneinde dit recht te behouden dient de student een schriftelijk verzoek in, zo mogelijk met bewijsstukken bij de examencommissie. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt zijn beslissing schriftelijk aan betrokkene mede, onder vermelding van de redenen bij afwijzing en de datum, tijd en plaats van de nieuwe gelegenheid bij inwilliging van het verzoek.
- 5.3.3 Het verzoek als bedoeld in het vorige lid dient niet later te worden ingediend dan twee weken nadat de student als gevolg van overmacht niet aan het tentamen heeft kunnen deelnemen. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan de in de vorige volzin gegeven termijn, vangt de termijn van twee weken aan daags nadat de overmachtsituatie zich niet langer voordoet.

Artikel 5.4 Gang van zaken

- 5.4.1 De student dient vijf minuten voor aanvang van het tentamen in de tentamenzaal aanwezig te zijn en plaats te nemen. Indien noodzakelijk wijst de surveillant hem/haar een plaats aan.
- 5.4.2 De student is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie, de examiner of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn bekendgemaakt, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen.
- 5.4.3 Volgt de student één of meer aanwijzingen als bedoeld in het tweede lid niet op, dan kan hij door de examencommissie, de examiner of de surveillant worden uitgesloten van de verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld van het tentamen. Voordat een besluit tot uitsluiting wordt genomen, wordt de student in de gelegenheid gesteld door de examencommissie te worden gehoord.
- 5.4.4 In spoedeisende gevallen kan de examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de examiner of de surveillant. Indien mogelijk wordt de student gehoord alvorens de voorlopige beslissing tot uitsluiting wordt genomen. De commissie draagt er zorg voor dat het verslag van de examiner of de surveillant terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de student wordt verstrekt.
- 5.4.5 De student heeft een geldige studentenkaart van de Hanzehogeschool Groningen bij zich en legt deze, ten behoeve van de controle door de surveillant, zichtbaar voor zich op tafel. Als een student zijn studentenkaart niet kan tonen, is legitimatie ook mogelijk door middel van een geldig rijbewijs, paspoort, dan wel een geldige identiteitskaart of verblijfsvergunning. De student die zich niet kan legitimeren volgens één van de in de vorige volzin aangegeven methodes dient de zaal te verlaten en wordt van deelname aan het tentamen uitgesloten. De surveillant zal hiervan melding maken in het protocol. Indien de student weigert de tentamenzaal te verlaten, zal de surveillant hiervan eveneens melding maken in het protocol. Dit protocol zal naar de examencommissie van de opleiding van de betrokken student worden gestuurd.
- 5.4.6 Indien de student als gevolg van een overmachtsituatie niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, volstaat een door de gemeente opgemaakte Verklaring van Vermissing van het legitimatiebewijs.
- 5.4.7 De student dient de presentielijst te tekenen. In geval van een computertentamen kan er sprake zijn van digitale registratie.
- 5.4.8 De student dient bij ontvangst van de tentamenopgave van een schriftelijk tentamen te controleren of hij een juist en volledig exemplaar heeft ontvangen.
- 5.4.9 De student dient op de tentamenuitwerking van een schriftelijk tentamen te vermelden:
- naam,
 - studentnummer,
 - (onderdeel)onderwijseenheid (code),
 - naam docent van het betreffende onderdeel,
 - datum waarop aan het tentamen is deelgenomen.
- 5.4.10 Als een student van het schriftelijk tentamen of computertentamen de opgaven heeft ontvangen en/of de presentielijst heeft getekend, danwel zich bij een computertentamen digitaal geregistreerd heeft, wordt hij geacht aan het tentamen te hebben deelgenomen.
- 5.4.11 Gedurende de eerste 30 minuten mag geen der studenten de tentamenzaal verlaten.

- 5.4.12 Bij schriftelijke tentamens en computertentamens mag een student die maximaal 15 minuten te laat is, nog deelnemen aan het desbetreffende tentamen.
- 5.4.13 De student dient het gemaakte schriftelijk tentamenwerk, voor het verlaten van de zaal in te leveren bij de surveillant. Ook de opgave en/of het gebruikte kladpapier dient bij het verlaten van de zaal te worden ingeleverd indien dit vermeld staat op de tentamenopgave.
- 5.4.14 Na afloop van de tentamentijd mogen studenten de tentamenzaal pas verlaten nadat de surveillanten al het gemaakte tentamenwerk hebben opgehaald.
- 5.4.15 Voor regelingen betreffende extra tentamentijd en/of extra faciliteiten geldt het bepaalde in artikel 5.8.

Artikel 5.5 Verboden en overlast

- 5.5.1 Bij een schriftelijk tentamen is het niet toegestaan om het tentamen te maken op ander dan door de surveillant uitgedeeld papier. Wanneer de student extra papier nodig heeft, dient hij dit aan de surveillant kenbaar te maken door handopsteken. Nooit haalt hij zelf papier op.
- 5.5.2 Indien een schriftelijk tentamen met potlood wordt geschreven, vervalt het recht op beoordeling (antwoordformulieren voor de optische lezer moeten wel met potlood worden ingevuld).
- 5.5.3 Tijdens tentamens is elke vorm van communicatie tussen studenten onderling verboden. Ook is het niet toegestaan dat studenten werk van elkaar bekijken of praten. Gebruik van een telefoon is niet toegestaan. Mobiele telefoons dienen te zijn uitgeschakeld en te worden bewaard in een gesloten tas of koffer. Het afgaan van een mobiele telefoon wordt beschouwd als overlast en leidt tot verwijdering uit de tentamenzaal. Het dragen van een horloge of geluidsdragers, zoals bijvoorbeeld oordoppen of hoofdtelefoons kan worden verboden.
- 5.5.4 Het is niet toegestaan dat studenten een boek of rekenmachine van elkaar lenen. Voor het overige is het toegestaan na overleg met de surveillant die door middel van handopsteken wordt gewaarschuwd.
- 5.5.5 Het binnen bereik hebben van (digitale) hulpmiddelen tijdens een tentamen waarvan de raadpleging of het voorhanden hebben niet uitdrukkelijk is toegestaan, is verboden. Indien gewenst informeert de student zelf ruim voorafgaand aan het tentamen welke hulpmiddelen zijn toegestaan.
- 5.5.6 Tijdens het tentamen gebruik maken van (digitale) hulpmiddelen op een andere wijze dan is toegestaan, is verboden en wordt aangemerkt als fraude.
- 5.5.7 De student die tijdens het tentamen overlast veroorzaakt dan wel fraude als bedoeld in artikel 5.6 pleegt, wordt uit de tentamenzaal verwijderd. Indien een student binnen 15 minuten na aanvang van het tentamen wordt verwijderd, wordt hij door de surveillant begeleid naar een daartoe door de studentenadministratie aangegeven plaats. De surveillant zal hiervan melding maken in het protocol. Indien de student weigert de tentamenzaal te verlaten, zal de surveillant hiervan eveneens melding maken in het protocol. Dit protocol zal naar de examencommissie van de opleiding van de betrokken student worden gestuurd.
- 5.5.8 Indien de student uit de tentamenzaal wordt verwijderd, wordt het gemaakte werk ingenomen. De examencommissie kan een maatregel treffen, waarbij tevens een beslissing wordt genomen over het ingenomen werk. Het bepaalde in de artikelen 5.6.3 tot en met 5.6.6 is daarbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5.6 Fraude

- 5.6.1 Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student of extraneus dat er op is gericht of tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt tevens verstaan het handelen of nalaten van een student of extraneus dat er op is gericht of tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een andere student of extraneus geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Plagiaat wordt ook aangemerkt als fraude.
- 5.6.2 Plagiaat is het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk. Bij een vermoeden van plagiaat wordt de examencommissie altijd op de hoogte gesteld.
- 5.6.3 In geval van fraude door de student of extraneus kan de examencommissie maatregelen treffen die kunnen inhouden dat de student of extraneus gedurende een door de examencommissie te

- bepalen termijn van ten hoogste één jaar wordt uitgesloten van deelname aan één of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling of delen daarvan af te leggen.
- 5.6.4 Bij herhaling van fraude kan de examencommissie een zwaardere maatregel treffen, met inachtneming van de maximale termijn zoals genoemd in het vorige lid.
- 5.6.5 Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student of extraneus definitief beëindigen.
- 5.6.6 Voordat de examencommissie een beslissing neemt als bedoeld in het derde, vierde of vijfde lid, stelt de commissie de student of extraneus in de gelegenheid te worden gehoord.
- 5.6.7 In spoedeisende gevallen kan de examencommissie een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de examinerator of de surveillant. Indien mogelijk wordt de student of extraneus gehoord alvorens de voorlopige beslissing tot uitsluiting wordt genomen. De commissie draagt er zorg voor dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de student of extraneus wordt verstrekt.
- 5.6.8 Indien de onregelmatigheid eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de student of extraneus het getuigschrift onthouden of kan zij bepalen dat de betrokken student of extraneus het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen tentamens en op een door de examencommissie te bepalen wijze. Voordat de examencommissie een dergelijke beslissing neemt stelt de commissie de student of extraneus in de gelegenheid te worden gehoord.

Artikel 5.7 Faciliteiten in en bij de tentamenzaal

- 5.7.1 Toiletbezoek tijdens tentamens is, na melding bij en onder begeleiding van een surveillant, toegestaan. Er mag niet meer dan één student tegelijk buiten de tentamenzaal zijn. Toiletbezoek is niet toegestaan gedurende de eerste zestig minuten en gedurende de laatste dertig minuten van het tentamen. Voor studenten die recht hebben op extra tentamentijd is toiletbezoek in de extra tentamentijd niet toegestaan.
- 5.7.2 De tentamentafels dienen op minimaal 75 cm. zijwaartse afstand tot elkaar te zijn geplaatst.
- 5.7.3 Eten en drinken is tijdens een schriftelijk tentamen toegestaan, mits de student daarbij geen overlast veroorzaakt.
- 5.7.4 Eventueel meegebrachte meegebrachte spullen zoals, tassen, jassen en (slimme) apparaten dienen gesloten op een door de surveillant aangewezen plaats te worden neergezet. Met dien verstande dat de aangewezen plaats, ook een locker in de omgeving van het tentamenlokaal kan zijn.

Artikel 5.8 Studeren met een taalachterstand of een functiebeperking

- 5.8.1 De regelingen voor schriftelijke tentamens zijn als eerste van toepassing.
- 5.8.2 Aan studenten die het Nederlands niet als moedertaal hebben wordt gedurende het eerste jaar van inschrijving het recht op extra tentamentijd verleend. De student kan een verzoek hiertoe indienen bij de examencommissie. Op een verzoek om extra tentamentijd wordt door de examencommissie een besluit genomen. Aan studenten die het Nederlands niet als moedertaal hebben, doch wel voldoen aan de NT2-toelatingseis, wordt het recht toegekend op het gebruik van vertalende woordenboeken tijdens tentamens. De student kan een verzoek hiertoe bij de examencommissie indienen. Op een verzoek om gebruik van vertalende woordenboeken wordt door de examencommissie een besluit genomen.
- 5.8.3 Indien een student in verband met een (tijdelijke) functiebeperking meent beroep te kunnen doen op het recht tot extra tentamentijd of andere faciliteiten tijdens een tentamen, moet student contact opnemen met het studentendecanaat.
- 5.8.4 De student moet het volgende overleggen:
- bij dyslexie: een officiële dyslexieverklaring;
 - bij dyscalculie: een officiële dyscalculieverklaring;
 - bij overige functiebeperkingen: een verklaring van een arts.
- 5.8.5 De student met een functiebeperking dient – via het studentendecanaat – een verzoek tot extra tentamentijd of andere faciliteiten tijdens een tentamen uiterlijk 4 weken voor aanvang van het desbetreffende tentamen in bij de examencommissie van zijn opleiding. De examencommissie beslist op het verzoek met inachtneming van het advies van de decaan. Indien het een

- chronische functiebeperking betreft wordt het verzoek niet per tentamen doch eenmalig gedaan.
- 5.8.6 Als het verzoek van de student door de examencommissie van zijn opleiding wordt ingewilligd, vult de examencommissie Osiris en ontvangt de student van de examencommissie een besluit (schriftelijk of digitaal) waarin het recht op extra faciliteiten is vastgelegd.
- 5.8.7 Voor aanvang van de tentamenperiode moet de student via Osiris aangeven welke tentamens de student wil gaan maken.
- 5.8.8 De opgave als bedoeld in het vorige lid moet uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang van elk tentamen plaatsvinden

Artikel 5.9 Rechtsbescherming (Zie ook hoofdstuk 10 Rechtsbescherming.)

De student kan tegen beslissingen inzake de uitvoering van het tentamenprotocol in beroep gaan bij het College van Beroep voor Studenten.

Hoofdstuk 6 Studentenvoorzieningen

Artikel 6.1 Algemene bepaling studentenvoorzieningen

- 6.1.1 De in dit hoofdstuk genoemde studentenvoorzieningen zijn getroffen voor alle ingeschreven studenten bij de hogeschool. Naast de algemene voorzieningen kan de Dean bijzondere voorzieningen treffen ten behoeve van studenten van de School of de opleiding.
- 6.1.2 Bij de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot deze voorzieningen ten behoeve van studenten heeft de Hogeschoolmedezeggenschapssraad instemmingsbevoegdheid.
- 6.1.3 De toegankelijkheid van het onderwijs zal zodanig gestructureerd worden dat de student met een handicap zo optimaal mogelijk aan de hogeschool kan studeren. Onder handicap wordt verstaan een lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking, dyslexie en een chronische lichamelijke of psychische ziekte. In de onderwijs- en examenregeling wordt bekendgemaakt op welke wijze de gehandicapte student aangepaste tentamens kan aanvragen. Op intranet worden de overige voorzieningen en begeleidingsmogelijkheden voor studenten met een handicap vermeld.

Artikel 6.2 Mediatheek en computerfaciliteiten

De student kan gebruik maken van alle mediatheekvoorzieningen binnen de Hanzehogeschool Groningen. De student kan lid worden van de Universiteitsbibliotheek Groningen, en kan de helft van het betaalde lidmaatschapsgeld voor een lenerpas terug krijgen via het Stafbureau Financieel Economische Zaken.

Artikel 6.3 Vervallen

Artikel 6.4 Studenten met een functiebeperking

- 6.4.1 De Hanzehogeschool Groningen zal bij het toegang verlenen tot en het aanbieden van onderwijs geen onderscheid maken op grond van een werkelijke of vermeende functiebeperking van een student dan wel aspirant student.
- 6.4.2 Teneinde onderwijs te kunnen volgen kan een functiebeperkte student verzoeken om voorzieningen van technische, onderwijskundige of begeleidende aard. Een dergelijk verzoek dient te worden gericht aan de Dean.
- 6.4.3 De Hanzehogeschool Groningen is verplicht de voorzieningen als bedoeld in het tweede lid te bieden, zodanig dat belemmeringen worden weggenomen of verminderd en de zelfstandigheid van de student wordt vergroot.
- 6.4.4 De Hanzehogeschool Groningen is niet gehouden de voorzieningen als bedoeld in het tweede lid te bieden indien het beoogde doel op een goedkopere adequate wijze kan worden bereikt, dan wel indien de gevraagde voorzieningen voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.

Artikel 6.5 Studentendecanen

- 6.5.1 Aan de hogeschool zijn studentendecanen verbonden.
- 6.5.2 De student kan gebruik maken van de diensten van een studentendecaan voor wat betreft informatie en advies over studieregelingen, studiemotivatie, studiekeuze, financiële regelingen, vertraging in de studie door ziekte of problemen van persoonlijke aard. De studentendecaan kan begeleiding bieden bij individuele problemen die al dan niet samenhangen met de studie en zo nodig verwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties. De studentendecaan heeft tevens als taak informatie te verschaffen over het aanwenden van rechtsmiddelen.
- 6.5.3 Bij het uitvoeren van zijn taken heeft de studentendecaan een vertrouwenspositie en handelt als een onafhankelijke persoon.
- 6.5.4 De student verstrekt gegevens over persoonlijke omstandigheden in beginsel enkel aan de studentendecaan.

Artikel 6.6 Profileringsfonds

- 6.6.1 De hogeschool kent in het kader van het profileringsfonds zes regelingen voor financiële ondersteuning van studenten. Dit zijn de regelingen Profileringsfonds I, Profileringsfonds II, Profileringsfonds III, Hanze Internationaliseringssubsidie IV, Profileringsfonds V financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen en de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen.
- Profileringsfonds I is van toepassing op de student die vanwege bijzondere omstandigheden vertraging oploopt.
 - De Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen is van toepassing op bestuurlijk actieve studenten voor zover zij een bestuurlijke activiteit vervullen bij een studentenorganisatie die erkend is op grond van deze regeling.
 - Profileringsfonds II is van toepassing op bestuurlijk actieve studenten voor zover zij niet vallen onder de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen.
 - Profileringsfonds III is van toepassing op topsporters.
- 6.6.2 De in het vorige lid bedoelde regelingen maken respectievelijk als bijlage 1, 2a, 2b en 3, 4 en 5 onderdeel uit van het studentenstatuut.

Artikel 6.7 Commissie Profileringsfonds

- 6.7.1 Ten behoeve van de uitvoering van de regelingen zoals genoemd in artikel 6.6, is er een commissie Profileringsfonds.
- 6.7.2 De commissie Profileringsfonds bestaat uit drie leden, welke door het CvB worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij kunnen niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiode deel uitmaken van de commissie.
- 6.7.3 De commissie Profileringsfonds wordt ambtelijk ondersteund door een secretaris. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.

Artikel 6.8 Noodfonds (zie ook bijlage 7 Regeling Noodfonds Hanzehogeschool Groningen)

De student die buiten zijn schuld in financiële problemen raakt en daardoor niet verder kan studeren, kan een beroep doen op het noodfonds voor een renteloze lening dan wel een gift.

Artikel 6.9 Commissie Noodfonds

- 6.9.1 Ten behoeve van de uitvoering van de regeling zoals genoemd in artikel 6.8, is er een commissie Noodfonds.
- 6.9.2 De commissie Noodfonds bestaat uit drie leden, welke door het CvB worden benoemd voor een periode van vier jaren. Zij kunnen niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiode deel uitmaken van de commissie.
- 6.9.3 De commissie Noodfonds wordt ambtelijk ondersteund door een secretaris. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.

Artikel 6.10 Algemene studentenvoorzieningen

- 6.10.1 De student kan tegen betaling gebruik maken van de sportvoorzieningen en cursussen die ACLO biedt.
- 6.10.2 Het College van Bestuur onderhoudt ten behoeve van de studenten van de hogeschool een bestuurlijke dan wel financiële relatie met instellingen (Stichting Studenten Huisvesting, Stichting Huisvesting Buitenlandse Studenten Groningen, Studium Generale, Kommissie Eerstejaars Introductie) die studentenvoorzieningen in de stad Groningen in stand houden.
- 6.10.3 Over een aantal voorzieningen zoals opgenomen in dit artikel kan gedurende het studiejaar een nadere beslissing genomen worden met het gevolg dat er wijzigingen in aangebracht kunnen worden.

Artikel 6.11 Studiefaciliteiten topsporters

- 6.11.1 Studenten die topsport bedrijven komen onder omstandigheden in aanmerking voor een topsportbeurs. Het College van Bestuur stelt de aanspraak op een topsportbeurs vast op basis van de in bijlage 3 opgenomen Profileringsfonds III (Topsportbeurs).
- 6.11.2 De student die in aanmerking komt voor een topsportbeurs als bedoeld in artikel 6.11.1 komt tevens in aanmerking voor in overleg met de Dean overeen te komen studiefaciliteiten. De

- afspraken die de studenten en de Dean in dat verband maken worden vastgelegd in een sportstudiecontract. In het sportstudiecontract wordt ten minste vastgelegd:
- a. de naam van de door de Dean aangewezen opleidingscoach;
 - b. een beschrijving van het opleidingsprogramma van de student.
- 6.11.3 Voorts komt de student die in aanmerking komt voor studiefaciliteiten als bedoeld in artikel 6.11.2 in aanmerking voor een gratis ACLO sportbewijs, voorzien van een fitness activering.
- 6.11.4 De student die niet in aanmerking komt voor een topsportbeurs als bedoeld in artikel 6.11.1 komt in aanmerking voor studiefaciliteiten als bedoeld in artikel 6.11.2 indien de topsportcoördinator na afstemming met Topsport Noord daartoe adviseert. Tevens komt de student in aanmerking voor studiefaciliteiten indien de termijn van de topsportbeurs is verstreken en de student onverminderd voldoet aan de eisen om in aanmerking te komen voor een topsportbeurs.
- 6.11.5 De opleidingscoach stelt in overleg met de topsporter een programma voor het volgen van de opleiding op. Het opleidingsprogramma wordt door de examencommissie telkens voor een half jaar en zo mogelijk voor één jaar vastgesteld. De opleidingscoach stelt alle betrokken docenten daarvan tijdig op de hoogte.
- 6.11.6 Het opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 6.11.5 gaat uit van een nominale studieduur vermeerderd met maximaal 50%.
- 6.11.7 Beslissingen van examencommissies en Dean ten aanzien van een opleidingsprogramma zoals bedoeld in artikel 6.11.5 kunnen worden genomen in afwijking van het bepaalde in de onderwijsregeling, met dien verstande dat door een dergelijke beslissing de rechtspositie van de student niet in strijd met het studentenstatuut gewijzigd kan worden.
- 6.11.8 De student verplicht zich tot minimaal één keer per drie maanden contact over de studievoortgang met de opleidingscoach.
- 6.11.9 Indien de examencommissie vaststelt dat de gerealiseerde studievoortgang in relatie tot de in het opleidingsprogramma neergelegde studieplanning naar redelijke verwachting niet zal leiden tot afstuderen binnen de in artikel 6.11.6 genoemde termijn, dan wel indien de examencommissie vaststelt dat de student zijn verplichtingen in het kader van deze regeling onvoldoende nakomt, kan de commissie beslissen dat de rechten die op grond van dit artikel verbonden zijn aan de status van topsporter ten aanzien van die student komen te vervallen.

Artikel 6.12 Studiefaciliteiten student-topondernemers

- 6.12.1 Ten behoeve van het ondersteunen van student-ondernemers houdt het College van Bestuur studiefaciliteiten in stand. Het College van Bestuur stelt daartoe de Hanzehogeschool Commissie Topondernemersregeling (HCT) in.
- 6.12.2 De student komt in aanmerking voor faciliteiten indien deze voldoet aan de volgende voorwaarden:
- a. de student staat ingeschreven als student bij de Hanzehogeschool Groningen;
 - b. de eigen onderneming dan wel bij overname beoogde eigen onderneming staat ingeschreven in het handelsregister;
 - c. de onderneming als bedoeld onder b. beschikt over een BTW-nummer;
 - d. de student overlegt een door de HCT goedgekeurd ondernemingsplan dan wel een door de HCT goedgekeurd overnameplan voor zover het een door overname te verwerven onderneming betreft;
 - e. de student overlegt een door de HCT goedgekeurd businessmodel;
 - f. de student overlegt een meerjarige verlies- en winstprognose waaruit blijkt dat het behalen van een positief bedrijfsresultaat binnen drie jaar mogelijk is;
 - g. de student beschikt over een positieve beoordeling van het innovatiegehalte en het groeipotentieel van de onderneming door de HCT, waarbij de HCT de beoordeling desgewenst mede baseert op advies van externe deskundigen;
 - h. de student beschikt van de examencommissie en de Dean van de opleiding waar de student staat ingeschreven over een positieve beoordeling van relevantie en niveau van de ondernemingsactiviteiten, in relatie tot de eisen die deze opleiding stelt aan stage en afstuderen.
- 6.12.3 Studenten die voldoen aan de voorwaarden zoals bedoeld in het vorige artikel komen in

aanmerking voor de volgende faciliteiten:

- a. een door de HCT toegewezen externe coach die de student begeleidt;
- b. een door de Dean van de opleiding waar de student staat ingeschreven toegewezen interne coach die de student begeleidt;
- c. de mogelijkheid om gedurende maximaal één semester de stage onder begeleiding van de onder a. en b. genoemde coaches te besteden aan de eigen onderneming, zulks ter beoordeling en goedkeuring door of namens de Dean van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
- d. de mogelijkheid om gedurende maximaal één semester het afstuderen begeleiding van de onder a. en b. genoemde coaches te besteden aan onderzoek ten behoeve van de eigen onderneming, zulks ter beoordeling en goedkeuring door of namens de Dean van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
- e. een jaarlijks recht op een extra herkansing voor maximaal drie tentamens, zulks ter beoordeling en goedkeuring door of namens de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven.

Hoofdstuk 7 Faciliteiten bestuurlijk actieve studenten

Artikel 7.1 Algemene bepalingen

- 7.1.1 Bestuurlijk actieve studenten komen onder omstandigheden in aanmerking voor een bestuursbeurs en/ of vacatiegeld. Het College van Bestuur stelt de aanspraak op een bestuursbeurs of vacatiegeld vast op basis van de in de bijlagen 2a en 2b opgenomen Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen, respectievelijk Profileringsfonds II (Bestuursbeurzen en vacatiegeld).
- 7.1.2 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de student die deelneemt aan een bestuurlijke activiteit niet uit hoofde van deze deelneming wordt benadeeld in zijn positie met betrekking tot de Hanzehogeschool Groningen.
- 7.1.3 De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op:
- studenten die bestuurlijk actief zijn in het bestuur van een vereniging, raad of commissie waarvoor op grond van de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen en van de regeling Profileringsfonds II een bestuursbeurs en/ of een vacatiegeld beschikbaar kan worden gesteld;
 - overige door de Dean erkende bestuurlijke activiteiten.
- 7.1.4 Studenten die bestuurlijk actief zijn in een organisatie die geen organisatie is als bedoeld in artikel 7.1.3 onder a. kunnen de Dean verzoeken die bestuurlijke activiteit te erkennen als een bestuurlijke activiteit als bedoeld in dit hoofdstuk.
- 7.1.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 7.1.1 kan een student die actief is in het bestuur van een in artikel 7.1.3 onder a. of b. bedoelde organisatie, in aanmerking komen voor de volgende faciliteiten:
- onkostenvergoeding;
 - kantoorfaciliteiten;
 - plaats van de stage;
 - verzuim en tentamentijdstip;
 - vrijstelling van onderdelen van het curriculum.

Artikel 7.2 Onkosten

- 7.2.1 Direct met de bestuurlijke activiteit verband houdende onkosten, reiskosten daaronder begrepen, voor leden van medezeggenschapsraden en opleidingscommissies en bestuurders van School- en opleidingsverenigingen zoals bedoeld in artikel 7.1.3, voor zover deze onvermijdelijk voortvloeien uit de betreffende activiteit, komen voor vergoeding in aanmerking.
- 7.2.2 Voor vergoeding van reiskosten zoals bedoeld in artikel 7.2.1 zijn de reiskostenregelingen binnen- en buitenland van de hogeschool van overeenkomstige toepassing.
- 7.2.3 Het in de vorige leden bepaalde geldt slechts voor zover niet reeds op een andere wijze een onkosten- of reisvergoeding van een organisatie-eenheid van de Hanzehogeschool Groningen verkregen kan worden.
- 7.2.4 Een student kan een verzoek om een onkostenvergoeding indienen bij de budgethouder van het betreffende budget van de bestuurlijke activiteit.

Artikel 7.3 Kantoorfaciliteiten

- 7.3.1 Ten behoeve van de uitoefening van bestuurlijke activiteiten in medezeggenschapsraden en opleidingscommissies en in School- en opleidingsverenigingen zoals bedoeld in artikel 7.1.3 kunnen kantoorfaciliteiten en vergaderruimte ter beschikking worden gesteld.
- 7.3.2 Een verzoek tot het gebruik van kantoor- en vergaderfaciliteiten wordt ingediend bij de Dean voor zover het bestuurlijke activiteiten binnen de School betreft en bij het College Van Bestuur voor zover het bestuurlijke activiteiten op hogeschool niveau betreft.
- 7.3.3 Een verzoek als bedoeld in het vorige lid kan slechts geheel of gedeeltelijk worden afgewezen:
- indien de omstandigheden het gevraagde gebruik niet toelaten;
 - indien er geen duidelijke relatie bestaat tussen het verzoek en de aard van de bestuurlijke activiteit.

Artikel 7.4 Plaats van de stage

- 7.4.1 Een student die in dezelfde periode als het deelnemen aan een bestuurlijke activiteit een stage moet vervullen heeft in die periode recht op een stage in of in de onmiddellijke omgeving van de stad Groningen, tenzij er geen aanvaardbare stage aanwezig is in die omgeving. Dit is van toepassing in het geval de opleiding een stageplaats aanwijst.
- 7.4.2 Een verzoek om een stageplaats in of bij Groningen ingevolge het vorige lid wordt ingediend bij het stagebureau dan wel de stagecoördinator.

Artikel 7.5 Verzuim en tentamens

- 7.5.1 Vanwege het deelnemen aan vergaderingen in verband met bestuurlijke activiteiten kunnen, in overleg met de betrokken Dean, onderdelen van het curriculum verzuimd worden. Verzuim tijdens de stageperiode kan uitsluitend plaatsvinden na overleg met de stagecoördinator en met instemming van de begeleidende docent en de stagebiedende instantie.
- 7.5.2 Onverminderd het eerste lid, hebben studentleden van de medezeggenschap recht op verzuim op de tijden waarop de desbetreffende raad of commissie vergadert. Mocht dit niet mogelijk zijn in verband met practica, stages of andere verplichte studieactiviteiten, dan heeft de student recht op een gesprek met het opleidingsmanagement (teamleider en zo nodig dean) om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.
- 7.5.3 Ingeval van onoverkomelijke verhindering in verband met het deelnemen aan een bestuurlijke activiteit kunnen, in overleg met het bevoegde orgaan, voor zover dit in redelijkheid mogelijk is tentamens op een ander tijdstip worden afgelegd of kan een extra herkansing worden gegeven.

Artikel 7.6 Vrijstelling

- 7.6.1 Aan de bestuurlijk actieve student kan vrijstelling verleend worden van een curriculum onderdeel.
- 7.6.2 Indien een bestuurlijk actieve student gebruik wil maken van de mogelijkheid van vrijstelling dient hij een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.

Artikel 7.7 Voorziening en bezwaar

- 7.7.1 De student wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een besluit, dat een bevoegd orgaan van de Hanzehogeschool Groningen jegens hem genomen heeft op grond van deze regeling, heeft het recht om de Dean te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.
- 7.7.2 Alvorens beroep in te stellen dient de student tegen dat besluit bezwaar te maken bij het orgaan dat het besluit heeft genomen.

Hoofdstuk 8 Gedragsregels

Artikel 8.1 Huisregels en ordemaatregelen

- 8.1.1 Op het gebruik van de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen is de in bijlage 11 opgenomen regeling 'Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen' van toepassing.
- 8.1.2 De student dient de aanwijzingen van het personeel betreffende het gebruik van de gebouwen en terreinen en betreffende het gebruik van de voorzieningen op te volgen.
- 8.1.3 Bij overtreding van de voorschriften of het niet opvolgen van de aanwijzingen als bedoeld in 8.1.2 kan aan de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar worden ontzegd.
- 8.1.4 Tegen het besluit waarin de toegang wordt ontzegd kan de student beroep instellen bij het College van Beroep voor Studenten. (zie ook Hoofdstuk 11 Rechtsbescherming)

Artikel 8.2 Ongewenste omgangsvormen

- 8.2.1 De hogeschool kent vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen.
- 8.2.2 De hogeschool heeft een *Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen* (bijlage 9).
- 8.2.3 Iedere student die van mening is dat bepaald gedrag van personeelsleden is aan te merken als ongewenste omgangsvormen, kan daartegen een klacht indienen bij de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen van de hogeschool overeenkomstig het bepaalde in de Klachtenregeling.
- 8.2.4 De procedure van de behandeling van klachten bij de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.

Artikel 8.3 Klokkenluidersregeling

Er is een klokkenluidersregeling. Deze is als bijlage 13 bij het studentenstatuut opgenomen.

Artikel 8.4 Voorschriften op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn

- 8.4.1 Het College van Bestuur stelt een regeling vast, waarin is opgenomen de bescherming van studenten en extraneï, betreffende de veiligheid, de gezondheid en het welzijn binnen de hogeschool, RSI daaronder begrepen als bepaald in de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs.
- 8.4.2 Tot de rechten van de studenten behoren in ieder geval:²
- het recht op voorlichting en scholing omtrent de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
 - het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen;
 - het recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
 - het recht op werk- of studieonderbreking wanneer voortzetting van werk of studie acuut gevaar oplevert;
 - het recht op melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of de Arbo- en Milieudienst.

² In zijn algemeenheid geldt dat een student de Dean van de betreffende School kan aanspreken indien die van mening is dat geen veilige onderwijsomgeving wordt geboden.

Hoofdstuk 9 Informatie

Artikel 9.1 Informatie aan aspirant studenten

Aan aspirant-studenten worden voorafgaand aan de inschrijvingsperiode via de website, de studiebijsluiters en voorlichtingsbrochures de volgende gegevens verstrekt:

- a. doelstellingen, missie en organisatiestructuur van de Hanzehogeschool Groningen;
- b. de globale opzet van het curriculum van de opleiding;
- c. de vooropleidingseisen, toelatingsregelingen en andere inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden die gelden voor studenten;
- d. de differentiaties en afstudeerrichtingen van de opleiding;
- e. de cursusduur en de stageperiode;
- f. het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid met voor zover bekend arbeidsmarktgegevens daaromtrent;
- g. de hoogte van het collegegeld en de eventuele kosten, die voor een student verbonden zijn aan het gebruikmaken van de voorzieningen die de instelling ten behoeve van de studenten aanbiedt;
- h. ten aanzien van welke opleidingen een afwijzing verbonden kan worden aan het advies, bedoeld in 4.14.2 en ten aanzien van welke opleidingen een verwijzing als bedoeld in 3.15.1 kan plaatsvinden;
- i. de norm gegeven in 4.14.4 en de regels als bedoeld in 3.15.5;
- j. de beroepsmogelijkheden ter zake van toelating en inschrijving
- k. studentvoorzieningen.

Artikel 9.2 Informatie aan studenten

- 9.2.1 De studenten ontvangen uiterlijk op de eerste dag van inschrijving informatie zoals verwerkt in de onderwijs- en examenregeling, waarbij gevoegd de samenstelling van de examencommissie.
- 9.2.2 Tevens hebben de studenten uiterlijk op de eerste dag van inschrijving recht op informatie over:
 - a. de gemiddelde geraamde studielast van de opleiding;
 - b. mogelijke vervolgopleidingen op de opleiding;
 - c. het bindend studieadvies;
 - d. mogelijkheden voor horizontale en verticale doorstroming;
 - e. mogelijkheden van samengestelde programma's;
 - f. de ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen;
 - g. de medezeggenschapsstructuur van de hogeschool;
 - h. de rechtsbescherming;
 - i. specifieke regelingen die studenten betreffen;
 - j. bijkomende kosten
 - k. studieverenigingen.
- 9.2.3 De informatie als bedoeld in het eerste en tweede lid wordt verstrekt via intranet. Op verzoek van de student wordt de informatie door de opleiding schriftelijk verstrekt.

Hoofdstuk 10 Rechtsbescherming

1. Het Bureau Klachten en Geschillen coördineert de behandeling van klachten en geschillen die door studenten of cursisten aanhangig worden gemaakt. Een bij het Bureau Klachten en Geschillen aanhangig gemaakte klacht of geschil wordt voor behandeling voorgelegd aan één van de volgende organen:
 - a. Het College van Beroep voor de Examens
 - b. De Geschillenadviescommissie
 - c. De Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen
 - d. De Klokkenluidercommissie
 - e. De klachtbehandelaar

2. Op de behandeling van een klacht of geschil zijn de regels van toepassing die gelden voor het orgaan waar de klacht of het geschil voor behandeling wordt voorgelegd. Op de behandeling van een klacht of geschil door de in het eerste lid bedoelde organen zijn de navolgende regelingen van toepassing:

a.	Het College van Beroep voor de Examens	Hoofdstuk 11 Studentenstatuut
b.	De Geschillenadviescommissie	Hoofdstuk 11 Studentenstatuut
c.	De Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen	Bijlage 9 Studentenstatuut
d.	De Klokkenluidercommissie	Bijlage 13 Studentenstatuut
e.	De klachtbehandelaar	Bijlage 10 Studentenstatuut

3. Beroep op of bezwaar zoals bedoeld in hoofdstuk 11, alsmede het indienen van een klacht zoals bedoeld in bijlage 10, staat open voor een student, een aanstaande student, een voormalige student, een cursist, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

4. Tegen beslissingen gegeven door het College van Beroep voor de Examens en tegen beslissingen gegeven door het instellingbestuur op advies van de Geschillenadviescommissie, staat voor een belanghebbende beroep open bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Op het beroep is het bepaalde in hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Deze beroepsmogelijkheid geldt niet voor cursisten.

5. Het Correspondentieadres van het Bureau Klachten en Geschillen is:

Postbus 70030
9704 AA Groningen
Het Bureau Klachten en Geschillen is tevens bereikbaar op 050 - 595 4049 of
bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl

Hoofdstuk 11 College van Beroep voor Studenten

Titel I Algemene Bepalingen

Artikel 11.1 College van Beroep voor Studenten

- 11.1.1 Het College van Beroep voor Studenten (CBS) van de Hanzehogeschool Groningen is bevoegd kennis te nemen van geschillen die in de WHW zijn opgedragen aan het College van Beroep voor de Examens en aan de Geschillenadviescommissie.
- 11.1.2 Tevens coordineert het Bureau Klachten en Geschillen de behandeling van klachten en geschillen die door cursisten aanhangig worden gemaakt. Hierop is het bepaalde in het cursistenstatuut van toepassing.
- 11.1.3 Het correspondentieadres van het CBS is:
Bureau Klachten en Geschillen
Postbus 70030
9704 AA Groningen
bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl

Artikel 11.2 Onafhankelijkheid

- 11.2.1 Met betrekking tot de uitoefening van zijn bevoegdheden en de uitvoering van zijn taken is het college onafhankelijk. Het college en elk van zijn leden verrichten op grond daarvan de noodzakelijke werkzaamheden zonder enige last van en/of ruggespraak met enig persoon of orgaan binnen of buiten de Hanzehogeschool Groningen.
- 11.2.2 Het instellingsbestuur waakt ervoor dat tot de instelling behorende of daarvoor werkzame personen die een persoonlijk belang bij een uitspraak hebben, de besluitvorming beïnvloeden.
- 11.2.3 De leden van het college zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hun in de uitoefening van deze functie bekend is geworden uit in aanhangige gedingen overlegde stukken en van hetgeen door henzelf en andere leden met betrekking tot besluitvorming in de kamer is opgemerkt.
- 11.2.4 Indien ten aanzien van een lid van de kamer zich feiten of omstandigheden voordoen, waardoor zijn of haar onpartijdigheid als lid bij de behandeling van een bepaalde zaak schade zou kunnen lijden, dient hij of zij zich met betrekking tot de behandeling van die zaak te verschonen.
- 11.2.5 Op verzoek van een partij kan een lid van de kamer bij de behandeling van een bepaalde zaak worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden waardoor zijn of haar onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Het betreffende lid wiens wraking is gevraagd kan in de wraking berusten.
- 11.2.6 Indien niet in de wraking wordt berust, beslissen de andere leden van de kamer dan wel een andere kamer van het college zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan. De kamer stelt de verzoeker en het betreffende lid in de gelegenheid te worden gehoord, waarbij beslist wordt of dit in aanwezigheid van elkaar geschiedt.
- 11.2.7 Artikel 11.2 is van overeenkomstige toepassing voor de secretaris, de plaatsvervangend secretaris alsmede diens medewerkers.

Titel II Beroep of bezwaar bij het college

Artikel 11.3 Bevoegdheid

- 11.3.1 Het college is bevoegd te oordelen over het beroep of bezwaar ingesteld tegen beslissingen, als bedoeld in artikel 7.61 eerste lid en besluiten als bedoeld in artikel 7.63a. tweede lid van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), hierna telkens aangeduid als besluiten.
- 11.3.2 Voor toepassing van de bepalingen over beroep of bezwaar wordt met een beslissing gelijkgesteld:
 - a. de schriftelijke weigering een besluit te nemen, en
 - b. het niet tijdig nemen van een besluit.

Artikel 11.4 Beroep of bezwaar

- 11.4.1 Het beroepschrift, als bedoeld in artikel 7.61 eerste lid WHW en het bezwaarschrift, als bedoeld in artikel 7.63a. tweede lid WHW wordt ingediend door of namens een belanghebbende bij het Bureau Klachten en Geschillen.
- 11.4.2 De termijn voor het indienen van het beroepschrift of het bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
- 11.4.3 Het beroep- of bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in artikel 11.4.2. bedoelde termijn is ontvangen. Bij verzending per post is het beroep- of bezwaarschrift tijdig ingediend, indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
- 11.4.4 Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend beroep- of bezwaarschrift laat het college dan wel de voorzitter de niet-ontvankelijkheidsverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de appelland in verzuim is geweest.
- 11.4.5 Voor een aan het college doorgezonden beroep- of bezwaarschrift is de op het beroep- of bezwaarschrift aangegeven datum van ontvangst door een ander orgaan dan het college bepalend voor het antwoord op de vraag of het beroep- of bezwaarschrift tijdig is ingediend, mits het beroep- of bezwaarschrift binnen twee maanden na die datum bij het college is ontvangen.
- 11.4.6 Het beroep of bezwaar schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht.

Artikel 11.5 Beroep- of bezwaarschrift

- 11.5.1 Het beroep- of bezwaarschrift is gesteld in de Nederlandse of Engelse taal, en wordt ondertekend en bevat ten minste:
- naam, adres, mailadres, telefoonnummer en studentnummer van de appelland;
 - de dagtekening;
 - een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht;
 - de gronden van het beroep.
- 11.5.2 Bij het beroep- of bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het originele besluit, te weten het gehele mailbericht of eventueel de brief waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
- 11.5.3 Het college bevestigt de ontvangst van het beroep- of bezwaarschrift schriftelijk en geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan verweerster.
- 11.5.4 De voorzitter van het college kan appelland in kennis stellen van eventueel door hem gepleegde verzuimen en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. Indien appelland niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij niet-ontvankelijk worden verklaard.
- 11.5.5 De proces taal voor de behandeling van een beroep of bezwaar is Nederlands. Indien een geschil zich voordoet bij een Engelstalige opleiding kan gebruik worden gemaakt van een tolk.

Artikel 11.6 Voeging, splitsing en doorzenden

- 11.6.1 Het college kan zaken over hetzelfde of een verwant onderdeel ter behandeling voegen en de behandeling van gevoegde zaken splitsen. Een verzoek daartoe kan worden gedaan tot sluiting van het onderzoek ter zitting.
- 11.6.2 Een bij het college binnengekomen beroep of bezwaar, waartoe het college niet bevoegd is te oordelen, wordt zo spoedig mogelijk ter verdere afwikkeling retour gezonden aan het Bureau Klachten en Geschillen.

Artikel 11.7 Inlichtingenplicht

- 11.7.1 Het college is bevoegd alle gegevens te vragen aan personeelsleden, studenten, examinatoren en organen van de Hanzehogeschool Groningen, die het college in het kader voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt. Betreffende personen en organen zijn gehouden het college die gegevens te verstrekken, die het college in het kader en ten behoeve van zijn werkzaamheden noodzakelijk acht.
- 11.7.2 Partijen die door het college zijn opgeroepen om in persoon dan wel bij gemachtigde te verschijnen, al dan niet voor het geven van inlichtingen, zijn verplicht te verschijnen en de

- gewenste inlichtingen te geven. Partijen worden alsdan hierop gewezen.
- 11.7.3 Van belemmering in de uitvoering van zijn werkzaamheden en/of weigering door personeelsleden, studenten, examinatoren of organen van de Hanzehogeschool Groningen om na tijdige en behoorlijke oproeping van het college om te verschijnen teneinde te worden gehoord, doet de voorzitter van het college zo spoedig mogelijk mededeling aan het College van Bestuur met het verzoek die maatregelen te treffen die het college mogelijk maken zijn voorgenomen werkzaamheden te verrichten.
- 11.7.4 Indien een partij niet voldoet aan de verplichting te verschijnen, inlichtingen te geven, stukken over te leggen of mee te werken aan een onderzoek, kan het college daaruit de gevolgtrekkingen maken die hem geraden voor komen.

Artikel 11.8 Minnelijke schikking

- 11.8.1 Alvorens het beroep of het bezwaar na herstel van eventuele verzuimen in behandeling te nemen, zendt de voorzitter van het college het beroep- of bezwaarschrift zo spoedig mogelijk aan verweerder met de uitnodiging om binnen de door de voorzitter van het college te bepalen termijn, die de termijn van drie weken niet mag overschrijden, in overleg met appellant na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Ingeval het beroep gericht is tegen een beslissing van een examinator, geschiedt de in de voorgaande zin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie en wordt de examencommissie verzocht om het onderzoek te verrichten.
- 11.8.2 De verweerder deelt binnen de door de voorzitter van het college bepaalde termijn mee, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Indien een minnelijke schikking niet is bereikt wordt het beroep- of bezwaarschrift in behandeling genomen.
- 11.8.3 De voorzitter van het college kan besluiten, dat een poging om tot een minnelijke schikking te geraken achterwege zal worden gelaten, indien naar het oordeel van de voorzitter een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor de appelland zal leiden.

Titel III Het Vooronderzoek

Artikel 11.9 Verweerschrift

- 11.9.1 De voorzitter van het college zendt van het beroep- of bezwaarschrift en de bijbehorende bijlagen een afschrift naar de verweerder en nodigt deze uit een verweerschrift onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken binnen een door de voorzitter te stellen termijn in te dienen. De toepassing van deze bepaling kan met de toepassing van artikel 11.8.1 worden gecombineerd.
- 11.9.2 Het verweerschrift en de door verweerder ingezonden stukken worden door de verweerder onverwijld in afschrift gezonden aan de appelland.

Artikel 11.10 Toezending van stukken en beperking kennisneming

- 11.10.1 Tot een week voor de zitting kunnen partijen bij de secretaris nadere stukken indienen.
- 11.10.2 Van de tijdens de schriftelijke voorbereiding door partijen ingezonden stukken worden aan partijen over en weer de afschriften gezonden.
- 11.10.3 Partijen die verplicht zijn inlichtingen te geven dan wel stukken over te leggen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.63 WHW, kunnen, indien daarvoor gewichtige redenen zijn, bij het geven van inlichtingen dan wel het overleggen van stukken de voorwaarde stellen dat uitsluitend het college kennis zal mogen nemen van de inlichtingen onderscheidenlijk de stukken.
- 11.10.4 Het college beslist of de in artikel 11.10.3 bedoelde beperking van kennisneming gerechtvaardigd is. Indien het college heeft beslist dat beperking gerechtvaardigd is, worden de inlichtingen respectievelijk de stukken niet aan de andere partijen verstrekt.
- 11.10.5 Indien het college heeft beslist dat de beperking van de kennisneming gerechtvaardigd is, kan hij slechts met toestemming van de andere partijen mede op de grondslag van die inlichtingen onderscheidenlijk die stukken, uitspraak doen.

Artikel 11.11 Vertegenwoordiging en bijstand

- 11.11.1 Partijen kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde. Namen van de gemachtigden dienen schriftelijk aan de secretaris en aan de wederpartij te worden meegedeeld. Van gemachtigden die geen advocaat zijn kan het college een schriftelijke volmacht verlangen.
- 11.11.2 Partijen kunnen getuigen en deskundigen doen horen. Namen van getuigen en deskundigen dienen binnen een daartoe door de secretaris schriftelijk te stellen termijn aan de secretaris en aan de wederpartij te worden meegedeeld.
- 11.11.3 Het college is bevoegd ambtshalve getuigen en deskundigen op te roepen. Voor zover de persoon werkzaam is, dan wel als student staat ingeschreven bij de instelling van de Hanzehogeschool Groningen is artikel 11.7 overeenkomstig van toepassing.
- 11.11.4 De partij die de proces taal niet machtig is, is gerechtigd op kosten van de Hanzehogeschool Groningen, gebruik te maken van een beëdigde tolk. Het college kan de bijstand van een niet beëdigde tolk toestaan. Desgewenst kan de partij die de proces taal niet machtig is, op kosten van de Hanzehogeschool Groningen een vertaling ontvangen van het verweerschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken.

Artikel 11.12 Vereenvoudigde behandeling van een beroep

- 11.12.1 Totdat de partijen zijn uitgenodigd om op de zitting van het college te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek sluiten, indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
- hij kennelijk onbevoegd is,
 - het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - het beroep kennelijk gegrond is, of
 - het beroep kennelijk ongegrond is.
- 11.12.2 Tegen de uitspraak, bedoeld in artikel 11.12.1, kunnen partijen, binnen zes weken verzet doen bij het college. De indiener van het verzetschrift kan daarbij vragen in de gelegenheid te worden gesteld over het verzet te worden gehoord. Degene die zitting heeft gehad in de kamer, dan wel de voorzitter, die de uitspraak heeft gedaan waartegen verzet is gedaan maakt geen deel uit van de kamer die uitspraak doet op het verzet.
- 11.12.3 De uitspraak op verzet strekt tot:
- niet-ontvankelijkverklaring van het verzet,
 - ongegrondverklaring van het verzet, of
 - gegrondverklaring van het verzet.
- 11.12.4 Indien het college het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich bevond.

TITEL IV Onderzoek ter zitting

Artikel 11.13 Oproepen

- 11.13.1 Na afloop van het vooronderzoek bepaalt de voorzitter de plaats van en het tijdstip waarop de behandeling ter zitting van het beroep zal plaatsvinden. De secretaris geeft daarvan ten minste twee weken van tevoren kennis aan partijen. Ingeval het beroep gericht is tegen een beslissing van een examinator, nodigt de secretaris ook de examencommissie uit. Aan de leden van de kamer wordt, onder gelijktijdige toezending van de stukken, te zelfder tijd kennis gegeven.
- 11.13.2 Indien een partij verklaart geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, kan het college besluiten daarvan af te zien.
- 11.13.3 Het college kan een partij oproepen om in persoon dan wel bij gemachtigde te verschijnen, al dan niet voor het geven van inlichtingen. Artikel 11.7 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11.14 Behandeling ter zitting

- 11.14.1 Het beroep of het bezwaar wordt behandeld ter openbare zitting van een kamer van het college. De voorzitter van de kamer heeft de leiding van de zitting. In bijzondere gevallen kan de kamer op verzoek van een partij of ambtshalve om gewichtige redenen besluiten, dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden achter gesloten deuren.
- 11.14.2 Op het horen van getuigen en deskundigen is het bepaalde van artikel 8:63 eerste en tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Artikel 8:63 van de Algemene wet

- bestuursrecht is van toepassing voor zover het werknemers dan wel studenten verbonden aan de Hanzehogeschool Groningen zijn.
- 11.14.3 Het college kan het onderzoek ter zitting schorsen. Hij kan daarbij bepalen dat het vooronderzoek wordt hervat. Indien bij de schorsing geen tijdstip van de nadere zitting is bepaald, bepaalt het college dit zo spoedig mogelijk. De secretaris stelt zo spoedig mogelijk de partijen in kennis van de nadere zitting. In de gevallen waarin schorsing van het onderzoek ter zitting heeft plaatsgevonden, wordt de zaak op de nadere zitting door dezelfde kamer hervat in de stand waarin het zich bevond.
- 11.14.4 Het college sluit het onderzoek ter zitting, wanneer hij van mening is dat het is voltooid. Zodra het onderzoek ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter mee binnen welke termijn de uitspraak aan partijen zal worden toegezonden.
- 11.14.5 Indien het college van oordeel is dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan hij het heropenen. Het college bepaalt daarbij op welke wijze het onderzoek wordt voortgezet. De secretaris doet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de partijen. De artikelen 11.10.1 tot en met 11.5.9 met uitzondering van dit artikel, zijn van overeenkomstige toepassing.

TITEL V Bijzondere bepalingen met betrekking tot het College van beroep voor de Examens

Artikel 11.15 Beraadslaging en uitspraak

- 11.15.1 Het college beraadslaagt en beslist in raadkamer. De kamer beslist, na hoofdelijke omvraag van de voorzitter, met een gewone meerderheid van stemmen. De voorzitter en de leden kunnen zich niet van stemming onthouden.
- 11.15.2 Het college doet binnen zes weken na de sluiting van het onderzoek schriftelijk uitspraak. In bijzondere omstandigheden kan het college deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen, van deze verlenging wordt aan de partijen schriftelijk mededeling gedaan.
- 11.15.3 De uitspraak strekt tot:
- onbevoegdverklaring van het college,
 - niet-ontvankelijkverklaring van het beroep,
 - ongegegrondverklaring van het beroep, of
 - gegrondverklaring van het beroep.
- 11.15.4 Het college kan aan partijen ambtshalve mondeling het dictum meedelen, voordat de uitspraak wordt verzonden.
- 11.15.5 Indien het college het beroep gegrond verklaart, kan hij het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen en kan hij bepalen dat het verwerend orgaan met inachtneming van het in de uitspraak overwogene een nieuw besluit zal nemen.
- 11.15.6 De schriftelijke uitspraak van het college vermeldt:
- de namen van partijen en van hun vertegenwoordigers of gemachtigden,
 - de gronden van het bestreden besluit,
 - de beslissing,
 - de namen van de voorzitter of de leden van het college die de zaak onderscheidenlijk hebben behandeld,
 - de dag waarop de beslissing is genomen,
 - voor zover van toepassing, door wie en binnen welke termijn beroep ingesteld kan worden bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.
- 11.15.7 Indien de uitspraak strekt tot gegrondverklaring van het beroep, wordt in de uitspraak vermeld welke rechtsregel of welk algemeen rechtsbeginsel als geschonden wordt geoordeeld.
- 11.15.8 Het college kan bepalen dat de rechtsgevolgen van het vernietigde besluit of het vernietigde gedeelte daarvan geheel of gedeeltelijk in stand blijven.
- 11.15.9 De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter van de kamer en de secretaris.
- 11.15.10 De uitspraak wordt door de secretaris in afschrift verzonden aan partijen alsmede aan het College van Bestuur en verkrijgbaar gesteld voor belangstellenden. In afschriften ten behoeve van belangstellenden worden namen en privégevoelige gegevens van appellanten weggelaten.

TITEL VI Bijzondere bepalingen met betrekking tot de Geschillenadviescommissie

Artikel 11.15a Verzet bij vereenvoudigde behandeling

Artikel 11.12.1 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11.15b Beraadslaging en Advies

- 11.15b.1 Het college beraadslagt en beslist in raadkamer. De kamer beslist, na hoofdelijke omvraag van de voorzitter, met een gewone meerderheid van stemmen. De voorzitter en de leden kunnen zich niet van stemming onthouden.
- 11.15b.2 Het college geeft binnen zes weken na de sluiting van het onderzoek schriftelijk advies aan het college van bestuur, dan wel aan de Dean voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen. In bijzondere omstandigheden kan het college deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen, van deze verlenging wordt aan de partijen schriftelijk mededeling gedaan.
- 11.15b.3 Het advies strekt tot:
- onbevoegdverklaring van het college,
 - niet-ontvankelijkverklaring van het bezwaar,
 - ongegronde verklaring van het bezwaar, of
 - gegronde verklaring van het bezwaar.
- 11.15b.4 Het college kan aan partijen ambtshalve mondeling de strekking van het advies meedelen, voordat het advies wordt verzonden.
- 11.15b.5 Het schriftelijke advies van het college vermeldt:
- de namen van partijen en van hun vertegenwoordigers of gemachtigden,
 - de gronden van het bestreden besluit,
 - het advies,
 - de namen van de voorzitter of de leden van het college die de zaak onderscheidenlijk hebben behandeld,
 - de dag waarop het advies is gegeven,
 - voor zover van toepassing, door wie en binnen welke termijn beroep ingesteld kan worden tegen het door verweerder te nemen besluit bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.
- 11.15b.6 Indien het advies strekt tot gegronde verklaring van het bezwaar, wordt in het advies vermeld welke rechtsregel of welk algemeen rechtsbeginsel als geschonden wordt geoordeeld.
- 11.15b.7 Het advies wordt ondertekend door de voorzitter van de kamer en de secretaris.
- 11.15b.8 Het advies wordt door de secretaris in afschrift verzonden aan partijen alsmede aan het College van Bestuur en verkrijgbaar gesteld voor belangstellenden. In afschriften ten behoeve van belangstellenden worden namen en privégevoelige gegevens van appellanten weggelaten.

TITEL VII Voorlopige Voorziening

Artikel 11.16 Voorlopige voorziening bij het college van beroep voor de examens

- 11.16.1 Indien tegen een besluit bij het college beroep is ingesteld, kan de voorzitter van het college op verzoek een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.
- 11.16.2 Een verzoek om een voorlopige voorziening kan mede inhouden een verzoek tot schorsing van de bestreden beslissing met onmiddellijke ingang totdat op het beroep in hoofdzaak is beslist. Indien een student hangende een beroep als bedoeld in 11.4 niet kan worden ingeschreven, en de voorzitter een voorlopige voorziening toewijst, kan de voorzitter verweerder gelasten appellant te doen inschrijven als student totdat op het beroep zal zijn beslist.
- 11.16.3 Indien de voorzitter het noodzakelijk acht om een zitting te doen plaatsvinden, dan worden partijen daarvan onverwijld op de hoogte gesteld. Partijen worden alsdan zo spoedig mogelijk uitgenodigd om op een in de uitnodiging te vermelden plaats en tijdstip ter zitting te verschijnen. Binnen een door de voorzitter te bepalen termijn doet de verwerende partij de op de zaak betrekking hebbende stukken aan hem toekomen. Artikel 11.10.1 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat tot één werkdag voor de zitting nadere stukken kunnen worden ingediend. De artikelen 11.11.3 en 11.11.4 en 11.13.2 tot en met 11.13.3 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat gemachtigden, getuigen, deskundigen en tolken kunnen worden meegebracht of opgeroepen zonder dat de in artikel 11.11.2 bedoelde

- mededeling is gedaan.
- 11.16.4 Indien de voorzitter kennelijk onbevoegd is of het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is, kan de voorzitter uitspraak doen zonder toepassing van het derde lid.
- 11.16.5 Indien onverwijld spoed dat vereist en partijen daardoor niet in hun belangen worden geschaad, kan de voorzitter ook in andere gevallen uitspraak doen zonder toepassing van het derde lid.
- 11.16.6 De voorzitter doet zo spoedig mogelijk schriftelijk, of zo nodig mondeling, uitspraak. De uitspraak strekt tot:
- onbevoegdverklaring van de voorzitter,
 - niet-ontvankelijkverklaring van het verzoek,
 - afwijzing van het verzoek, of
 - gehele of gedeeltelijke toewijzing van het verzoek.
- De secretaris zendt onverwijld een afschrift van de schriftelijke uitspraak aan partijen. In geval van een mondelinge uitspraak wordt de beslissing zo spoedig mogelijk in een aangetekende brief aan partijen bevestigd.

Artikel 11.16a Onverwijld spoed in een bezwaarprocedure

Indien tegen een besluit bij het college bezwaar is ingesteld, kan de voorzitter van het college desgevraagd bepalen dat het college zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het instellingsbestuur dan wel aan de Dean voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijld spoed en brengt de betrokkenen en de verweerder hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het instellingsbestuur dan wel de Dean voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen, beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het Bureau Klachten en Bezwaren.

TITEL VIII Beslissing instellingsbestuur op bezwaar

Artikel 11.17a Beslissing instellingsbestuur

- 11.17a.1 Het instellingsbestuur dan wel de Dean voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaar, onverminderd de beslissingen in het kader van de procedure als bedoeld in artikel 11.16.
- 11.17a.2 Indien het instellingsbestuur dan wel de Dean voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen niet beslist overeenkomstig het advies, zoals bedoeld in artikel 11.15, doet het instellingsbestuur dit bij gemotiveerd besluit.
- 11.17a.3 Het instellingsbestuur dan wel de Dean voor zover deze het bestreden besluit heeft genomen deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de appellant, de verweerder en aan het Bureau Klachten en Geschillen.

TITEL IX Beroep op het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Artikel 11.17b Beroep op het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs

Tegen de uitspraak als bedoeld in artikel 11.15 alsmede tegen de beslissing als bedoeld in artikel 11.17a kan een belanghebbende beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Op het beroep is het bepaalde in hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

TITEL X Slotbepalingen

Artikel 11.18 Herziening van een uitspraak van het college van beroep voor de examens

Het college kan op verzoek van een partij een onherroepelijk geworden uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:

- hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak,
- bij de indiener van het verzoekschrift vóór de uitspraak niet bekend waren en hem redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
- waren zij bij het college eerder bekend geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden. Titels III tot en met V zijn van overeenkomstige toepassing, behoudens voor zover de inhoud

van deze bepalingen zich daartegen verzet.

Artikel 11.19 Reglement van Orde

Het College van Beroep voor Studenten stelt een Reglement van Orde vast.

Slotbepalingen

- I. De bepalingen van dit statuut treden in werking op 1 september 2023 met dien verstande dat zij conform het bepaalde in hoofdstuk 1 zijn vastgesteld en bekendgemaakt.
- II. In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.
- III. Dit statuut kan worden aangehaald als “*Studentenstatuut Hanzehogeschool Groningen*”.

Bijlages

Bijlage 1 Profileringsfonds I

Profileringsfonds I: Overmacht

Deze regeling betreft de financiële ondersteuning aan studenten die studievertraging oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.

Artikel 1 Ingeschrevenen die voor financiële ondersteuning in aanmerking komen

1. In aanmerking voor financiële ondersteuning door de instelling komt de student die voldoet aan de voorwaarden zoals met betrekking tot het profileringsfonds zijn opgenomen in artikel 7.51 WHW, waarbij sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.
2. De student die niet de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld en die geen aanspraak heeft op prestatiebeurs op grond van de WSF 2000 of leenstelsel kan eveneens aanspraak maken op financiële ondersteuning zoals bedoeld in deze regeling.

Artikel 2 Voorwaarden voor financiële ondersteuning

1. De student die:
 - studievertraging oploopt door bijzondere omstandigheden en die staat ingeschreven als voltijdstudent voor een bachelor- of Ad-opleiding waarvoor hij nog geen graad heeft behaald, en
 - aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op studiefinanciering op grond van de WSF 2000 in de periode waarop de aanvraag ziet; en
 - de studiefinanciering heeft stopgezet indien dit, gelet op de aard, omvang en duur van de bijzondere omstandigheden, redelijkerwijs kon worden verlangd; en
 - voor een eerste inschrijving in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld en dit heeft voldaan gedurende de periode waarop de aanvraag betrekking heeft;komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds.
2. Voor een internationale student die staat ingeschreven als voltijd student aan een ba- of ad-opleiding geldt dat bij aanvang van de opleiding aan het leeftijds criterium conform WSF 2000 voldaan is, alsmede dat het instellings- of wettelijk collegegeld gedurende de periode waarop de aanvraag betrekking heeft, is voldaan.
3. De student komt slechts in aanmerking voor financiële ondersteuning zolang de duur van de inschrijving van de student de periode van de nominale studieduur vermeerderd met twee jaren niet overschrijdt, gerekend vanaf de eerste dag van inschrijving in het hoger onderwijs.

Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

De bijzondere omstandigheden die bij toepassing van het vorige artikel in aanmerking worden genomen, zijn:

- a. ziekte;
- b. zwangerschap en bevalling;
- c. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
- d. bijzondere familieomstandigheden;
- e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
- f. andere dan de hiervoor genoemde omstandigheden die zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard indien de daarop gebaseerde aanvraag zou worden afgewezen.

Artikel 4 Melding van de studievertraging en overige voorwaarden voor toekenning

Aan de toekenning van financiële ondersteuning zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- de student meldt de bijzondere omstandigheid direct nadat er daadwerkelijke studievertraging is opgetreden bij de SLB'er teneinde te overleggen over redelijkerwijs te nemen maatregelen om de opgelopen studievertraging zoveel mogelijk te beperken, al dan niet in overleg met de studentendecaan;

- de student meldt de bijzondere omstandigheid direct nadat de studievertraging is opgelopen tot 10 ec's dan wel 2 maanden, uiterlijk binnen drie maanden bij de studentendecaan,
- als de student niet zelf in de gelegenheid is de melding bij de SLB'er en/of de studentendecaan te doen, dient hij hiertoe een zaakwaarnemer aan te stellen;

de student dient zich maximaal in te spannen om de opgelopen studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 5 Vaststelling tijdsduur financiële ondersteuning

1. De maximale toekenning van financiële ondersteuning bedraagt 12 maanden.
2. Toekenning van financiële ondersteuning geschiedt alleen per volledige maand.
3. Bij de vaststelling van de omvang van de studievertraging en de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt het verband tussen de in artikel 3 bedoelde omstandigheden en de onderwijsprogrammering in aanmerking genomen.
4. Studievertraging van minder dan één maand (minder dan 5 ec's) leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning. In geval van ziekte of lichamelijke, zintuigelijke of andere functiestoornis geldt tevens als voorwaarde dat de student bij DUO een verzoek heeft ingediend tot 'verlenging van de prestatiebeurs wegens functiestoornis'. Bij toekenning van financiële ondersteuning op grond van deze regeling wordt met de op deze wijze verkregen compensatie rekening gehouden.

Artikel 6 Hoogte financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning, gerelateerd aan de mate van studievertraging is gelijk aan het maandbedrag van de prestatiebeurs, aangevuld met eventuele aanvullende beurs en eventuele toeslagen die de aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, dan wel in de laatste maand van de beursperiode;

óf

bedraagt €320,90 per maand geldend vanaf september 2022, aangevuld met eventuele aanvullende beurs en eventuele toeslagen die de aanvrager genoot in de laatste maand van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, dan wel in de laatste maand van de beursperiode. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de prestatiebeurs.

Artikel 7 Indiening van het verzoek tot definitieve toekenning financiële ondersteuning

Het verzoek tot toekenning van financiële ondersteuning wordt op het daartoe bestemde aanvraagformulier met de gevraagde bewijsstukken aan de studentendecaan voorgelegd voor advies. De studentendecaan verlangt van de student een medische verklaring (bijvoorbeeld van een behandelend arts, psycholoog of verloskundige). De aanvraag wordt, voorzien van het advies van de studentendecaan, door de student ingediend bij de Commissie Profileringsfonds.

1. De aanvraag kan worden ingediend een maand vóór tot uiterlijk zes maanden na:
 - het bereiken van de nominale studieduur van de opleiding waar de vertraging is opgelopen;
 - het bereiken van het einde van de nominale studieduur, vermeerderd met twee jaren, gerekend vanaf de eerste dag van inschrijving in het hoger onderwijs;
 - uitschrijving.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning betreft de daadwerkelijk opgelopen studievertraging. Deze wordt vastgesteld aan de hand van de eerder verstrekte voorlopige toekenning(en) financiële ondersteuning en/of de toewijzing van voorliggende voorzieningen van DUO, in combinatie met de meest recente uitdraai van de studieresultaten.
3. Voordat de commissie een besluit neemt, kan zij bij derden vragen om nadere informatie die naar haar oordeel relevant is voor de te nemen beslissing.
4. Namens het College van Bestuur wordt binnen zes weken op de aanvraag beslist. De aanvrager wordt schriftelijk van de beslissing in kennis gesteld.
5. Op aanvraag bij de studentendecaan kan de student bij de Commissie Profileringsfonds een aanvraag indienen om het principiële recht op financiële ondersteuning vast te leggen middels een voorlopige toekenning.

Artikel 8 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De uitbetaling vindt plaats na definitieve toekenning van de financiële ondersteuning.
2. Te veel of ten onrechte uitbetaalde financiële ondersteuning wordt teruggevorderd.

Artikel 9 Mogelijkheid van bezwaar

Tegen een beslissing op grond van deze regeling staat bezwaar open bij Bureau Klachten en Geschillen. Het bezwaar dient te worden ingediend binnen zes weken nadat de beslissing bekend is gemaakt.

Artikel 11 Hardheidsclausule

Een verzoek tot voorlopige danwel definitieve toekenning kan worden ingewilligd als een afwijzing zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 12 Adres

Het adres van de Commissie Profileringsfonds is profileringsfonds@org.hanze.nl.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2023.

Artikel 14 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Profileringsfonds I, Overmacht.

Bijlage 2a Profileringsfonds II

Profileringsfonds II: Bestuursbeurs en vacatiegeld

Deze regeling betreft de erkenning en (her)ijking van studentenorganisaties met HG-studenten als lid en betreft daarnaast de financiële ondersteuning van individuele studenten die bestuurlijk actief zijn in studentenorganisaties met HG-studenten als lid.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Financiële ondersteuning voor bestuurlijke actieve studenten

1. Een student heeft recht op financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs, vacatiegeld of vrijstelling van het betalen van collegegeld als hij voldoet aan de voorwaarden zoals met betrekking tot het profileringsfonds zijn opgenomen in artikel 7.51 WHW, waarbij tevens vereist is dat de student een bestuurlijke activiteit vervult bij een medezeggenschapsorgaan van de Hanzehogeschool Groningen, dan wel bij een studentenorganisatie die is erkend op basis van deze regeling.
2. Een student die voor een voltijd opleiding staat ingeschreven en die niet de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld en die geen aanspraak heeft op prestatiebeurs conform WSF 2000 heeft eveneens recht op financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs, of vrijstelling van het betalen van collegegeld.
3. Indien een student ondersteuning geniet op grond van deze regeling en vóór afloop van de ondersteuningstermijn het afsluitend examen met goed gevolg aflegt dan wel de inschrijving tussentijds beëindigt, wordt de bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna betaling naar evenredigheid plaatsvindt.

Paragraaf 2. Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies

Artikel 2.1 Beursmaanden

De student die deel uitmaakt van een medezeggenschapsraad komt in aanmerking voor een bestuursbeurs ter grootte van het in onderstaande tabel genoemde aantal beursmaanden volgens onderstaande tabel.

Raad	Beursmaanden
HMR	3
HMR DB	5
SMR	1
SMR DB	2

Artikel 2.2 Vacatiegeld

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, heeft de student die zitting heeft in één van de genoemde organen in de in het tweede lid opgenomen tabel, recht op een vacatiegeld ter hoogte van het in de tabel genoemde bedrag.
2. De in de tabel genoemde bedragen zijn bedragen per maand. Een bestuursjaar van de in de tabel genoemde organen bedraagt 10 maanden.

HMR lid	€ 165,54
HMR DB	€ 226,10
SMR lid	€ 75,28
SMR DB	€118,16
Lid enkelvoudige OC	€ 360,- per jaar
Lid meervoudige OC	€ 540,- per jaar
ACI	€ 290,- per jaar

3. Het recht op vacatiegeld is onverlet het bepaalde in artikel 7.51 WHW niet afhankelijk van enig recht op studiefinanciering.

Artikel 2.3 Uitbetaling vacatiegeld

1. Uitbetaling van het vacatiegeld als bedoeld in artikel 3.2 voor zover het de HMR en SMR betreft, vindt per maand plaats. Het verzoek om uitbetaling van het vacatiegeld geschiedt door de indiening van een daartoe strekkend verzoek via de ambtelijk secretaris MR bij de Commissie Profileringsfonds.
2. Uitbetaling van het vacatiegeld als bedoeld in artikel 3.2 voor zover het de OC en ACI betreft, vindt eenmaal per jaar plaats. Het verzoek om uitbetaling van het vacatiegeld geschiedt door de indiening van een daartoe strekkend aanvraagformulier bij de Commissie Profileringsfonds.
3. Het College van Bestuur kan nadere regels van procedurele aard vaststellen met betrekking tot de aanvraag van vacatiegelden, collectieve aanvragen daaronder begrepen.

Paragraaf 3. Erkenning Studentenorganisaties

Artikel 3.1 Studentenorganisatie

Als studentenorganisatie worden in deze regeling de volgende categorieën aangemerkt: studieverenigingen en overige organisaties.

Artikel 3.2 Voorwaarden voor erkenning

Een studentenorganisatie kan worden erkend als is voldaan aan:

1. de algemene voorwaarden die gelden voor elke organisatie, en
2. de bijzondere voorwaarden die gelden voor een specifieke categorie zoals opgenomen in deze regeling.

Artikel 3.3 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden voor erkenning zijn als volgt.

- a. De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit
 1. notarieel vastgelegde statuten, en
 2. een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel.
- b. In de statuten van de organisatie zijn ten minste opgenomen:
 1. de doelstelling van de organisatie,
 2. de werkzaamheden van de organisatie,
 3. de organisatiestructuur,
 4. de personen die bestuurslid kunnen worden, de wijze van verkiezing of benoeming van bestuursleden en de zittingstermijn van een bestuur,
 5. in geval van een vereniging: welke personen lid kunnen worden.
- c. In de statuten is daarnaast in elk geval het volgende bepaald.
 1. De organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de Hanzehogeschool Groningen HG, dan wel van een opleiding of school van de hogeschool.
 2. Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit studenten.
 3. De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de hogeschool, dan wel voor elke bij de hogeschool ingeschreven student van een bepaalde opleiding of school van de hogeschool.
- d. De organisatie stelt jaarlijks een jaarplan inclusief begroting, en een jaarverslag inclusief een jaarrekening vast. Deze worden voorafgaand aan respectievelijk na afloop van een bestuursjaar voorgelegd aan de Dean van de School waar de betrokken studentenorganisatie onder valt en de ALV van de betrokken organisatie. Wanneer er sprake is van een hogeschoolbrede organisatie dan worden jaarplan, jaarverslag en jaarrekening voorgelegd aan de Manager Studentenzaken.
- e. In geval van een vereniging: de organisatie heeft een actuele ledenadministratie waarin studenten met hun naam en studentnummer zijn vermeld.
- f. De organisatie heeft een divers en omvangrijk activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.
- g. De organisatie en het activiteitenaanbod van de organisatie, voortvloeiend uit haar doelstelling

- (-en), vergen een aanzienlijke bestuurs- en beheerslast.
- h. De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de hogeschool en van Groningen als studentenstad.
 - i. Voor organisaties die gevraagd worden zich te laten accrediteren door de Accreditatiecommissie, danwel daar zelf om verzoeken, geldt dat de accreditatie een voorwaarde is voor erkenning.
 - j. Indien het een vereniging betreft houdt de organisatie zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de Adviescommissie Introductietijden (ACI) van RUG en de HG en heeft de Gedragscode Studentenverenigingen en –organisaties Groningen ondertekend.
 - k. Daar waar er sprake is van een met de opleiding gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van de introductieperiode, wordt dat vastgelegd in een daartoe verstrekt formulier.

Artikel 3.4 Wijze van aanvragen

1. De aanvraag tot erkenning wordt ingediend bij de Commissie Profileringsfonds.
2. De SSA stelt voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig (via de SSA-website) kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.

Artikel 3.5 Erkenning van de organisatie

1. Namens het College van Bestuur wordt door de Commissie Profileringsfonds op de aanvraag tot erkenning beslist met inachtneming van het advies van de SSA.
2. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september van het studiejaar waarin de erkenning is aangevraagd.
3. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt door de Commissie Profileringsfonds binnen zes weken na ontvangst schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.
4. Indien de erkenning wordt ingetrokken, vindt beëindiging van de erkenning plaats met ingang van 1 september van het jaar waarin het besluit tot intrekking is genomen.
5. Indien de erkenning wordt ingetrokken, kan de betreffende organisatie het jaar daarop volgend opnieuw een aanvraag tot erkenning indienen.
6. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning dient hiervan onmiddellijk melding te worden gemaakt bij de SSA.
7. Het niet verkrijgen van de vereiste erkenning als gevolg van het niet behalen van de accreditatie, danwel het (tussentijds) verlies daarvan heeft tot gevolg dat de organisatie niet kan worden erkend, danwel de erkenning wordt opgeschort. Met navolgende accreditatie vervalt de opschorting van de erkenning of komt de organisatie voor initiële erkenning in aanmerking.

Artikel 3.6 Duur van de erkenning

1. Organisaties worden eens in de drie jaar erkend op grond van de regeling zoals die geldt in het jaar van erkenning.
2. De duur van de erkenning geldt in beginsel voor drie jaar vanaf het moment dat de uitkomst van de herijking ingaat.
3. De erkenning kan worden ingetrokken indien een studentenorganisatie na herhaalde overtreding, voorafgegaan door een waarschuwing, niet voldoet aan de algemene voorwaarden.
4. De SSA stelt regels van procedurele aard vast voor de wijze van erkenning. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt via de website van de SSA, uiterlijk op 1 september van het jaar waarin de erkenning wordt aangevraagd en zijn niet in strijd met deze regeling.

Artikel 3.7 Toekenning aantal beursmaanden

Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt namens het College van Bestuur de Commissie Profileringsfonds tevens het aantal beursmaanden vast, met inachtneming van het advies van de SSA.

Paragraaf 4. Categorieën Studentenorganisaties

Artikel 4.1 Studieverenigingen

1. De bijzondere voorwaarden voor erkenning van een studievereniging zijn als volgt:
 - a. De vereniging stelt zich open voor en richt zich op de studenten van (een) specifieke school(s) of opleiding(en).
 - b. De vereniging organiseert diverse activiteiten voor deze studenten met een inhoudelijk karakter, gerelateerd aan het vakgebied van de betreffende school(s) of opleiding(en).
 - c. De vereniging heeft een aanzienlijke bestuurslast die blijkt uit behaalde punten op grond van de onderdelen a en b uit onderstaande puntenlijst van activiteiten, waarbij een nadere toelichting terug te vinden is in de regels van procedurele aard op de SSA-website.

Activiteit	Punten
a) Organisatie van studiegerelateerde activiteiten onderverdeeld in kleine en grote activiteiten.	Geen max
b) Organisatie van overige activiteiten.	Max 3

2. Het aantal beursmaanden voor een studievereniging wordt als volgt bepaald:
 - a. Een vereniging die aan de algemene voorwaarden en de bijzondere voorwaarden voldoet, krijgt 8 beursmaanden.
 - b. De vereniging kan een opslag in het aantal toegekende beursmaanden krijgen op grond van het activiteitenaanbod uitgewerkt in het op te stellen en goed te keuren jaarplan inclusief begroting en verantwoord in het jaarlijks op te stellen en goed te keuren jaarverslag inclusief jaarrekening
3. Een opslag op grond van het activiteitenaanbod wordt op basis van onderstaande activiteitenlijst als volgt bepaald.

Punten op grond van activiteitenaanbod	Opslag	Ledenaantal
2 punten	1 maand	Tot 100 studenten of 30% van het totale aantal studenten van de betreffende school(s) op opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.
3 punten	3 maanden	Idem.
4 punten	5 maanden	Idem.
5 punten	7 maanden	Idem.
6 punten	9 maanden	Idem.
7 punten	11 maanden	100-200 studenten of 40% van het totale aantal studenten van de betreffende school(s) en opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.
8punten	13 maanden	Idem
9 punten	16 maanden	Idem
10 punten	19 maanden	200+ studenten of 50% van het totale aantal studenten van de betreffende school(s) op opleiding(en) als jaarlijks betalend lid
11 punten	22 maanden	Idem

4. Voor de bestuurders van een studievereniging is een maximum jaarlijks door het CvB vast te stellen bedrag beschikbaar.
5. Een vereniging die eigenaar is van een pand ten behoeve van de doeleinden van de vereniging en aantoonbaar de exploitatielast van het pand draagt, komt in aanmerking voor een opslag van drie beursmaanden.

Artikel 4.2 Overige organisaties

1. De bijzondere voorwaarden voor erkenning van een overige organisatie zijn als volgt:
 - a. De organisatie is een stichting of vereniging die voldoet aan de algemene voorwaarden, maar behoort niet tot de categorie studieverenigingen.
 - b. De organisatie heeft een aanzienlijke bestuurslast, die blijkt uit het aanbod van activiteiten van de organisatie en de deelname daaraan door studenten óf uit het jaarlijks op te stellen en goed te keuren jaarplan inclusief begroting.
2. Het aantal beursmaanden voor een overige organisatie wordt als volgt bepaald:
 - a. Een organisatie die voldoet aan de algemene en de bijzondere voorwaarden krijgt 5 beursmaanden.
 - b. De organisatie kan een opslag in het aantal toegekende beursmaanden krijgen op grond van de bestuurslast die is gemoeid met de omvang van en deelname aan de activiteiten van de organisatie. Deze wordt nader uitgewerkt in het jaarlijks op te stellen en goed te keuren jaarplan inclusief begroting en verantwoord in het jaarlijks op te stellen en goed te keuren jaarverslag inclusief jaarrekening.
3. Een opslag op grond van het activiteitenaanbod wordt waar mogelijk op basis van onderstaande tabel bepaald.

Punten op grond van activiteiten aanbod	Opslag	Ledenaantal
2 punten	1 maand	Tot 100 studenten of 30% van het totale aantal studenten van de betreffende school(s) op opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.
3 punten	3 maanden	Idem
4 punten	5 maanden	Idem
5 punten	7 maanden	
6 punten	9 maanden	Idem
7 punten	11 maanden	100-200 studenten of 40% van het totale aantal studenten van de betreffende school(s) op opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.
8 punten	13 maanden	
9 punten	16 maanden	Idem
10 punten	19 maanden	200+ studenten of 50% van het totale aantal studenten van de betreffende school(s) op opleiding(en) als jaarlijks betalend lid.
11 punten	22 maanden	Idem

4. Een vereniging die verantwoordelijk is voor de exploitatie van een pand ten behoeve van de doeleinden van de vereniging komt in aanmerking voor een aanvullende opslag van drie beursmaanden.
5. Voor de bestuurders van een overige organisatie is een maximum jaarlijks door het CvB vast te stellen bedrag beschikbaar.

Artikel 4.4 Startersregeling

1. Onder het bepaalde in dit artikel valt een studentenorganisatie, indien:
 - a. Deze niet langer bestaat dan 3 jaren.
 - b. Deze voldoet aan de algemene voorwaarden, zoals neergelegd in artikel 4.3.
2. Indien een studentenorganisatie langer dan 1 jaar bestaat, wordt deze aan de reguliere bijzondere voorwaarden getoetst, tenzij toetsen aan de startersregeling voor de studentenorganisatie gunstiger is.
3. De organisatie krijgt een opslag van standaard 3 punten ten behoeve van de werkzaamheden die

- verband houden met de oprichting van de organisatie.
- Overige opslag op grond van het activiteiten aanbod worden toegekend conform artikel 4.1 of 4.2.

Paragraaf 5. Bestuursbeurzen

Artikel 5.1 Bestuursbeurs

- De bestuursbeurs wordt maandelijks uitgekeerd in de vorm van één of meerdere beursmaanden, waarbij een beursmaand wordt bepaald op een jaarlijks door het College van Bestuur vast te stellen bedrag.
- De student die als gevolg van afstuderen, overmacht, tussentijdse opvolging of vervanging korter dan één jaar deel uitmaakt van een medezeggenschapsorgaan heeft recht op een evenredig deel van een bestuursbeurs.
- Per student worden per bestuursjaar maximaal 6 beursmaanden uitgekeerd, waarbij gedurende de inschrijving als student niet meer dan 12 beursmaanden worden uitgekeerd.
- De student heeft in geval van cumulatie van aanspraken op grond van bestuurlijke activiteiten als bedoeld in deze regeling en als bedoeld in de Gezamenlijke Regeling bestuursbeurzen dan wel topsportactiviteiten, als bedoeld in Profileringsfonds III (Topsportbeurs) of overmacht als bedoeld in Profileringsfonds I, recht op ten hoogste 12 beursmaanden.
- Een bestuursbeurs wordt slechts verstrekt zolang de duur van de inschrijving van de student de periode van de nominale studieduur vermeerderd met twee jaren niet overschrijdt, gerekend vanaf de eerst dag van inschrijving in het hoger onderwijs.
- De hoogte van de bestuursbeurs wordt vastgesteld op en uitgedrukt in hele maanden.

Artikel 5.2 Betaling

Uitbetaling van de bestuursbeurs vindt in twee termijnen, de eerste na zes maanden van het bestuursjaar, de tweede na afloop daarvan, plaats. Het verzoek om uitbetaling van de termijnbetalingen geschiedt door de indiening van een daartoe strekkend aanvraagformulier bij de Commissie Profileringsfonds.

Artikel 5.3 Procedure aanvraag bestuursbeurs

- Financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs wordt op een daartoe bestemd aanvraagformulier door de student volledig ingevuld en met de gevraagde bijlagen bij de Commissie Profileringsfonds aangevraagd.
- Een aanvraag voor een bestuursbeurs dient te worden ingediend in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari volgend op de periode waarop de aanvraag betrekking heeft.
- Het College van Bestuur kan nadere regels van procedurele aard vaststellen met betrekking tot de aanvraag van bestuursbeurzen, collectieve aanvragen daar onder begrepen.
- Op het verzoek om financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs wordt binnen acht weken na indiening van verzoek namens het College van Bestuur beslist door de Commissie Profileringsfonds. De beslissing wordt de aanvrager schriftelijk, met redenen omkleed, meegedeeld.

Artikel 5.4 Hardheidsclausule

Een aanvraag als bedoeld in het eerste lid van artikel 5.3 kan worden ingewilligd als een afwijzing zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

Paragraaf 6. Vrijstelling betaling wettelijk collegegeld.

Artikel 6.1. Voorwaarden vrijstelling betaling wettelijk collegegeld

- Een student die
 - voltijds en gedurende de looptijd van een studiejaar het lidmaatschap bekleedt van het bestuur van een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid en een erkenning heeft van de SSA of het CUOS; of
 - voltijds en gedurende de looptijd van een studiejaar activiteiten op bestuurlijk of

maatschappelijk gebied ontplooit;
kan de Commissie Profileringsfonds verzoeken éénmalig en voor een periode van minimaal 9 maanden en maximaal één studiejaar te worden vrijgesteld van het betalen van wettelijk collegegeld.

2. Aan toekenning van de vrijstelling zijn de volgende voorwaarden verbonden:
 - a. alleen studenten die op grond van deze regeling of de 'Regeling erkenning en herijking studentenorganisaties RUG en HG' in aanmerking komen voor 6 beursmaanden, komen in aanmerking voor vrijstelling van het wettelijk collegegeld;
 - b. tenminste 9 maanden van het bestuursjaar waarin de student de bestuursfunctie vervult, moeten vallen binnen het studiejaar waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd;
 - c. de student heeft aan de Hanzehogeschool ingeschreven gestaan in het studiejaar 2022-2023 én op het moment van aanvraag gedurende de jaren waarin hij voor deze opleiding ingeschreven heeft gestaan een gemiddelde studievoortgang van 48 ECTS per jaar hebben geboekt, of binnen vijf jaar de bachelorgraad aan de Hanzehogeschool hebben behaald;
 - d. in het studiejaar waarvoor de vrijstelling wordt aangevraagd mag de student geen onderwijs volgen en geen tentamens dan wel examens afleggen.
3. De student aan wie de vrijstelling is toegekend maar die als gevolg van overmacht, tussentijdse opvolging of vervanging of anderszins niet gedurende de periode van een heel studiejaar de activiteiten verricht die tot toewijzing van de vrijstelling hebben geleid, verkrijgt deze voor het gedeelte van het studiejaar waarin hij voldeed aan de vereisten van artikel 6.1.1.
4. De student aan wie de vrijstelling is verleend maar die niet langer aan de voorwaarden als genoemd in artikel 6.1.1. voldoet, verkrijgt de vrijstelling voor het gedeelte van het studiejaar waarin hij voldeed aan de vereisten van artikel 6.1.1.
5. De vrijstelling wordt slechts vertrekt zolang de duur van de inschrijving van de student de periode van de nominale studieduur vermeerderd met twee jaren niet overschrijdt, gerekend vanaf de eerste dag van inschrijving in het hoger onderwijs.

Artikel 6.2. Procedure aanvraag

1. Financiële ondersteuning in de vorm van vrijstelling van betaling van wettelijk collegegeld wordt op een daartoe bestemd aanvraagformulier door de student volledig ingevuld met de gevraagde bijlagen bij de Commissie Profileringsfonds aangevraagd.
2. Een aanvraag voor een vrijstelling van betaling van wettelijk collegegeld dient uiterlijk 1 oktober van het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft te worden ingediend.
3. De student dient bij zijn (her)inschrijving wel aan de betalingsverplichting te voldoen om te kunnen worden ingeschreven per 1 september. In het geval de aanvraag collegegeldvrij besturen wordt toegekend en het collegegeld of een gedeelte daarvan al is voldaan, zal het betaalde bedrag worden teruggestort.
4. Op het verzoek om vrijstelling van het betalen van wettelijk collegegeld wordt binnen 4 weken na indiening van het verzoek namens het College van Bestuur beslist door de Commissie Profileringsfonds. De beslissing wordt de aanvrager schriftelijk, met redenen omkleed, medegedeeld.
5. Student verplicht zich na toekenning van de vrijstelling om wijzigingen als bedoeld in artikel 6.1.3. en 6.1.4. terstond mede te delen aan de Commissie Profileringsfonds.

Paragraaf 7. Sancties

1. Indien aan een student aan wie een bestuursbeurs is toegekend een ordemaatregel wordt opgelegd als bedoeld in Bijlage 11 Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen van het Studentenstatuut, wordt die bestuursbeurs van rechtswege met onmiddellijke ingang ingetrokken.
2. Indien het College van Bestuur van de Hanzehogeschool toepassing geeft aan artikel 8b van de Gedragscode Introductietijden Studentenverenigingen en -organisaties door het quotum bestuursbeurzen voor een studentenorganisatie in te trekken of op te schorten, trekt het College van Bestuur de bestuursbeurs die op grond van deze regeling aan een bestuurder van die studentenorganisatie is toegekend, met onmiddellijke ingang in.
3. Indien aan een student die op grond van paragraaf 6 van de Regeling bestuursbeurzen en vacatiegeld (Bijlage 2a bij het studentenstatuut) is vrijgesteld van het betalen van collegegeld een

ordemaatregel wordt opgelegd als bedoeld in Bijlage 11 Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen van het Studentenstatuut, wordt die vrijstelling van rechtswege met onmiddellijke ingang ingetrokken.

4. Indien het College van Bestuur van de Hanzehogeschool toepassing geeft aan artikel 8b van de Gedragscode Studentenverenigingen en –organisaties Groningen door het quotum bestuursbeurzen voor een studentenorganisatie in te trekken of op te schorten, trekt het College van Bestuur de vrijstelling van het betalen van collegegeld die op grond van paragraaf 5 van de Regeling bestuursbeurzen en vacatiegeld (Bijlage 2a bij het studentenstatuut) aan een bestuurder van die studentenorganisatie is toegekend, met onmiddellijke ingang in.

Slotbepalingen

Artikel 8.1 Rechtsbescherming

Tegen een beslissing in het kader van deze regeling staat bezwaar open bij bureau Klachten en Geschillen van de Hanzehogeschool Groningen. Het bezwaar dient te worden ingediend binnen zes weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

Artikel 8.2 Cumulatie van aanspraken

Bij samenloop van een (of meerdere) bestuursfunctie(s), medezeggenschapsfunctie(s), topsport of studievertraging door overmacht kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

Artikel 8.3 Adres

Het adres van de Commissie Profileringsfonds is profileringsfonds@org.hanze.nl.

Artikel 8.3 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Artikel 8.4 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Profileringsfonds II, Bestuursbeurs en vacatiegeld.

Bijlage 2b Profileringsfonds II: Regeling erkenning en herijking studentenorganisaties RUG en HG

Deze regeling regelt de erkenning en (her)ijking van studentenorganisaties met RUG-studenten én HG-studenten als lid en regelt daarnaast de financiële ondersteuning van individuele HG-studenten die bestuurlijk actief zijn in studentenorganisaties met RUG- studenten én HG-studenten als lid.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

Commissie Profileringsfonds	:	de Commissie Profileringsfonds, ingesteld door het College van Bestuur van de HG
CUOS	:	het Centraal Uitvoeringsorgaan voor de Studentenorganisaties, ingesteld door het College van Bestuur van de RUG
DUO	:	Dienst Uitvoering Onderwijs
HG	:	Hanzehogeschool Groningen
RUG	:	Rijksuniversiteit Groningen
UFC	:	de Universitaire Fondsencommissie, ingesteld door het College van Bestuur van de RUG
WHW	:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Paragraaf 2. Bestuursbeurzen

Artikel 2.1 Bestuursbeurs

1. Een student heeft recht op financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs of vrijstelling van het betalen van collegegeld als hij voldoet aan de voorwaarden zoals met betrekking tot het profileringsfonds zijn opgenomen in artikel 7.51 WHW, waarbij tevens vereist is dat de student een bestuurlijke activiteit vervult bij een studentenorganisatie die is erkend op basis van deze regeling.
2. Een student die voor een voltijd opleiding staat ingeschreven en die niet de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld en die geen aanspraak heeft op prestatiebeurs WSF 2000, heeft eveneens recht op financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs of vrijstelling van het betalen van collegegeld.
3. Indien een student ondersteuning geniet op grond van deze regeling en vóór afloop van de ondersteuningstermijn het afsluitend examen met goed gevolg aflegt, danwel de inschrijving tussentijds beëindigt, wordt de bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna betaling naar evenredigheid plaatsvindt.
4. De student heeft voor één bestuursfunctie recht op een bestuursbeurs van ten hoogste zes beursmaanden per jaar.
5. Een bestuursbeurs wordt slechts verstrekt zolang de duur van de inschrijving van de student de periode van de nominale studieduur vermeerderd met twee jaren niet overschrijdt, gerekend vanaf de eerste dag van inschrijving in het hoger onderwijs.
6. De hoogte van de bestuursbeurs wordt vastgesteld op en uitgedrukt in hele maanden.

Artikel 2.2 Hoogte bestuursbeurs

De financiële ondersteuning bestaat uit een jaarlijks door de Colleges van Bestuur vast te stellen bedrag.

Artikel 2.3 Voorwaardelijke en definitieve beurs

De financiële ondersteuning kan zowel in de vorm van een voorwaardelijke als een definitieve beurs worden aangevraagd.

Artikel 2.4 Aanvraag van een voorwaardelijke beurs

1. Een voorwaardelijke bestuursbeurs dient te worden aangevraagd binnen twee maanden na aanvang van de bestuursperiode.
2. Indien de student een voorwaardelijke bestuursbeurs heeft ontvangen, dan dient de student na afloop van de bestuursperiode en niet later dan 1 februari daaropvolgend een schriftelijke verklaring in te leveren, waarmee de bestuurstermijn wordt bevestigd. Voor het inleveren van deze verklaring is het bepaalde in artikel 2.9 van toepassing. Deze verklaring dient te worden afgegeven door het opvolgend bestuur. Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, dan wordt de voorwaardelijke bestuursbeurs teruggevorderd.

Artikel 2.5 Aanvraag van een definitieve beurs

1. Een definitieve beurs dient te worden aangevraagd in de periode van 1 september tot uiterlijk 1 februari volgend op het bestuursjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een voorwaardelijke beurs als bedoeld in artikel 2.4 wordt omgezet in een definitieve beurs indien de verklaring als bedoeld in artikel 2.4 tweede lid is afgegeven.
3. Aanvragen ingediend na 1 februari van het studiejaar volgend op dat waarin de bestuurlijke activiteit heeft plaatsgevonden, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 2.6 Wijze van aanvragen

1. De student die een eerste inschrijving aan de HG heeft, dient de bestuursbeurs aan te vragen door middel van het door de commissie Profileringsfonds te verstrekken aanvraagformulier, voorzien van de vereiste bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.9. Deze stukken dienen, gericht aan het College van Bestuur van de HG, te worden gezonden aan de commissie Profileringsfonds.
2. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van zes weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 2.7 Beslissing op een aanvraag

1. Op de aanvraag als bedoeld in artikel 2.6 eerste lid wordt namens het College van Bestuur door de commissie Profileringsfonds, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, beslist.
2. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - b. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld;
 - c. hetzij de toekenning van de bestuursbeurs;
 - d. of het afwijzen van de aanvraag.
3. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 2.8 Hardheidsclausule

Een aanvraag kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien een afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 2.9 Bewijsstukken

De bewijsstukken zoals bedoeld in de artikelen 2.6, eerste lid betreffen:

- a. een door de student te verstrekken Bericht van DUO, aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van het studiejaar waarin de bestuursfunctie wordt/werd vervuld dan wel het laatste Bericht van DUO aangaande de hoogte van de basisbeurs/aanvullende beurs van de laatste maand van de basisbeursperiode, een en ander voorzien van naam en studentnummer;
- b. een collectief door het (opvolgend) bestuur van de organisatie te verstrekken uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- c. indien een commissielid in aanmerking komt voor beursmaanden: een afschrift van de vastgestelde notulen van de vergadering waarin het commissielid is benoemd en waaruit de bestuursperiode blijkt;
- d. een collectief door het (opvolgend) bestuur van de organisatie te verstrekken schriftelijke verklaring over de verdeling van de beursmaanden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.1, tweede lid;
- e. bij het aanvragen van een definitieve beurs of omzetting van een voorwaardelijk naar een definitieve beurs: een verklaring bestuursperiode, waarmee de bestuursperiode wordt bevestigd.

Artikel 2.10 Informatieplicht fiscale aspecten

Bij de toekenning zoals bedoeld in artikel 2.7, tweede lid onder c, wordt de student gewezen op de fiscale aspecten van de bestuursbeurs.

Artikel 2.11 Uitbetaling en terugvorderen bestuursbeurs

1. Uitbetaling vindt plaats op de door de student aangegeven datum op het rekeningnummer van de student. De datum van uitbetaling dient uiterlijk te vallen binnen de termijn van één jaar na beëindiging van de inschrijving. De aanvrager kan verzoeken de uitbetaling in een of twee termijnen te doen plaatsvinden.
2. Indien een student ondersteuning geniet op grond van deze regeling en vóór afloop van de ondersteuningstermijn het afsluitend examen met goed gevolg aflegt dan wel de inschrijving op grond van overmacht tussentijds beëindigt, wordt de bestuursbeurs beëindigd per de datum van uitschrijving, waarna betaling naar evenredigheid plaatsvindt.

Indien een student bij het omzetten van een voorwaardelijke bestuursbeurs naar een definitieve bestuursbeurs niet voldoet aan de voorwaarden als bepaald in artikel 2.4, tweede lid dan wordt de voorwaardelijke bestuursbeurs teruggevorderd.

Paragraaf 3. Erkenning Studentenorganisaties RUG en HG

Categorieën en compartimenten

Artikel 3.1 Categorieën

Er zijn 6 categorieën studentenorganisaties: studentenvoorzieningen, studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties, overige organisaties.

Artikel 3.2 Compartimenten

1. Voor de RUG- en de gemengde studentenorganisaties in een categorie stelt de RUG per jaar maximaal de volgende aantallen bestuursbeursmaanden beschikbaar.

categorie	maximum aantal bestuursbeursmaanden
------------------	--

Studentenvoorzieningen	180 maanden
Studieverenigingen RUG	800 maanden
Gezelligheidsverenigingen	315 maanden
Sportverenigingen	450 maanden
Culturele organisaties	60 maanden
Overige organisaties	150 maanden

2. De studentenvoorzieningen ACLO, ESN, KEI en Usva worden in de regeling opgenomen met een vast aantal bestuursbeursmaanden.

3. Het aantal bestuursbeursmaanden voor ACLO, ESN, KEI en Usva bedraagt elk 45.

Erkenning studentenorganisaties

Artikel 3.3 Erkenning

Een studentenorganisatie van de RUG of RUG en HG kan worden erkend voor opname in deze regeling als is voldaan aan:

- a) de algemene voorwaarden die gelden voor elke organisatie,
- b) de bijzondere voorwaarden die gelden voor een organisatie in de categorieën studieverenigingen, gezelligheidsverenigingen, sportverenigingen, culturele organisaties of overige organisaties.

Artikel 3.4 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden voor erkenning zijn als volgt.

- a) De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en is volledig rechtsbevoegd, blijkende uit
 1. notarieel vastgelegde statuten, en
 2. een actuele registratie bij de Kamer van Koophandel.
 3. De organisatie werkt op non-profit basis.
- b) In de statuten van de organisatie zijn ten minste omschreven:
 1. de doelstelling van de organisatie,
 2. de werkzaamheden van de organisatie,
 3. de organisatiestructuur,
 4. de personen die bestuurslid kunnen worden, de wijze van verkiezing of benoeming van bestuursleden en de zittingstermijn van een bestuur,
 5. in geval van een vereniging: welke personen lid kunnen worden.
- c) In de statuten is daarnaast in elk geval het volgende bepaald.
 1. De organisatie richt zich op de studentengemeenschap van de RUG en/of de HG, dan wel van een opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
 2. Het uitvoerende bestuur van de organisatie bestaat uit (deeltijd)studenten en/of promotiestudenten/bursalen-
 3. De organisatie is in principe toegankelijk voor elke student ingeschreven bij de RUG of RUG en HG, dan wel voor elke bij de RUG of RUG en HG ingeschreven student van een bepaalde opleiding, school of faculteit van de RUG en/of de HG.
- d) De organisatie stelt jaarlijks een begroting, een jaarverslag en een jaarrekening vast. In geval van een vereniging: de organisatie heeft een actuele ledenadministratie (maximaal een half jaar oud) waarin studenten van de RUG of de RUG en HG met hun studentnummer zijn vermeld. Naast een ledenadministratie waarin minimaal de naam, geboortedatum en het studentnummer per lid zijn opgenomen, dient de vereniging ook een ledenlijst in waarop slechts de studentnummers zijn vermeld.
- e) De organisatie heeft een divers en omvangrijk activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.

- f) De organisatie en het activiteitenaanbod van de organisatie, voortvloeiend uit haar doelstelling(-en), vergen een aanzienlijke bestuurs- en beheerslast.
- g) De organisatie draagt bij aan een positieve uitstraling van de RUG of RUG en HG en van Groningen als studentenstad.
- h) De organisatie houdt zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de RUG en de HG en aan de Gedragscode Studentenverenigingen en –organisaties Groningen.

Artikel 3.5 Aanvraag tot erkenning

1. De aanvraag om erkend te worden in de regeling wordt ingediend bij het College van Bestuur van de RUG.
2. Een aanvraag kan worden ingediend tot uiterlijk 15 november van het studiejaar waarin de organisatie wil worden opgenomen in de regeling.
3. Het CUOS stelt voor de wijze van aanvragen regels van procedurele aard vast. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
4. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de organisatie die van invloed kunnen zijn op de erkenning, dient hiervan melding te worden gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 3.6 Erkenning van de organisatie

1. Het College van Bestuur van de RUG neemt een besluit met betrekking tot de aanvraag tot erkenning met inachtneming van het advies van het CUOS, daar waar het een RUG- of gemengde organisatie betreft.
2. De erkenning vindt plaats met ingang van 1 september van het studiejaar waarin de erkenning is aangevraagd.
3. Het met redenen omklede besluit inzake de erkenning wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvragende organisatie.

Artikel 3.7 Periode erkenning

De duur van de erkenning geldt in beginsel tot de uitkomst van de herijking in de betreffende categorie ingaat. Een organisatie wordt voor één jaar in de regeling opgenomen:

- a. indien het een reeds opgenomen organisatie betreft die alsnog de gelegenheid wordt geboden aan een bepaalde voorwaarde te voldoen;
- b. bij een te verwachten significante wijziging van de omstandigheden van een organisatie.

Artikel 3.8 Toekenning aantal bestuursbeursmaanden

Met het besluit tot erkenning van een organisatie stelt het College van Bestuur tevens het aantal bestuursbeursmaanden vast, met inachtneming van het advies van het CUOS, dan wel de SSA.

Artikel 3.9 Herijking erkende organisaties

Organisaties die in deze regeling zijn opgenomen, worden ten minste elke drie jaar herijkt op grond van de regeling zoals die geldt in het jaar van herijking.

1. Het CUOS en de SSA stellen regels van procedurele aard vast voor de wijze van herijking. Deze regels worden tijdig kenbaar gemaakt en zijn niet in strijd met deze regeling.
2. Het CUOS en de SSA dragen zorg voor een goede voorlichting aan de studentenorganisaties met betrekking tot de herijkingsprocedure.

3. De organisaties worden herijkt in:

a.	studieverenigingen	studiejaar 2025-2026
b.	culturele organisaties	studiejaar 2023-2024
c.	overige organisaties	studiejaar 2023-2024
d.	gezelligheidsverenigingen	studiejaar 2024-
e.	sportverenigingen	2025Studiejaar 2024-2025

- en vervolgens om de 3 jaar.
4. Indien op grond van de herijking de erkenning wordt ingetrokken, vindt deze plaats met ingang van 1 september volgend op het besluit tot intrekking van de erkenning van de betreffende organisatie in deze regeling.
5. Indien een organisatie op grond van de herijking een gewijzigd aantal bestuursbeursmaanden toegekend krijgt, gaat dit in met ingang van de eerstvolgende bestuurswisseling op of na 1 september volgend op de herijking.

Categorieën organisaties

Artikel 3.10 Algemene beoordeling voor alle categorieën

1. De vereniging of stichting organiseert diverse activiteiten gerelateerd aan de categorie.
2. De vereniging of stichting stelt jaarlijks een jaarverslag vast conform formulier J, waar maximaal **3 punten** voor gehaald kunnen worden.
3. De vereniging of stichting die voldoet aan de algemene en bijzondere beoordeling krijgt aan de hand van het onderstaande puntensysteem maanden toegekend.
4. Een vereniging of stichting kan maximaal 10 punten behalen. Er zijn 3 punten te behalen in de algemene beoordeling en 7 in de bijzondere beoordeling. De bijzondere beoordeling is opgedeeld in eenmaal 1,5 punt (zie desbetreffende categorie voor specificatie) en een schema van totaal 5,5 punten voor activiteiten. Daarnaast kan er opslag verkregen worden in bestuursbeursmaanden per categorie zoals beschreven in de bijzondere beoordeling van de desbetreffende categorie. Stichtingen, culturele organisaties en overige organisaties kunnen maximaal 30 bestuursbeursmaanden krijgen.
5. De vereniging of stichting dient minstens 5 punten te behalen om opgenomen te worden in het profileringsfonds deel C.

Punten	Toegekende maanden
5 of 5,5 punten	4 maanden
6 punten	7 maanden
6,5 punten	10 maanden
7 punten	13 maanden
7,5 punten	16 maanden
8 punten	19 maanden
8,5 punten	22 maanden
9 punten	25 maanden
9,5 punten	28 maanden
10 punten	30 maanden

Artikel 3.11 Bijzondere beoordeling studievereniging RUG

1. De vereniging of stichting kan **1,5 punt** krijgen voor organisatie van jaarlijkse activiteiten ter bewaking en bevordering van de onderwijskwaliteit van de opleiding gedurende het gehele studiejaar en het regelmatig voeren van overleg met de opleidingsdirecteur en/of faculteitsbestuur.
2. De vereniging heeft een minimaal aantal van 75 contributie betalende volwaardige leden. Studieverenigingen voldoen ook als 50% van het totale aantal studenten van de betreffende faculteit(en) of opleiding(en) als jaarlijks betalend lid, lid zijn.
3. De vereniging of stichting kan 5,5 punten krijgen voor het organiseren van activiteiten aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) Organisatie van grote evenementen, zoals een jaarlijks congres of symposium.	Max. 1,5
b) Binnenlandse excursies, kantoor- en werkbezoeken, buitenlandse excursies, organisatie van lezingen en workshops gerelateerd aan de opleiding.	Max. 2
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1
d) Een sterk inhoudelijk tijdschrift of digitale equivalent.	Max. 0,5
e) Activiteiten gericht op ledenbinding	Max. 0,5

4. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
50% van de opleiding of 200 leden	2 maanden
450-699	4 maanden
700-949	6 maanden
950-1499	8 maanden
1500 of meer	10 maanden

Artikel 3.12 Bijzondere beoordeling Gezelligheidsverenigingen

1. De vereniging kan maximaal **1,5 punt** krijgen voor het exploiteren van een pand.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 75. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
3. De vereniging kan 5,5 punten krijgen voor het organiseren van activiteiten aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
-------------------	---------------

a) Reguliere bedrijvigheid en commissie activiteiten.	Max. 3,5
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 2

4. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

2,5% x het aantal leden
Voorbeeld:
- Een vereniging heeft 1800 leden
- $0,025 \times 1800 = 45$ bestuursbeursmaanden opslag
- Een vereniging heeft 200 leden
- $0,025 \times 200 = 5$ bestuursbeursmaanden opslag

Artikel 3.13 Bijzondere beoordeling Sportverenigingen

1. De vereniging is aangesloten bij de ACLO
2. De vereniging heeft een minimaal aantal van 100 contributie betalende volwaardige leden.
3. De vereniging kan maximaal **1,5 punt** krijgen voor het exploiteren van een pand.
4. De vereniging kan 5,5 punten krijgen aan de hand van onderstaand schema.

Onderdeel	Punten
a) Hogere wedstrijdsport en topsport.	Max. 1
b) Diverse activiteiten gerelateerd aan de desbetreffende sport en excursies.	Max. 3
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1,5
d) Activiteiten gericht op ledenbinding	Max. 0,5

5. Een opslag op grond van het ledenaantal wordt als volgt bepaald.

Aantal leden	Opslag
200-274	4 maanden
275-374	6 maanden
375-499	8 maanden
500 leden of meer	10 maanden

Artikel 3.14 Bijzondere beoordeling Culturele organisaties

1. De vereniging of stichting heeft culturele vorming van studenten ten doel.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 50. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan.
4. De vereniging of stichting kan maximaal 1 punt krijgen voor het exploiteren van een pand.
5. De vereniging of stichting kan 5,5 punten verkrijgen aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) De vereniging of stichting heeft een divers activiteitenaanbod gerelateerd aan haar doelstelling.	Max. 2
b) De vereniging of stichting organiseert grote activiteiten, zoals voorstellingen.	Max. 2

c) Activiteiten gericht op ledenbinding.	Max. 0,5
d) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 1,5

6. Het maximaal aantal maanden wat een culturele vereniging kan ontvangen wordt beperkt door het aantal leden zoals beschreven in onderstaand schema.

Aantal leden	Maanden
50-100	Max. 10
100-150	Max. 15
150-200	Max. 20
200 of meer	Max. 30

Artikel 3.15 Bijzondere beoordeling Overige organisaties

1. De vereniging of stichting is actief op een van de volgende terreinen: belangenbehartiging studenten, levensbeschouwing studenten, bevordering internationale contacten studenten.
2. De vereniging heeft een minimaal ledenaantal van 75. Voor de ingediende ledenlijst geldt als peildatum 15 november van het jaar waarin de aanvraag wordt gedaan
3. De vereniging of stichting kan maximaal 1,5 punt verkrijgen voor kantooruren.
4. De vereniging of stichting kan 5,5 punten verkrijgen aan de hand van onderstaand schema.

Activiteit	Punten
a) De vereniging of stichting heeft een divers activiteitenaanbod gerelateerd aan haar doelstelling.	Max. 2
b) Grote activiteiten, zoals congressen.	Max. 1
c) Activiteiten gericht op ledenbinding of sociale cohesie.	Max. 0,5
c) Buitengewone participatie. Hierbij kan gedacht worden aan internationaal beleid, benefietactiviteiten of het actief stimuleren van inclusie.	Max. 2

6. Het maximaal aantal maanden wat een culturele vereniging kan ontvangen wordt beperkt door het aantal leden zoals beschreven in onderstaand schema.

Aantal leden	Maanden
50-100	Max. 10
100-150	Max. 15
150-200	Max. 20
200 of meer	Max. 30

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 3.16 Aanvullend advies

Als het totaal aantal bestuursbeursmaanden op grond van het advies van het CUOS het totaal aantal beschikbare maanden voor die categorie overschrijdt, dan geeft het CUOS een aanvullend advies voor de verdeling van de bestuursbeursmaanden over de organisaties binnen één categorie, over het totaal aantal maanden binnen het beschikbare compartiment:

Artikel 3.17 Gedragscode Studentenverenigingen en –organisaties Groningen

Het College van Bestuur van de RUG kan besluiten een studentenorganisatie niet op te nemen in de Regeling Profileringsfonds, dan wel de opname in te trekken, als de organisatie in strijd handelt of heeft gehandeld met de Gedragscode Studentenverenigingen en –organisaties Groningen zoals gepubliceerd op <https://www.rug.nl/about-us/organization/administrative/advisory-committees/aci/gedragscode-studentenverenigingen-en-organisaties>.

Paragraaf 4. Sancties

Artikel 4.1 Ordemaatregel

1. Indien aan een student aan wie een bestuursbeurs is toegekend een ordemaatregel wordt opgelegd als bedoeld in Bijlage 11 Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen van het Studentenstatuut, wordt die bestuursbeurs van rechtswege met onmiddellijke ingang ingetrokken.
2. Indien aan een student die op grond van paragraaf 6 van de Regeling bestuursbeurzen en vacatiegeld (Bijlage 2a bij het studentenstatuut) is vrijgesteld van het betalen van collegegeld een ordemaatregel wordt opgelegd als bedoeld in Bijlage 11 Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen van het Studentenstatuut, wordt die vrijstelling van rechtswege met onmiddellijke ingang ingetrokken.

Artikel 4.2 Gedragscode

1. Indien het College van Bestuur van de Hanzehogeschool toepassing geeft aan artikel 8b van de Gedragscode Introductietijden Studentenverenigingen en –organisaties door het quotum bestuursbeurzen voor een studentenorganisatie in te trekken of op te schorten, trekt het College van Bestuur de bestuursbeurs die op grond van deze regeling aan een bestuurder van die studentenorganisatie is toegekend, met onmiddellijke ingang in.
2. Indien het College van Bestuur van de Hanzehogeschool toepassing geeft aan artikel 8b van de Gedragscode Introductietijden Studentenverenigingen en –organisaties Groningen door het quotum bestuursbeurzen voor een studentenorganisatie in te trekken of op te schorten, trekt het College van Bestuur de vrijstelling van het betalen van collegegeld die op grond van paragraaf 6 van de Regeling bestuursbeurzen en vacatiegeld (Bijlage 2a bij het studentenstatuut) aan een bestuurder van die studentenorganisatie is toegekend, met onmiddellijke ingang in.

Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 5.1 Mogelijkheid van bezwaar

Tegen een beslissing in het kader van deze regeling staat bezwaar open bij Bureau Klachten en Geschillen. Het bezwaar dient te worden ingediend binnen zes weken nadat de beslissing is bekend gemaakt.

Artikel 5.2 Cumulatie van aanspraken

Bij samenloop van een (of meerdere) bestuursfunctie(s), medezeggenschapsfunctie(s), topsport of studievertraging door overmacht, kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend, danwel 18 maanden indien 18 maanden zijn uitgekeerd op basis van het bepaalde in artikel 1.3 in de regeling Profileringsfonds III, Topsportbeurs.

Artikel 5.3. Adressen

1. Het adres van de UFC is ufc@rug.nl.
2. Het adres van de Commissie Profileringsfonds is profileringsfonds@org.hanze.nl.
3. Het adres van het CUOS is cuos@rug.nl.

Artikel 5.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Artikel 5.5 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling erkenning en herijking studentenorganisaties RUG en HG".

Profileringsfonds III: Topsportbeurs

Artikel 1 Financiële ondersteuning voor topsporters

- 1.1 a. Een student heeft recht op financiële ondersteuning in de vorm van een topsportbeurs als hij voldoet aan de voorwaarden zoals met betrekking tot het profileringsfonds zijn opgenomen in artikel 7.51 WHW, waarbij tevens geldt dat de student topsport beoefent zoals bedoeld in artikel 2.
b. Onverminderd het bepaalde in sub a van dit artikel komt ook een student die voor een voltijd opleiding staat ingeschreven en die niet de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld en die geen aanspraak heeft op een prestatiebeurs conform WSF 2000 eveneens in aanmerking voor financiële ondersteuning voor topsporters op basis van deze regeling.
- 1.2 De topsportbeurs wordt uitgekeerd in de vorm van een jaarlijks door het College van Bestuur vast te stellen bedrag.
- 1.3 Een student heeft ten hoogste vier maal recht op een topsportbeurs.
- 1.4 Indien de student ondersteuning geniet op grond van deze regeling, en voor de afloop van de ondersteuningstermijn het afsluitend examen met goed gevolg aflegt, of de inschrijving op grond van overmacht tussentijds beëindigt, wordt de beurs naar evenredigheid toegekend.
- 1.5 Een topsportbeurs wordt slechts verstrekt zolang de duur van de inschrijving van de student de periode van de nominale studieduur vermeerderd met twee jaren niet overschrijdt, gerekend vanaf de eerste dag van inschrijving in het hoger onderwijs.
- 1.6 Aan het toekennen van de topsportbeurs kan de voorwaarde worden verbonden dat de student feitelijk studerend is.

Artikel 2 Topsporter

- 2.1 De student kan als topsporter in de zin van deze regeling worden aangemerkt als kan worden aangetoond dat hij, al dan niet als gehandicapte en al dan niet in teamverband, sportprestaties levert binnen één van de volgende categorieën:
 - a. de student bedrijft sport op het niveau van erkende finales van Europese en Wereldkampioenschappen dan wel Olympische Spelen, uitgaande van een sport welke staat op de lijst van categorie I sporten van NOC*NSF;
 - b. de student is in het bezit van een A-, High Potential of selectiestatus van NOC*NSF;
 - c. de student maakt deel uit van een nationale (jeugd)selectie van een categorie I sport dan wel heeft de status van IT, NT;
 - d. de student behoort niet tot de hiervoor genoemde categorie a, b, of c, maar voldoet wel aan de criteria zoals deze zijn opgenomen in de kwalificatielijst Topsporters HG en RUG.
 - e. de student behoort niet tot de hiervoor genoemde categorie a, b, c of d maar beoefent één van de twee jaarlijks door de topsportcoördinator aangewezen sporten die (nog) niet voorkomt op de shortlist van de NOC NSF erkende sportdisciplines en voldoet aan de criteria die daarvoor door de topsportcoördinator zijn opgesteld.
- 2.2 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid komt de student die niet voldoet aan de gestelde criteria toch in aanmerking voor een topsportbeurs, indien deze kan aantonen dat hij gedurende het topsportjaar topsport heeft beoefend, maar als gevolg van een bijzondere, wilsonafhankelijke, incidentele omstandigheid niet aan de gestelde criteria heeft kunnen voldoen.

Artikel 3 Aanvraag

- 3.1 Een verzoek om toekenning van een topsportbeurs wordt door de student op een daartoe bestemd aanvraagformulier met de gevraagde bijlagen ingediend bij de Commissie Profileringsfonds.
- 3.2 Het verzoek om een topsportbeurs dient vergezeld te gaan van een positief advies van de

- topsportcoördinator.
- 3.3 Het verzoek kan gedurende het lopende studiejaar worden ingediend. Een verzoek om toekenning van een topsportbeurs voor voorgaande studiejaar wordt niet in behandeling genomen.
- 3.4 Namens het College van Bestuur wordt door de Commissie Profileringsfonds binnen zes weken op de aanvraag beslist. De aanvrager wordt schriftelijk van de beslissing in kennis gesteld.

Artikel 4 Betaling

- 4.1 Uitbetaling van de topsportbeurs vindt jaarlijks na afloop van het studiejaar plaats.
- 4.2 Bij het niet langer voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 1.1 vindt toekenning en uitbetaling van de beurs naar evenredigheid plaats.

Artikel 5 Hardheidsclausule

Een aanvraag als bedoeld in artikel 3 kan worden ingewilligd als een afwijzing zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 6 Rechtsbescherming

Tegen een beslissing in het kader van deze regeling staat bezwaar open bij bureau Klachten en Geschillen van de Hanzehogeschool Groningen. Het bezwaar dient te worden ingediend binnen zes weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

Artikel 7 Cumulatie van aanspraken

Bij cumulatie van aanspraken op grond van topsportactiviteiten en bestuurlijke activiteiten, als bedoeld in de Regeling erkenning en herijking studentenorganisaties RUG en HG danwel Profileringsfonds IIa (Bestuursbeurs en vacatiegeld) of Overmacht als bedoeld in Profileringsfonds I, wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies of sportprestaties meegewogen. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

Artikel 8 Adres

Het adres van de Commissie Profileringsfonds is profileringsfonds@org.hanze.nl.

Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020 en vervangt de eerdere regeling.
- 8.2 Studenten die in aanmerking komen voor een topsportbeurs, komen tevens in aanmerking voor de studiefaciliteiten genoemd in artikel 6.11 van het Studentenstatuut.

Artikel 9 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Profileringsfonds III, Topsportbeurs.

Profileringsfonds IV: Hanze Internationaliseringssubsidie

Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- De hogeschool, Hanzehogeschool Groningen.
- College van bestuur, het College: Het College van Bestuur van de Hanzehogeschool Groningen.
- De RUG: de Rijksuniversiteit Groningen.
- SSA: De Stichting Studenten Activiteiten.
- Het reglement: het SSA-Reglement.
- Subsidie: de geldelijke bijdrage van de SSA, resp. de Hanzehogeschool Groningen, verstrekt met het oog op het verrichten van bepaalde activiteiten van een studentenorganisatie.
- Verlening van subsidie: de beslissing van de SSA een subsidie in beginsel, en onder voorwaarden beschikbaar te stellen.
- Organisatie: studentenorganisatie die zich (ook) richt op de studentengemeenschap van de Hanzehogeschool en (ook) werkzaam is in het belang van Hanze-studenten, wezenlijk open staat voor alle Hanze-studenten en waarvan het uitvoerend bestuur bestaat uit studenten.
- Vaststelling van subsidie: de beslissing van de SSA om een subsidie definitief te verklaren.
- Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Hanzehogeschool Groningen. Gedurende het studiejaar waarin de student afstudeert, wordt betrokkene voor deze regeling steeds als student aangemerkt.

Artikel 2. Doelstelling

Internationaliseringssubsidie A : de geldelijke bijdrage van de SSA, verstrekt met het doel ondersteuning te bieden bij de oprichting of uitbreiding van een nieuwe, internationale studentenorganisatie.

Internationaliseringssubsidie B: de geldelijke bijdrage van de SSA, verstrekt met het oog op het stimuleren van internationalisering binnen Nederlandse studentenorganisaties of binnen internationale studentenorganisaties om de integratie met Nederlandse studenten te stimuleren en zodoende de internationale inclusieve academische gemeenschap te bevorderen.

Internationaliseringssubsidie A

Artikel 3. Organisaties die voor de Internationaliseringssubsidie A in aanmerking komen

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning met Internationaliseringssubsidie A dient een organisatie aan alle van de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Wanneer er al statuten bestaan van de organisatie, zijn alle volgende punten hierin opgenomen:
 - De organisatie is een stichting of vereniging;
 - De organisatie werkt op non-profit basis;
 - De organisatie staat statutair open voor alle Hanze-studenten, en niet specifiek voor een opleiding of school van de Hanzehogeschool;
 - Het uitvoerend bestuur bestaat uit studenten;
2. De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of is voornemens zich op te richten in de vorm van een stichting of vereniging en zich in die hoedanigheid in te schrijven bij de Kamer van Koophandel,
3. De organisatie richt zich op de internationale studentengemeenschap van de Hanzehogeschool dan wel op studenten met een bepaalde nationaliteit en niet enkel op een bepaalde religie of politieke overtuiging;
4. De organisatie heeft als doel internationale studenten (en Nederlandse studenten) te laten participeren in het studentenleven van Groningen waarbij sociaal contact en interdisciplinaire ontmoeting gestimuleerd wordt;

5. De organisatie draagt bij aan het positieve imago van de Hanzehogeschool of Groningen als studentenstad;
6. Indien het een vereniging betreft, houdt de organisatie zich aan de afspraken in de Regeling Introductietijden van de Advies Commissie Introductietijden (ACI) van RUG en de HG en heeft de Gedragscode Studentenverenigingen en -organisaties Groningen ondertekend;

Artikel 4. Advies Manager Studentenzaken en Directeur Marketing & Communicatie

Voordat de SSA een besluit neemt met betrekking tot het verstrekken van een subsidie, vraagt zij de Manager Studentenzaken en Directeur Marketing & Communicatie om een advies. Dit oordeel dient een positief karakter te hebben.

Artikel 5. Financiële noodzaak

Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat een financiële noodzaak tot ondersteuning bestaat. Achteraf zal worden vastgesteld of deze financiële noodzaak ook daadwerkelijk heeft bestaan. Terugbetaling van de financiële steun is aan de orde op het moment dat wordt vastgesteld dat de financiële steun niet noodzakelijk was.

Artikel 6. Subsidieplafond

Per organisatie kan een maximum subsidiebedrag van € 1.000,- worden verleend. Na het besluit tot verlening van de subsidie wordt het subsidiebedrag uitgekeerd.

Artikel 7. De aanvraagprocedure

Gedurende het gehele jaar kan er een aanvraag gedaan worden conform de regels van procedurele aard van de SSA. Aanvragen voor een Internationaliseringssubsidie A worden slechts in behandeling genomen door de SSA indien organisaties voorafgaand de volgende gegevens aanleveren:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- een concept-jaarplan en een conceptbegroting;
- een ledenlijst of lijst van studenten conform het format van SSA, die de oprichting van de organisatie ondersteunen, met een minimum van 25 studenten.

Artikel 8. Aanvullende informatie

De SSA kan voor een juiste beoordeling om aanvullende informatie vragen.

Artikel 9. Algemene beoordelingscriteria

Om in aanmerking te komen voor Internationaliseringssubsidie A dient de organisatie te voldoen aan alle van de volgende voorwaarden:

1. De organisatie is al opgericht en heeft zich ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als stichting of vereniging of is voornemens dit binnen 8 weken te doen;
2. De organisatie stelt jaarlijks een jaarplan inclusief begroting en een jaarverslag inclusief jaarrekening vast;
3. De organisatie heeft een actuele ledenadministratie of administratie van studenten die de organisatie ondersteunen en hierin zijn ten minste de volledige namen en studentnummers opgenomen;
4. De organisatie heeft een divers activiteitenaanbod, gericht op de sociale opvang van internationale studenten, waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn;
5. De organisatie heeft minimaal 25 volwaardige en contributie betalende leden die ingeschreven staan bij de RUG of de Hanzehogeschool Groningen.
6. Aan de organisatie aan wie op grond van de Regeling Internationaliseringssubsidies Internationaliseringssubsidie A van de RUG al een subsidie is verstrekt, komt niet in aanmerking voor Internationaliseringssubsidie A bij de Hanzehogeschool.

Artikel 10. Inhoudelijke beoordelingscriteria

Een ingediende aanvraag zal door de SSA inhoudelijk worden beoordeeld op de volgende punten:

1. de inhoud (kwaliteit en onderbouwing);
2. de doelstellingen en het gewenste resultaat;

3. de doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
4. de organisatorische aanpak (professionaliteit, haalbaarheid en tijdspad);
5. het publiciteitsplan;
6. de hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten;
7. de mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
8. de verhouding tussen de aangevraagde subsidie en eigen inkomsten en uitgaven.

Artikel 11. Wegingsfactoren

De SSA houdt bij de beoordeling van een aanvraag en van de hoogte van het toe te kennen bedrag rekening met de volgende wegingsfactoren:

1. draagt de organisatie bij aan de diversiteit van het aanbod van studentenactiviteiten;
2. bestaat er draagvlak voor de organisatie;
3. past de organisatie binnen het beleid van de Hanzehogeschool;
4. draagt de organisatie bij aan de (brede) maatschappelijke en persoonlijke vorming van de leden

Internationaliseringssubsidie B

Artikel 12. Organisaties die voor de internationaliseringssubsidie B in aanmerking komen

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning met Internationaliseringssubsidie B dient een organisatie aan alle van de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De organisatie is een studentenorganisatie in Groningen;
2. In de notarieel vastgelegde statuten van de organisatie zijn opgenomen:
 - De organisatie is een stichting of vereniging;
 - de doelstelling van de organisatie;
 - De organisatie werkt op non-profit basis;
 - Het uitvoerend bestuur bestaat uit studenten;
3. De organisatie heeft rechtspersoonlijkheid en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
4. De organisatie draagt bij aan het positieve imago van de Hanzehogeschool of Groningen als studentenstad;

Artikel 13. Financiële noodzaak

Financiële steun wordt slechts verleend voor zover aangetoond wordt dat er een financiële noodzaak tot ondersteuning is. Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was. Terugbetaling van de financiële steun is aan de orde op het moment dat wordt vastgesteld dat de financiële steun niet noodzakelijk was.

Artikel 14. Subsidieplafond

Per organisatie kan een maximaal subsidiebedrag van € 1.000,- worden verleend. Organisaties kunnen gezamenlijk een aanvraag doen. Na het besluit tot verlening van de subsidie wordt het subsidiebedrag uitgekeerd. Het totale subsidieplafond voor de internationale subsidie B is vastgesteld op € 5000. Indien het aantal aanvragen het maximumbedrag overschrijdt, heeft de SSA de beleidsvrijheid te bepalen welke aanvragen het meest in aanmerking komen voor toekenning van internationaliseringssubsidie B.

Artikel 15. De aanvraagprocedure

Gedurende het gehele jaar kan er een aanvraag gedaan worden conform de regels van procedurele aard van de SSA. Aanvragen voor een Internationaliseringssubsidie B worden slechts in behandeling genomen door de SSA indien organisaties voorafgaand de volgende gegevens aanleveren:

1. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
2. de daarin benoemde bijlagen.

Artikel 16. Aanvullende informatie

De SSA kan voor een juiste beoordeling aanvullende informatie aanvragen.

Artikel 17. Algemene beoordelingscriteria

Om in aanmerking te komen voor Internationaliseringssubsidie B dient de organisatie te voldoen aan alle van de volgende voorwaarden:

- De organisatie heeft zich ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als stichting of vereniging;
- De organisatie stelt jaarlijks een jaarplan inclusief begroting en jaarverslag inclusief jaarrekening vast;
- De organisatie heeft een actuele ledenadministratie en hierin zijn ten minste de volledige namen en studentnummers opgenomen;
- De organisatie heeft een divers activiteitenaanbod waarvoor gedurende het gehele jaar bestuurswerkzaamheden nodig zijn.

Artikel 18. Inhoudelijke beoordelingscriteria

Een ingediende aanvraag zal door de SSA inhoudelijk worden beoordeeld op de volgende punten:

1. de inhoud (kwaliteit en onderbouwing);
2. de doelstellingen en het gewenste resultaat;
3. de doelgroep en het bereik (omvang, behoefte en aanvullend aanbod);
4. de organisatorische aanpak en de uitwerking hiervan (professionaliteit, haalbaarheid en tijdsplan);
5. de hoogte en redelijkheid van kosten en inkomsten;
6. de mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
7. de verhouding tussen de aangevraagde subsidie en eigen inkomsten en uitgaven;
8. de hoogte van een eventueel bij de RUG aangevraagde en (voorlopig) toegekende subsidie.

Artikel 19. Advies Manager Studentenzaken en Directeur Marketing & Communicatie

Voordat de SSA een besluit neemt met betrekking tot het verstrekken van een subsidie, vraagt zij de Manager Studentenzaken en Directeur Marketing & Communicatie om een advies welke betrekking heeft op de aanvraag. Dit oordeel dient een positief karakter te hebben.

Artikel 20. Wegingsfactoren

De SSA houdt bij de beoordeling van een aanvraag en van de hoogte van het toe te kennen bedrag rekening met de volgende wegingsfactoren:

1. draagt de activiteit bij aan de diversiteit van het aanbod van studentenactiviteiten;
2. bestaat er draagvlak voor de activiteit;
3. past de activiteit binnen het beleid van de Hanzehogeschool;
4. draagt de activiteit bij aan de (brede) persoonlijke en maatschappelijke vorming van de deelnemers;
5. draagt de activiteit bij aan inclusie en integratie van internationale en Nederlandse studenten.

Besluitvorming Internationaliseringssubsidie A&B

Artikel 21. Voorlopig besluit

1. Binnen zes weken na het in behandeling nemen van een aanvraag, stelt de SSA de aanvrager op de hoogte van een voorlopig besluit.
2. Een voorlopig besluit bevat:
 - het bedrag van de toegekende subsidie;
 - welke nadere gegevens de organisatie moet verstrekken en/of de voorwaarden waaronder de subsidie definitief zal worden vastgesteld.

Artikel 22. Verantwoording

Uiterlijk acht weken na afronding van hetgeen waarvoor subsidie is ontvangen, stuurt de organisatie een inhoudelijke evaluatie en een financiële verantwoording aan de SSA. De inhoudelijke evaluatie en de financiële verantwoording omvatten in ieder geval:

1. een verantwoording van de besteding van de toegekende gelden;
2. een opsomming van en een toelichting op de ontplooiende werkzaamheden/activiteiten;
3. in geval van Internationaliseringssubsidie B: een overzicht van het aantal deelnemers aan de activiteit(en).

Artikel 23. Verminderen subsidiebedrag

Achteraf wordt vastgesteld of de financiële steun noodzakelijk was. De SSA is bevoegd de subsidie te verminderen dan wel vast te stellen op € 0,- indien:

1. de werkzaamheden/activiteiten naar haar oordeel niet of in onvoldoende mate overeenkomstig haar doelstelling zijn uitgevoerd;
2. de werkzaamheden/activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel heeft plaatsgevonden;
3. de organisatie niet op behoorlijke wijze rekening en verantwoording aflegt omtrent de verrichte werkzaamheden/activiteiten en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven
4. de organisatie onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing over subsidieverlening zou hebben geleid;
5. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de organisatie dit wist of behoorde te weten;
6. de werkzaamheden niet voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 24. Definitief besluit

Op basis van de op grond van artikel 22 aangeleverde stukken en de eventuele toepasselijkheid van artikel 23 stelt de SSA binnen zes weken de subsidie definitief vast.

Artikel 25. Zienswijze en bezwaar

1. De besluiten van de SSA inzake de verdeling van de Internationaliseringssubsidie worden geacht te zijn genomen namens het College.
2. De aanvrager heeft de mogelijkheid een zienswijze in te dienen bij de SSA binnen tien werkdagen na het verzenden van het voorlopig besluit. Na het verstrijken van deze tien werkdagen, stelt de SSA een definitief besluit vast en deelt deze mee aan de organisatie.
3. Tegen een beslissing in het kader van deze regeling staat bezwaar open bij Bureau Klachten en Geschillen van de Hanzehogeschool Groningen. Het bezwaar dient te worden ingediend binnen zes weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

Artikel 26. Onvoorziene gevallen

Een aanvraag kan worden ingewilligd als een afwijzing zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 27. Taal

Deze regeling is ook vertaald in het Engels vanuit het Nederlands. In geval de Nederlandse en de Engelse tekst verschillend kunnen worden uitgelegd, is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 28. Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Artikel 29. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als Hanze-Regeling Internationaliseringssubsidies

Bijlage 5 Regeling Profileringsfonds V: Financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen (7.51a)

Artikel 1. Begripsbepalingen

Ba:	Nominale opleidingsduur Bacheloropleiding HBO.
CBS:	College van Beroep voor Studenten.
College van Bestuur:	College van Bestuur van de Hanzehogeschool Groningen.
CROHO:	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs zoals beheerd door de DUO;
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs; de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs.
Ma:	Nominale opleidingsduur Masteropleiding.
Nominale studielast:	De nominale studielast bedraagt overeenkomstig artikel 7.5 WHW 60 ECTS per studiejaar
Opleiding:	Een bacheloropleiding of masteropleiding
Prestatiebeurs:	artikel 5.1. WSF 2000: reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslag eenoudergezin. Reisvoorziening, eventueel aangevuld met een aanvullende beurs en toeslagen. De prestatiebeurs wordt verstrekt door de DUO voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk. De reisvoorziening wordt verstrekt voor de nominale duur van de bachelor- en masteropleiding gezamenlijk met één uitloopjaar.
HG:	Hanzehogeschool Groningen.
Student:	Degene die tegen betaling van collegegeld staat ingeschreven aan de HG met de in artikel 7.34 WHW genoemde rechten verbonden aan de inschrijving.
Studieadviseur:	De bij de HG aangestelde persoon die studenten voorlicht, adviseert en begeleidt bij studieplanning en -voortgang alsook bij studiekeuze.
Studiefinanciering:	De prestatiebeurs die de student ontvangt tijdens de nominale cursusduur van een opleiding en aansluitende drie extra leenjaren, op grond van de WSF 2000.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Profileringsfonds:	de door het College van Bestuur ingestelde commissie die het College adviseert over besluiten op grond van deze regeling.
Verlengde masteropleiding:	een masteropleiding waarvoor het instellingsbestuur een grotere studielast dan 60 ECTS heeft vastgesteld o.g.v. artikel 7.5d, onderdeel a WHW.
Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
WSF 2000:	Wet studiefinanciering 2000.
Wet studievoorschot:	Wet studievoorschot hoger onderwijs. De wijziging van onder meer de Wet studiefinanciering 2000 in verband met de introductie van een nieuw stelsel van studiefinanciering; het studievoorschot.
Wettelijk collegegeld:	Het in artikel 7.45 WHW bedoelde collegegeld voor de inschrijving als student dat door de Minister is vastgesteld.

Voor het overige hebben de in deze regeling gebruikte begrippen dezelfde betekenis als daaraan in de wet is gegeven.

Artikel 2. Voorwaarden financiële ondersteuning

De HG verleent financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds aan de student die:

- als voltijd student met een eerste inschrijving staat ingeschreven voor een verlengde masteropleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend;
- het verschuldigd wettelijk collegegeld heeft voldaan aan de HG;
- voor die opleiding aanspraak gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000 en gedurende de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven de 60 studiepunten niet meer in aanmerking komt voor studiefinanciering in de vorm van een aanvullende beurs.

Artikel 3. Voorwaarden en hoogte compensatie

1. De HG verleent financiële compensatie aan de student die voor een verlengde masteropleiding staat ingeschreven aan de HG en die voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2 van deze regeling.
2. Bij de vaststelling door het College van Bestuur van het bedrag van de financiële compensatie wordt uitgegaan van de originele laatste kennisgeving c.q. het laatste “Bericht” omtrent de prestatiebeurs + eventuele aanvullende beurs/toeslagen conform de WSF2000. De financiële ondersteuning omvat naast vergoeding van de prestatiebeurs tevens een vergoeding van het studentenreisproduct conform de hoogte van het bedrag dat door de DUO wordt vergoed bij tijdelijk vertrek naar het buitenland. Er vindt geen financiële tegemoetkoming plaats voor een lening op grond van de Wet studievoorschot.
3. De financiële compensatie wordt uitgekeerd naar rato van het aantal maanden van het studiejaar dat de aanvrager als student is ingeschreven aan de HG en betreft maximaal de periode die overeenstemt met de studielast die uitgaat boven de 60 ECTS.
4. Een student kan niet voor meer dan één door de HG verlengde masteropleiding financiële compensatie ontvangen.
5. Gedurende de inschrijving als student kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend op grond van alle delen tezamen van de Regeling Profileringsfonds.

Artikel 4. Procedure aanvraag

1. Degene die in aanmerking meent te komen voor financiële compensatie kan een digitaal verzoek indienen via Osiris bij de commissie Profileringsfonds.
2. Op het verzoek wordt door of namens het College van Bestuur zo spoedig mogelijk, doch binnen 8 weken, beslist. Alvorens een beslissing te nemen kan door of namens het College van Bestuur de Dean of de studieadviseur van de betreffende opleiding, om informatie worden gevraagd.
3. De aanvrager wordt schriftelijk bericht van de op zijn verzoek genomen beslissing.

Artikel 5. Mogelijkheid van bezwaar

Tegen een besluit, genomen op grond van deze regeling door of namens het College van Bestuur kan binnen zes weken na dagtekening van het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur via het College van Beroep voor Studenten te vinden op <https://www.hanze.nl/nld/voorzieningen/rechten/bureau-klachten-en-geschillen/voor-studenten/college-van-beroep>.

Artikel 6. Hardheidsclausule

Een verzoek om financiële ondersteuning kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien afwijzing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 7. Afwijken van de regeling

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur afwijken van hetgeen in deze regeling is bepaald.

Artikel 8. Inwerkingtreding en toepasselijkheid

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022 en is van toepassing op aanvragen van studenten die in het studiejaar 2022-2023 door de verlengde opleidingsduur geen aanspraak meer hebben op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de WSF 2000.

Artikel 9. Aanhaling regeling en publicatie

1. Deze regeling kan worden aangehaald als: ‘Regeling Profileringsfonds V: Financiële ondersteuning verlengde masteropleidingen’.
2. Deze regeling wordt gepubliceerd op de website van de Hanzehogeschool en als bijlage opgenomen bij het Studentenstatuut.

Bijlage 6 Reglement HG Activiteitenfonds

Artikel 1 Naam

De Hanzehogeschool Groningen (HG) kent een HG Activiteiten Fonds.

Artikel 2 Doelstelling

- 2.1 Het fonds heeft ten doel financiële steun te geven, in de vorm van subsidie, aan onderwijsondersteunende activiteiten en duurzaamheidsgerelateerde activiteiten van de studentenorganisaties aan de HG, waarvoor op andere wijze geen of onvoldoende financiële middelen ter beschikking staan.
- 2.2 Subsidieverstrekking geschiedt conform de criteria, zoals vermeld in artikel 8.

Artikel 3 Middelen

- 3.1 Het fonds ontvangt een jaarlijks door het College van Bestuur (CvB) vast te stellen bijdrage.
- 3.2 Voor zover het fonds aan het einde van het begrotingsjaar over een batig saldo beschikt, wordt dit saldo in het daarop volgende jaar in mindering gebracht op de in het vorige lid bedoelde bijdrage.
- 3.3 De baten van het fonds kunnen voorts worden verkregen uit:
 - te ontvangen giften en donaties;
 - overige baten.

Artikel 4 Beheercommissie

- 4.1 De middelen als bedoeld in artikel 3 lid 3 worden beheerd door een door het CvB te benoemen beheercommissie, verder aan te duiden met commissie. De commissie bestaat uit:
 - de voorzitter van de SSA;
 - de secretaris van de SSA;
 - de penningmeester van de SSA;De bestuursleden van de SSA worden in de commissie in dezelfde functie benoemd als zij vervullen binnen het bestuur van de SSA.
De benoeming van de commissieleden vindt plaats voor de duur van een jaar. Dit jaar loopt gelijk aan het bestuursjaar van de SSA. Tussentijdse benoeming van leden geldt voor de resterende duur van de jaarlijkse termijn.
- 4.2 De commissie wordt geadviseerd door een van de controllers van de HG. De controller is op afstand beschikbaar en is niet aanwezig bij de vergaderingen.
- 4.3 In de afwezigheid van één van de bestuursleden van de SSA wordt voorzien door het toewijzen van vice-taken. De voorzitter is tevens vice-penningmeester, de secretaris is vice-voorzitter en de penningmeester is vice-secretaris.
- 4.4 Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van stemmen wordt het voorstel opnieuw in stemming worden gebracht. Bij opnieuw staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 4.5 Stemming inzake een besluit kan plaatsvinden indien minimaal de helft van de commissie in vergadering bijeen is.

Artikel 5 Vervanging bestuursleden

- 5.1 Het lidmaatschap van de commissie wordt beëindigd wanneer een student niet meer aan de Hanzehogeschool Groningen is verbonden, het lidmaatschap van het bestuur van de SSA is beëindigd of om welke reden dan ook niet langer in staat is zijn/haar werkzaamheden uit te voeren.
- 5.2 In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien door de benoeming van een commissielid.

Artikel 6 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de commissie

De commissie is belast met het behandelen van de aanvragen, het informeren van de belanghebbenden en legt jaarlijks rekening en verantwoording af.

Artikel 7 Rekening en verantwoording

- 7.1 Elk jaar legt de commissie voor 1 oktober rekening en verantwoording af aan het bestuur van de SSA en deze vervolgens aan de controller over het beheer in het voorgaand cursusjaar.
- 7.2 Het financiële verslag over het cursusjaar wordt opgesteld door de SSA en wordt gecontroleerd door de controller. Het verslag wordt ter informatie aan de HMR verzonden. Het verslag bestaat uit een staat van baten en lasten en een balans.

Artikel 8 Criteria

Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de volgende algemene criteria:

- alleen studentenorganisaties van de HG komen in aanmerking voor subsidieverstrekking;
- onder studentenorganisaties worden verstaan alle HG-gelieerde studie- dan wel studentenverenigingen en stichtingen;
- een studentenorganisatie kan maximaal vijf keer per cursusjaar in aanmerking komen voor subsidieverstrekking;
- er staan op andere wijze geen of onvoldoende financiële middelen ter beschikking;
- Subsidieverstrekking uit het HG Activiteitenfonds is gebonden aan de volgende maximumbedragen:
€ 2000,- per studentenorganisatie per jaar voor onderwijsondersteunende activiteiten;
€ 500,- per studentenorganisatie per jaar voor activiteiten op het gebied van duurzaamheid.
- de middelen van het fonds zijn toereikend, waarbij ten hoogste 40% van het fonds beschikbaar is voor activiteiten die voor 1 april plaatsvinden;
- de subsidieaanvraag dient in drievoud schriftelijk te worden ingediend;
- door de beheercommissie te stellen regels van procedurele aard welke tijdig en ten minste zes weken voorafgaand aan het indienen van een aanvraag bekend worden gemaakt.

Een subsidieaanvraag voor een onderwijsondersteunende activiteit voldoet daarnaast aan de volgende criteria:

- de gevraagde subsidie bedraagt voor een congres of symposium niet meer dan € 750,- en voor andere activiteiten niet meer dan € 500,- en maakt voor ten hoogste 50% deel uit van de begroting voor de activiteit;
- de onderwijsondersteunende activiteit moet een aanvulling zijn op het initiële onderwijs, dat wil zeggen, zoals dat wordt aangeboden door een opleiding van de HG;
- het betreft een niet verplichte activiteit, dat wil zeggen dat er geen studiepunten mee zijn te verdienen, de activiteit maakt geen onderdeel uit van het curriculum;

Een subsidieaanvraag voor een activiteit op het gebied van duurzaamheid voldoet daarnaast aan de volgende criteria:

- de gevraagde subsidie per duurzaamheidsgerelateerde activiteit bedraagt niet meer dan € 500,- en maakt voor ten hoogste 50% deel uit van de begroting voor de activiteit;
- de activiteit valt onder één van de volgende categorieën zoals geformuleerd in het Green Label handboek van de SSA: Organisatie, Activiteiten en Vitaliteit.

Artikel 9 Hardheidsclausule

Een subsidieaanvraag kan in voorkomende gevallen worden ingewilligd, indien een afwijzing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Bijlage 7 Regeling Noodfonds Hanzehogeschool Groningen

Artikel 1 Doel van het noodfonds

De Hanzehogeschool Groningen heeft een noodfonds ingesteld waarmee wordt beoogd geldmiddelen beschikbaar te stellen ten behoeve van studenten in financiële nood, voor zover deze een eerste inschrijving hebben bij de Hanzehogeschool Groningen.

Artikel 2 Middelen en beheer

- 2.1 In de middelen voor het Noodfonds wordt jaarlijks voorzien door een bedrag ten laste te brengen van de middelen voor de instellingsverplichtingen van de Hanzehogeschool Groningen.
- 2.2 Voor de uitvoering van het bepaalde in artikel 1 wordt door het College van Bestuur een Commissie Noodfonds Hanzehogeschool Groningen ingesteld, die tevens is belast met het beheer van de in het eerste lid bedoelde middelen.
- 2.3 De Commissie Noodfonds dient een jaarverslag in bij het College van Bestuur, waaruit dient te blijken dat er op behoorlijke wijze uitvoering is gegeven aan de regeling en aan het beheer van de middelen.

Artikel 3 Criteria voor financiële hulp

- 3.1 De student die gedurende de inschrijving tijdens het studiejaar door van zijn wil onafhankelijke omstandigheden vanwege financiële problemen in de omstandigheid komt te verkeren, dat hij zijn studie niet kan voortzetten en/of niet in zijn levensonderhoud kan voorzien, kan een beroep doen op het noodfonds voor een renteloze lening, dan wel een gift, ter beoordeling van de Commissie Noodfonds.
- 3.2 Geen recht op een bijdrage uit het Noodfonds bestaat voor zover beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening die voor de student passend en toereikend wordt geacht te zijn.
- 3.3 De in dit artikel bedoelde lening dan wel gift wordt voor een bepaalde tijd verstrekt.

Artikel 4 Aanvraagprocedure

- 4.1 De student die meent op grond van een omstandigheid als bedoeld in artikel 3 in aanmerking te komen voor een renteloze lening, dan wel een gift, kan daartoe een schriftelijk met redenen omkleed verzoek indienen bij een studentendecaan onder gelijktijdige overlegging van de nodige bewijsstukken.
- 4.2 De studentendecaan stelt een onderzoek in naar de in artikel 3 bedoelde omstandigheden en stelt op grond van de uitkomst daarvan een schriftelijk advies op. Dit advies bevat in geval van een lening een voorstel voor de aflossing ervan.
- 4.3 De studentendecaan zendt het verzoek met zijn advies zo spoedig mogelijk naar de Commissie Noodfonds.
- 4.4 Op het verzoek als bedoeld onder 3.1 wordt door de Commissie Noodfonds uiterlijk zeven dagen na de ontvangst ervan beslist, mits financieel onderbouwd en voorzien van deugdelijke informatie.
- 4.5 De beslissing van de Commissie Noodfonds wordt betrokkene schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld. De Commissie Noodfonds zendt een afschrift van de beslissing naar de studentendecaan.
- 4.6 Betreffende de beslissing kan binnen zes weken nadat de beslissing is genomen schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur.

Artikel 5 Nadere bepalingen

- 5.1 Een lening wordt slechts verstrekt voor ten langste de periode dat betrokkene is ingeschreven bij de Hanzehogeschool Groningen. Bij afstuderen, tussentijdse beëindiging van de inschrijving of studiestaking dient betrokkene de Commissie Noodfonds hiervan onverwijld in kennis te stellen en dient (het resterende gedeelte van) de lening direct in zijn geheel te worden afgelost. Over het aflossen van de lening worden alsdan afspraken gemaakt.
- 5.2 In bijzondere gevallen kan de Commissie Noodfonds kwijtschelding van (het resterende gedeelte van) een lening verlenen. De lening (of het resterende gedeelte ervan) wordt dan omgezet in een gift.
- 5.3 De stukken betreffende een getroffen voorziening worden onder strikte waarborging van de privacy gedurende de wettelijke termijn gearhiveerd.

Artikel 1 Onderwijs in andere taal

Het onderwijs aan de HG wordt verzorgd in het Nederlands; alle tentamens, zoals bedoeld in artikelen 4.1.4. en 4a.5 van het Studentenstatuut, worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking hiervan kan er sprake zijn van het verzorgen van onderwijs en het afnemen van tentamens in een andere taal:

- a. wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft,
- b. wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt, of
- c. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

De “Gedragscode anderstalig onderwijs HG” heeft alleen betrekking op sub c.

Artikel 2 Specifieke aard, inrichting, kwaliteit onderwijs

Er is in ieder geval sprake van een specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs indien

- a. het om een opleiding of curriculumonderdelen gaat waarvoor geldt dat de noodzaak dan wel wenselijkheid van het gebruik van een andere taal dan het Nederlands als instructietaal voldoende is onderbouwd.
- b. het als onderdeel van de vaardigheid in het vakgebied van de opleiding noodzakelijk is om een curriculum of curriculumonderdelen in een andere taal dan het Nederlands te verzorgen.
- c. in het kader van internationale werving en/of internationale samenwerking, waaronder de internationale uitwisseling van studenten en personeel, het noodzakelijk is dat een curriculum of curriculumonderdelen in een andere taal worden verzorgd.

Artikel 3 Bevoegdheid tot gebruik anderstalig onderwijs

1. De bevoegdheid om te besluiten tot het gebruik van een andere taal dan het Nederlands voor het verzorgen van onderwijs ligt bij de dean. Dit besluit wordt genomen met betrokkenheid en instemming van de school medezeggenschapstraad (SMR).
2. De dean kan ervoor kiezen om een opleiding alleen in een andere taal aan te bieden of ervoor kiezen om naast de opleiding in het Nederlands tevens de opleiding in een andere taal aan te bieden.
3. Het gebruik van een vreemde taal mag niet leiden tot verzwaring van de studielast van de opleiding. De studielast wordt uitgedrukt in studiepunten. Het aantal studiepunten voor een opleiding in een vreemde taal mag niet meer bedragen dan het aantal studiepunten zoals dat geldt voor een in het Nederlands verzorgde opleiding.
4. De dean is gehouden voorwaarden te verbinden aan het aanbieden van onderwijs in een andere taal dan het Nederlands die de kwaliteit van het betreffende opleiding en/of curriculumonderdelen waarborgen.

Artikel 4 Kwaliteit

1. Het anderstalig onderwijs voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen als het onderwijs zoals dat wordt verzorgd in het Nederlands.
2. De kwaliteit van het onderwijs wordt niet negatief beïnvloed door het gebruik van een andere taal dan het Nederlands als instructietaal.
3. Het gebruik van een andere taal dan het Nederlands als instructietaal leidt niet tot een onevenredige verzwaring van de studielast van de opleiding of het studieonderdeel.
4. Indien een opleiding of een studieonderdeel in een andere taal dan het Nederlands wordt verzorgd, wordt gestuurd op een gebalanceerde mix van nationaliteiten bij de deelnemende studenten. Het verzorgen van een opleiding of een studieonderdeel in een andere taal dan het Nederlands aan een volledig Nederlandstalige groep studenten door (een) Nederlandstalige docent(en), dient te worden voorkomen.
5. Een voldoende beheersing van de instructietaal is van belang voor effectieve deelname aan anderstalige opleidingen of studieonderdelen. In de voorwaarden voor toelating tot anderstalige opleidingen of studieonderdelen is het vereiste niveau van beheersing van de instructietaal duidelijk gedefinieerd. Hierbij worden de hogeschoolbrede richtlijnen in acht genomen, alsmede de richtlijnen

in de Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs. In die gevallen waar geen aanvullende eisen gesteld mogen worden, wordt het gewenste niveau van beheersing van de instructietaal als advies opgenomen.

6. Docenten die worden ingezet voor het verzorgen van onderwijs in een andere taal dan het Nederlands beheersen de instructietaal voldoende. Hierbij worden de hogeschoolbrede richtlijnen, zoals beschreven in de *International Competences Matrix*, in acht genomen. De vaardigheid van docenten in het verzorgen van anderstalig onderwijs wordt gewaarborgd.

Artikel 5 Onderwijs- en examenregeling en verdere informatieverstrekking

1. In de Onderwijs- en examenregeling wordt vermeld in welke vakken het onderwijs geheel of gedeeltelijk in een andere taal dan het Nederlands wordt verzorgd. Hiermee is dit ook instemmingsplichtig door de Opleidingscommissie en de school medezeggenschapsraad (SMR).
2. In de Onderwijs- en examenregeling wordt een onderbouwing gegeven voor het besluit om een opleiding of curriculumonderdelen in een andere taal dan het Nederlands te verzorgen. In deze onderbouwing wordt toegelicht waarom de aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs danwel de herkomst van de studenten tot de taalkeuze noodzaakt.
3. Indien een tentamen in een tot de opleiding behorende onderwijseenheid in een andere taal dan het Nederlands dient te worden afgelegd, wordt dit vermeld in de Onderwijs- en examenregeling. Hiermee is dit ook instemmingsplichtig door de Opleidingscommissie en de school medezeggenschapsraad (SMR).
4. Studenten en aspirant studenten worden, zo mogelijk voor aanvang van de opleiding, maar ten minste voor aanvang van het studiejaar waarin de anderstalige programmaonderdelen zijn opgenomen, geïnformeerd over het feit dat het studieprogramma of delen daarvan in een andere taal dan het Nederlands worden aangeboden. Deze informatieplicht is niet van toepassing wanneer het programmaonderdelen betreft die incidenteel in een andere taal worden verzorgd, zoals in het geval van een gastcollege.
5. Indien een opleiding merendeels of in zijn geheel in een andere taal dan het Nederlands wordt verzorgd, dienen het Studentenstatuut, de Onderwijs- en examenregeling en eventuele andere kanalen via welke aan de student informatie wordt verstrekt zoals o.a. de website van deze opleiding beschikbaar gesteld te worden in het Engels of de taal c.q. talen waarin het onderwijs wordt verzorgd.

Bijlage 9 Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

de Whw	:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 593; 1992);
de Hanzehogeschool	:	de Hanzehogeschool Groningen;
College van Bestuur	:	het College van Bestuur van de Hanzehogeschool;
de HMR	:	de Hogeschoolmedezeggenschapsraad van de Hanzehogeschool;
de klachtencommissie	:	de commissie als bedoeld in artikel 2; de commissie;
vertrouwenspersoon	:	een functionaris, die als zodanig is benoemd door het College van Bestuur;
klacht	:	een schriftelijk ingediende klacht bij de klachtencommissie;
klager	:	een personeelslid dat, of een student of cursist die zich met een klacht tot de klachtencommissie wendt;
verweerder	:	een personeelslid of student of cursist tegen wie de klacht is gericht;
student/cursist	:	degene die de Hanzehogeschool Groningen als student dan wel als extraneus of cursist is ingeschreven;
personeelslid	:	diegene met wie de Hanzehogeschool Groningen een dienstverband is aangegaan, en voor zover het een klager betreft daaronder tevens begrepen personen, die op een andere wijze werkzaamheden verrichten voor of binnen de Hanzehogeschool Groningen;
CAO	:	de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs;
ongewenste omgangsvormen	:	a. intimidatie: het op enigerlei wijze iemand dwingen iets te doen, na te laten, te dulden, te ontmoedigen of vrees aan te jagen; b. seksuele intimidatie: intimidatie met seksuele componenten; c. discriminatie: beoordelen of veroordelen van mensen op grond van hun ras, huidskleur, religie, afkomst, nationale of etnische afstamming, sekse en seksuele voorkeur, functiebeperking; d. agressie en geweld: zowel geestelijk als lichamelijk lastig vallen, bedreigen of aanvallen; e. pesten of treiteren.

Artikel 1.2 Zorgplicht

Wanneer een personeelslid of een student/cursist bekend is met een situatie waarin zich een geval van ongewenste omgangsvormen voordoet en hij/zij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren mogen deze niet worden nagelaten.

Hoofdstuk 2 Klachtencommissie

Artikel 2.1 Samenstelling

- 2.1.1 De Hanzehogeschool Groningen heeft een klachtencommissie bestaande uit drie leden waaronder de voorzitter en ten minste drie plaatsvervangende leden, waaronder de plaatsvervangend voorzitter waarvan telkens twee vrouwen en een man. Van de klachtencommissie kunnen ook studenten deel uitmaken. De samenstelling van de klachtencommissie is zodanig, dat voldoende kennis beschikbaar is op:
- juridisch gebied;
 - psychosociaal gebied;
 - het gebied van de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen;
 - het gebied van de machtsverhoudingen tussen mannen en vrouwen of de geslachten onderling.
- 2.1.2 De klachtencommissie wordt ambtelijk ondersteund door een secretaris. De secretaris maakt geen

deel uit van de klachtencommissie. Voor de secretaris wordt een plaatsvervanger aangewezen.

Artikel 2.2 Adressering

Het correspondentieadres van de klachtencommissie is:
Postbus 70030
9704 AA Groningen

Artikel 2.3 Kamers

De voorzitter van de klachtencommissie kan kamers instellen die met de behandeling van klachten kunnen worden belast. Het in deze regeling bepaalde ten aanzien van de klachtencommissie is van overeenkomstige toepassing op een kamer van de klachtencommissie.

Artikel 2.4 Benoeming en benoemingstermijnen

- 2.4.1 De voorzitter en de personeelsleden in de klachtencommissie worden door het College van Bestuur benoemd voor een periode van drie jaren. Studentleden worden voor een periode van één jaar benoemd. Voor elk lid wordt een plaatsvervangend lid benoemd. Zij kunnen niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperioden deel uitmaken van de commissie.
- 2.4.2 Tot voorzitter en plaatsvervangend voorzitter kunnen slechts personen worden benoemd die noch direct, noch indirect werkzaam zijn voor de Hanzehogeschool Groningen.
- 2.4.3 Niet tot leden van de klachtencommissie worden benoemd de leden van het College van Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht, de leden van de Hogeschoolmedezeggenschapsraad, de leden van de deelraden en de vertrouwenspersonen.

Artikel 2.5 Taken

De taak van de klachtencommissie is:

- het instellen van een onderzoek naar elke bij de klachtencommissie ingediende klacht;
- het onderzoeken van de mogelijkheid om te komen tot een onderling vergelijk;
- het rapporteren over de uitkomsten van het onderzoek in de vorm van een uitspraak;
- het advies uitbrengen aan het College van Bestuur over eventueel te nemen maatregelen;
- het doen van een dringend beroep op het College van Bestuur, ter gelegenheid van de uitspraak, een bepaalde beslissing te nemen, die de klachtencommissie gewenst acht;
- het adviseren van het College van Bestuur over het beleid van ongewenste omgangsvormen.

Artikel 2.6 Bevoegdheden

- 2.6.1 De klachtencommissie is bevoegd tot het oproepen van de verweerder, aan welke oproep de verweerder gevolg dient te geven.
- 2.6.2 De klachtencommissie is bevoegd het College van Bestuur te adviseren over het treffen van tijdelijke voorzieningen gedurende het onderzoek naar de klacht.
- 2.6.3 De klachtencommissie is bevoegd ambtshalve getuigen en deskundigen op te roepen. Voor zover de persoon werkzaam is, dan wel als student/cursist staat ingeschreven, bij de instelling van de Hanzehogeschool Groningen is artikel 4.6 vierde lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 2.7 Verschoning

- 2.7.1 Indien zich ten aanzien van een lid van de klachtencommissie feiten of omstandigheden voordoen, waardoor zijn of haar onpartijdigheid als lid bij de behandeling van een bepaalde klacht schade zou kunnen lijden, dient hij of zij zich met betrekking tot de behandeling te verschonen.
- 2.7.2 Dit artikel is van overeenkomstige toepassing voor de secretaris, de plaatsvervangend secretaris alsmede diens medewerkers.

Artikel 2.8 Wraking

- 2.8.1 Op verzoek van een partij kan een lid van de kamer bij de behandeling van een bepaalde zaak worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden waardoor zijn of haar onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Het betreffende lid wiens wraking is gevraagd kan in de wraking berusten.

- 2.8.2 Indien niet in de wraking wordt berust beslissen de andere leden van de kamer dan wel een andere kamer van de commissie zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan.
- 2.8.3 De kamer stelt de verzoeker en het betreffende lid in de gelegenheid te worden gehoord, waarbij beslist wordt of dit in aanwezigheid van elkaar geschiedt. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing voor de secretaris, de plaatsvervangend secretaris alsmede diens medewerkers.

Artikel 2.9 Geheimhouding

- 2.9.1 De leden van de klachtencommissie, secretaris, de plaatsvervangend secretaris en diens medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen in de uitoefening van deze functie bekend is geworden uit overgelegde stukken en van hetgeen door henzelf en andere leden met betrekking tot de besluitvorming in de klachtencommissie is opgemerkt.
- 2.9.2 Een ieder die ingevolge deze klachtenregeling op de hoogte is gebracht van feiten en omstandigheden dan wel in het bezit is gekomen van schriftelijke stukken daarover is gehouden zorgvuldig om te gaan met deze kennis en draagt er zorg voor dat bedoelde stukken niet onder ogen komen van derden.

Artikel 2.10 Rechtsbescherming

- 2.10.1 De leden van de klachtencommissie hebben verschoningsrecht in die zin dat zij niet verplicht kunnen worden informatie te verstrekken over hetgeen zij in het kader van hun functie hebben vernomen.
- 2.10.2 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de commissie niet uit hoofde van hun functie worden benadeeld. De ontslagbescherming, die voor de personeelsleden van de medezeggenschapsraden van de Hanzehogeschool Groningen geldt, is van overeenkomstige toepassing.
- 2.10.3 Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op de secretaris, de plaatsvervangend secretaris en diens medewerkers van de klachtencommissie.
- 2.10.4 Vertrouwenspersonen, die als zodanig zijn aangesteld, kunnen niet verplicht worden informatie te verstrekken, die in vertrouwen verkregen is.

Artikel 2.11 Archivering

- 2.11.1 De klachtencommissie houdt de registratie bij van de klachten en de behandeling daarvan ten behoeve van het archief van de klachtencommissie.
- 2.11.2 Slechts de leden van de klachtencommissie hebben toegang tot dit archief. De gegevens over de klachten worden na vijf jaar vernietigd.

Artikel 2.12 Jaarlijkse rapportage

- 2.12.1 De klachtencommissie houdt een anonieme registratie bij van de aard en de omvang van de door de klachtencommissie behandelde klachten.
- 2.12.2 De klachtencommissie brengt jaarlijks een verslag uit over haar werkzaamheden aan het College van Bestuur. Het verslag wordt tevens ter kennis gebracht van de vertrouwenspersonen en de Hogeschoolmedezeggenschapsraad en deelraden.

Hoofdstuk 3 Klachtrecht

Artikel 3.1 Indienen klacht

- 3.1.1 Een personeelslid dan wel een student/cursist die in de werk- of de studiesituatie als belanghebbende persoonlijk met ongewenste omgangsvormen wordt geconfronteerd, kan gedurende een periode van één jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan een klacht indienen bij de klachtencommissie.
- 3.1.2 Het indienen van een klacht gebeurt door het indienen van een klaagschrift.
- 3.1.3 De klachtencommissie kan een klacht die na een periode van één jaar wordt ingediend slechts in behandeling nemen, indien de klachtencommissie dit in verband met de waarheidsvinding niet bezwaarlijk acht, en zulks met redenen omkleed.
- 3.1.4 De klacht kan namens klager door een vertrouwenspersoon worden ingediend.
- 3.1.5 Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.

Artikel 3.2 Eisen klaagschrift

- 3.1.1 Het klaagschrift is gesteld in de Nederlandse of Engelse taal, wordt ondertekend en bevat ten minste:
- a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. de naam van degene tegen wie de klacht gericht is;
 - d. een omschrijving van de klacht;
 - e. de motivering van de klacht.
- 3.1.2 Bij het klaagschrift wordt zo mogelijk een afschrift van relevante stukken overgelegd.
- 3.1.3 Indien niet voldaan is aan deze vereisten stelt de voorzitter van de klachtencommissie de klager in de gelegenheid binnen een door de voorzitter te stellen termijn de door klager gepleegde verzuimen te herstellen.

Artikel 3.3 Tolk vertaler

De partij die de Nederlandse procestaal niet machtig is, is onder vooraf door de secretaris te geven aanwijzingen en beperkingen, gerechtigd gebruik te maken van een tolk vertaler.

Hoofdstuk 4 Behandeling van de klacht

Artikel 4.1 Bijstand en vertegenwoordiging

- 4.1.1 Klager en verweerder kunnen zich tijdens de behandeling van de klacht tegenover de klachtencommissie laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
- 4.1.2 De klachtencommissie kan van een gemachtigde, niet zijnde een advocaat, vragen een schriftelijke volmacht te overleggen.

Artikel 4.2 Verweerschrift

- 4.2.1 De klachtencommissie zendt van het klaagschrift en de eventueel daarbij behorende bijlagen een afschrift naar de verweerder en nodigt deze uit een in de Nederlandse of Engelse taal gesteld verweerschrift onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken binnen een door de voorzitter te stellen termijn in te dienen. De klager wordt hiervan in kennis gesteld.
- 4.2.2 Van het verweerschrift en de door verweerder ingezonden stukken wordt onverwijld een afschrift gezonden aan de klager.

Artikel 4.3 Vereenvoudigde behandeling; verzet

- 4.3.1 Totdat klager wordt uitgenodigd om gehoord te worden kan de voorzitter het onderzoek sluiten, indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
- a. de commissie kennelijk onbevoegd is,
 - b. de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - c. de klacht kennelijk ongegrond is, of
 - d. de klacht kennelijk gegrond is.
- 4.3.2 Tegen de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, kunnen partijen verzet doen bij de commissie. De indiener van het verzetschrift kan daarbij vragen in de gelegenheid te worden gesteld over het verzet te worden gehoord. De voorzitter maakt geen deel uit van de kamer die uitspraak doet op het verzet.
- 4.3.3 De uitspraak op verzet strekt tot:
- a. niet-ontvankelijkverklaring,
 - b. ongegrondverklaring van het verzet, of
 - c. gegrondverklaring van het verzet.
- 4.3.4 Indien de commissie het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich bevond.
- 4.3.5 De uitspraak op het verzet wordt verzonden aan partijen en aan het College van Bestuur.

Artikel 4.4 Onderling vergelijk

- 4.4.1 Indien de klachtencommissie daartoe aanleiding ziet, kan zij gedurende de behandeling van de klacht de betrokken partijen verzoeken tot een onderling vergelijk op basis van mediation te komen. Indien partijen dit wenselijk achten kan door de commissie de naam van een mediator aangedragen worden.
- 4.4.2 Indien niet binnen vier weken nadat de klacht aan de mediator is voorgelegd partijen aan de klachtencommissie hebben aangegeven in welke staat het proces zich bevindt handelt de klachtencommissie de klacht verder af.

Artikel 4.5 Het horen van de direct betrokkenen

- 4.5.1 De klachtencommissie hoort klager en verweerder in elkaars aanwezigheid, tenzij er naar het oordeel van de klachtencommissie zwaarwegende redenen zijn om klager en verweerder afzonderlijk te horen.
- 4.5.2 De andere partij wordt op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn/haar aanwezigheid.

Artikel 4.6 Het horen van getuigen en andere betrokkenen; deskundigen

- 4.6.1 Partijen kunnen namen van getuigen en deskundigen uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de hoorzitting voordragen aan de klachtencommissie, namen van de voorgedragen getuigen en deskundigen worden binnen dezelfde termijn aan de wederpartij meegedeeld. De klachtencommissie roept, al dan niet ambtshalve, getuigen en deskundigen op om te worden gehoord.
- 4.6.2 Elke getuige of andere betrokkene verbonden aan de Hanzehogeschool Groningen, die door de commissie wordt gehoord, is verplicht tot het verschaffen van de informatie die de commissie vraagt.
- 4.6.3 Een vertrouwenspersoon kan zich, indien hij/zij als getuige wordt gehoord, beroepen op een verschoningsrecht ter zake van informatie die vertrouwelijk is medegedeeld.
- 4.6.4 Indien een personeelslid of een student/cursist niet voldoet aan de in dit artikel bedoelde informatieplicht kan het College van Bestuur op grond van het desbetreffende hoofdstuk van de CAO met betrekking tot een personeelslid een disciplinaire maatregel treffen, of kan dit met betrekking tot een student/cursist een orde-maatregel treffen, tenzij er zwaarwichtige redenen zijn voor verschoning.

Artikel 4.7 Beslotenheid en verslaglegging

- 4.7.1 De hoorzittingen van klager en verweerder en de zittingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar.
- 4.7.2 Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt indien de voorzitter dit in het belang van klager en/of verweerder nodig oordeelt. Indien een verslag wordt gemaakt dient dat door betrokkene binnen een door de voorzitter te bepalen termijn voor akkoord getekend moet worden. Indien een betrokkene niet bereid is tot ondertekening en de klachtencommissie van oordeel is dat het verslag een correcte weergave is van het verhandelde ter zitting, stelt de klachtencommissie het verslag vast, en geeft de betrokkene de gelegenheid om binnen een door de voorzitter te bepalen termijn commentaar toe te laten voegen aan het verslag.

Artikel 4.8 Informatie aan betrokkenen en inzage

- 4.8.1 Gedurende de procedure houdt de commissie de klager en verweerder op de hoogte van het verloop van de procedure.
- 4.8.2 Alle stukken, met uitzondering van de in het derde lid bedoelde stukken, die gedurende het onderzoek worden overgelegd hebben een vertrouwelijk karakter en mogen alleen ingezien worden door klager en verweerder en door degene die hen terzake bijstand verleent.
- 4.8.3 Het inzagerecht heeft betrekking op die stukken, die rechtstreeks verband houden met de klacht en die ten grondslag liggen aan de beoordeling van de klacht door de klachtencommissie.
- 4.8.4 Indien de bescherming van de klager of verweerder zich tegen inzage van een bepaald stuk verzet, kan de klachtencommissie besluiten op verzoek van klager of verweerder dan wel uit eigener beweging dat bepaalde stuk niet ter inzage te leggen, en doet daarvan mededeling aan partijen.
- 4.8.5 Indien de Commissie heeft beslist dat de beperking van de kennisneming als bedoeld in het vorige lid gerechtvaardigd is, kan zij slechts met toestemming van de andere partij mede op de grondslag van die stukken uitspraak doen.

Hoofdstuk 5 De uitspraak

Artikel 5.1 De procedure om te komen tot een uitspraak

- 5.1.1 De klachtencommissie komt uiterlijk binnen veertig werkdagen na ontvangst van de klacht tot een uitspraak. De klachtencommissie kan, indien daartoe gronden aanwezig zijn, deze termijn eenmaal met maximaal twintig werkdagen verlengen. Een besluit hiertoe wordt gemotiveerd onverwijld ter kennis gebracht van de klager en verweerder.
- 5.1.2 De klachtencommissie komt tot haar beslissing in voltalligheid en streeft naar consensus.

Artikel 5.2 De uitspraak

- 5.2.1 De klachtencommissie verklaart de klacht in haar uitspraak:
 - a. niet ontvankelijk,
 - b. ongegrond, dan wel
 - c. gegrond.
- 5.2.2 De uitspraak houdt de gronden in waarop zij berust.
- 5.2.3 De klachtencommissie brengt haar uitspraak uit aan het College van Bestuur. Zij kan haar uitspraak vergezeld doen gaan van een schriftelijk advies over door het College van Bestuur te nemen maatregelen.
- 5.2.4 De uitspraak en het daaronder begrepen advies worden onverwijld ter kennis gebracht van klager en verweerder. De uitspraak en het advies zijn niet openbaar.

Artikel 5.3 Geadviseerde maatregelen

- 5.3.1 De geadviseerde maatregel kan, afhankelijk van de concrete situatie en de aard en de ernst van de klacht, zowel van preventieve als van corrigerende aard zijn dan wel een combinatie van beide.
- 5.3.2 Met betrekking tot personeelsleden kunnen de volgende maatregelen geadviseerd worden overeenkomstig het bepaalde in de CAO:
 - a. schriftelijke berisping;
 - b. overplaatsing;
 - c. schorsing;
 - d. ontslag.
- 5.3.3 Met betrekking tot studenten kunnen de volgende maatregelen geadviseerd worden overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 7.42a en 7.57h Whw en in het besluit Ordemaatregelen Hanzehogeschool Groningen dat als bijlage deelt maakt van het studentenstatuut:
 - a. weigeren of beëindigen van de inschrijving als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening;

- b. ontzegging van de toegang tot gebouwen, terreinen of andere voorzieningen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar.
- 5.3.4 Naast de maatregelen als bedoeld in het tweede, die op externe regelgeving gebaseerd zijn, kan het College van Bestuur andere maatregelen nemen, waaronder wijziging van de inzet.

Artikel 5.4 Rehabilitatie

De klachtencommissie kan, bij een ongegrond verklaring, het College van Bestuur adviseren tot het nemen van maatregelen ter rehabilitatie van de verweerder.

Artikel 5.5 Beslissing van het College van Bestuur

- 5.5.1 Het College van Bestuur neemt binnen twee weken een beslissing op grond van het uitgebrachte advies.
- 5.5.2 Indien het College van Bestuur niet besluit overeenkomstig het advies, doet het College van Bestuur dit bij gemotiveerd besluit.
- 5.5.3 Het College van Bestuur deelt zijn besluit zo spoedig mogelijk mede aan klager, verweerder en de klachtencommissie.

Artikel 5.6 Klacht College van Bestuur

- 5.6.1 Indien een klacht betrekking heeft op een gedraging van het College van Bestuur, dan wel op een gedraging van één of meerdere leden van het College van Bestuur, oefent de klachtencommissie haar taken en bevoegdheden onverminderd uit, met dien verstande dat de klachtencommissie haar advies als bedoeld in artikel 5.2 alsdan aan de Raad van Toezicht uitbrengt. De klachtencommissie kan bij het uitbrengen van haar advies afwijken van het bepaalde in artikel 5.3.
- 5.6.2 De Raad neemt binnen twee weken een beslissing op grond van het uitgebrachte advies zoals bedoeld in het eerste lid, en deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mede aan klager, verweerder en de klachtencommissie. Indien het de Raad niet besluit overeenkomstig het advies, doet hij dit bij gemotiveerd besluit.
- 5.6.3 Indien een lid van het College van Bestuur gebruik maakt van het klachtrecht, neemt het desbetreffende lid van het College van Bestuur niet deel aan de beraadslaging die leidt tot de in het eerste lid van artikel 5.5. bedoelde beslissing.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6.1 Bekendmaking

Het College van Bestuur draagt zorg voor een geschikte wijze van bekendmaking van deze vastgestelde regeling.

Artikel 6.2 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking één dag nadat deze door het College van Bestuur op geschikte wijze is bekendgemaakt.

Artikel 6.3 Aanhaling

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen Hanzehogeschool Groningen”.

Artikel 1 Klachtrecht

1. Een student, een cursist, een groep van studenten of cursisten, kan een klacht indienen. Een klacht wordt ingediend bij het Bureau Klachten en Geschillen. Klachten kunnen schriftelijk of mondeling worden ingediend. De klager kan bij de decaan hulp en advies vragen bij het indienen van de klacht.
2. De klacht dient melding te maken van de naam van de indiener van de klacht, de gedraging, waar de klacht op gericht is, de datum waarop die gedraging of handeling plaatsvond, en de naam van degene van wie de gedraging of handeling afkomstig is.
3. Het Bureau Klachten en Geschillen stuurt klager een ontvangstbevestiging van een klacht en zendt de klacht door naar het orgaan dat de klacht dient te behandelen, met afschrift aan het College van Bestuur.
4. Het Correspondentieadres van het Bureau Klachten en Geschillen is:
Postbus 70030
9704 AA Groningen
bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl

Artikel 2 Procedure

1. De klacht wordt in beginsel behandeld door de Dean of Directeur van het organisatieonderdeel waar de klacht op gericht is. Een klacht die gericht is op de studentenadministratie wordt behandeld door het hoofd van de studentenadministratie, met dien verstande dat de klacht door de Directeur wordt behandeld indien de klacht gericht is op een gedraging of handeling van het hoofd van de studentenadministratie. Een klacht die gericht is op het onderdeel studentzaken wordt behandeld door het hoofd studentzaken, met dien verstande dat de klacht door de Directeur wordt behandeld indien de klacht gericht is op een gedraging of handeling van het hoofd studentzaken. Een klacht gericht tegen de gang van zaken bij tentamens, niet zijnde de beoordeling van een tentamen of een besluit inzake fraude of onregelmatigheid, wordt behandeld door de examencommissie.
2. Een klacht tegen een Dean of directeur wordt behandeld door het College van Bestuur.
3. Een klacht tegen het College van Bestuur, dan wel een lid van het College van Bestuur, wordt behandeld binnen het College van Bestuur, met dien verstande dat het lid van het College van Bestuur op wie de gedraging, handeling of beslissing de klacht betrekking heeft, niet bij de behandeling van de klacht betrokken is.
4. Het College van Bestuur kan besluiten een klacht zelf in behandeling te nemen.
5. Van het behandelen van een klacht kan worden afgezien indien de klacht betrekking heeft op een gedraging:
 - a. waarover reeds eerder een klacht is ingediend;
 - b. die langer dan een jaar voor de indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 - c. waartegen door klager bezwaar gemaakt had kunnen worden, dan wel beroep had kunnen of kan worden ingesteld;
 - d. die aan het oordeel van een rechterlijke instantie onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest;
 - e. terzake waarvan een opsporingsonderzoek of vervolging gaande is.
6. De behandelaar is niet verplicht de klacht te behandelen indien het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
7. Als de klacht tussentijds wordt ingetrokken door de klager wordt de behandeling van de klacht gestaakt.
8. Van het niet in behandeling nemen van de klacht, of het staken van de behandeling van de klacht, wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vier weken na ontvangst van het klaagschrift door de behandelaar, schriftelijk in kennis gesteld. Het Bureau Klachten en Geschillen ontvangt hiervan een afschrift. Mocht klager het niet eens zijn met de zienswijze van de behandelaar kan men zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur.
9. Artikel 9:8 Algemene wet bestuursrecht is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3 Horen

1. De behandelaar stelt de klager en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Van het horen van de klager kan worden afgezien indien:
 - a. de klacht kennelijk ongegrond is;
 - b. de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
 - c. de klager niet binnen een door de behandelaar gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 4 Termijn

1. De klacht wordt binnen zes weken na ontvangst van het klaagschrift door de behandelaar, afgehandeld.
2. De behandelaar kan de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan het Bureau Klachten en Geschillen, de klager en aan degene op wiens gedraging de klacht van toepassing is.

Artikel 5 Oordeel

De behandelaar stelt de klager binnen de in artikel 4 bedoelde periode schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht, zijn oordeel daarover alsmede van de eventuele consequenties die hij daaraan verbindt. Het oordeel vermeldt of de klacht gegrond dan wel ongegrond is. De behandelaar zendt een afschrift hiervan aan het Bureau Klachten en Geschillen en aan het College van Bestuur.

Artikel 6 Procedurele herziening

Indien blijkt dat de behandelaar de klacht niet tot genoegen van de klager afhandelt, kan de klager zich schriftelijk wenden tot het College van Bestuur, met het verzoek te toetsen of de klacht naar behoren is behandeld. Een dergelijke toetsing is geen klachtbehandeling in de zin van art. 9.1 Awb.

Artikel 1 Wijze van gebruik

- 1.1 Een ieder die gebruik maakt van gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen, daaronder begrepen onderwijs-, practicum-, kantine- en mediatheekvoorzieningen en ICT-faciliteiten, is gehouden dat te doen in overeenstemming met hun gebruiksdoelen, de door of namens het College van Bestuur ter zake van dit gebruik gestelde regels na te leven en zich voorts daarbij zodanig te gedragen dat hij:
 - a. de Hanzehogeschool Groningen of derden, die gebruik maken van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen, direct noch indirect schade berokkent;
 - b. geen inbreuk maakt op een recht van de Hanzehogeschool Groningen of derden, die gebruik maken van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen;
 - c. niet in strijd handelt met enige andere wettelijke plicht;
 - d. niet in strijd handelt met hetgeen volgens het ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt;
 - e. niet zonder toestemming opnames maakt van één of meerdere personen.
- 1.2 De regels, als bedoeld in het eerste lid, dienen aan degene die gebruik maakt van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen kenbaar te worden gemaakt.
- 1.3 De regels als bedoeld in het eerste lid, kunnen namens het College van Bestuur worden gesteld door een Dean of directeur. Als ter zake van het gebruik gestelde regels wordt in ieder geval aangemerkt de Regeling ICT-voorzieningen en persoonsgegevens zoals onder meer opgenomen als bijlage 14 bij het studentenstatuut.

Artikel 2 Aanwijzingen

- 2.1 Degene die gebruik maakt van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen, is gehouden de door of namens het College van Bestuur gegeven aanwijzingen met het oog op het bepaalde in artikel 1 terstond op te volgen.
- 2.2 De aanwijzingen, als bedoeld in het eerste lid, kunnen namens het College van Bestuur worden gegeven door een Dean of directeur.

Artikel 3 Ontzegging van de toegang of het gebruik

- 3.1 Indien iemand handelt in strijd met het bepaalde in artikel 1, en/of de aanwijzingen als bedoeld in artikel 2 niet terstond opvolgt, kan hem de toegang tot gebouwen en terreinen van de Hanzehogeschool Groningen, of gedeelten daarvan, en/of het gebruik van andere voorzieningen ontzegd worden.
- 3.2 De ontzegging kan voorlopig, voorwaardelijk, of definitief worden opgelegd. Een voorwaardelijke of definitieve ontzegging kan worden opgelegd voor een periode van maximaal 12 maanden.
- 3.3 Voor zover de ontzegging definitief is kan de inschrijving gedurende eenzelfde periode worden beëindigd. Indien er sprake is van ernstige overlast en deze overlast na aanmaning niet wordt gestaakt, kan de inschrijving worden beëindigd.

Artikel 4 Voorlopige ontzegging van de toegang of het gebruik

De Dean kan iemand, die ondanks een waarschuwing handelt of blijft handelen in strijd met het bepaalde in artikel 1, en/of die de aanwijzingen als bedoeld in artikel 2 niet terstond opvolgt, voor een periode van maximaal vijf werkdagen de toegang tot de tot zijn beheerseenheid behorende gebouwen en terreinen of gedeelten daarvan en/of het gebruik van andere voorzieningen binnen zijn beheerseenheid ontzeggen, indien een onverwijlde ontzegging noodzakelijk is.

Artikel 5 Voorwaardelijke of definitieve ontzegging van de toegang of het gebruik

Onverminderd het bepaalde in artikel 4 kan de Dean iemand voorwaardelijk of definitief de toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool of gedeelten daarvan en/of het gebruik van andere voorzieningen ontzeggen, indien betrokkene naar zijn oordeel in strijd heeft gehandeld met het bepaalde in artikel 1, dan wel in strijd met de voorwaarden, als bedoeld in artikel 6, tweede lid onder c. Alsdan kan de inschrijving gedurende eenzelfde periode worden beëindigd.

Artikel 6 Voorwaardelijke ontzegging van de toegang of het gebruik

- 6.1 De Dean beslist over een voorwaardelijke ontzegging niet dan nadat betrokkene ter zake is gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Betrokkene kan zich daarbij laten bijstaan.
- 6.2 Een voorwaardelijke ontzegging vindt plaats:
 - a. voor het geheel of een bepaald gedeelte van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen;
 - b. voor een periode van maximaal twaalf maanden;
 - c. in de vorm van het stellen van voorwaarden aan het gebruik, bij het niet-naleven waarvan tot een definitieve ontzegging zal worden besloten.

Artikel 7 Definitieve ontzegging van de toegang of het gebruik dan wel beëindiging van de inschrijving

- 7.1 De Dean beslist over een definitieve ontzegging dan wel de beëindiging van de inschrijving niet dan nadat betrokkene ter zake is gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Betrokkene kan zich daarbij laten bijstaan.
- 7.2 Een definitieve ontzegging vindt plaats:
 - a. voor het geheel of een bepaald gedeelte van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de Hanzehogeschool Groningen;
 - b. voor een periode van maximaal twaalf maanden, ongeacht de mogelijke periode van een voorwaardelijke ontzegging als bedoeld in artikel 6. Alsdan kan de inschrijving gedurende eenzelfde periode worden beëindigd.
- 7.3 Indien betrokkene niet tijdig kan worden gehoord of in de gelegenheid kan worden gesteld te worden gehoord en een onverwijld ontzegging noodzakelijk is, kan de Dean, in afwachting van de besluitvorming als bedoeld in het eerste lid, de voorlopige ontzegging met maximaal vier werkdagen verlengen ofwel een voorlopige ontzegging voor maximaal vier werkdagen opleggen zonder dat betrokkene is gehoord.

Artikel 8 Ontzegging van de toegang of het gebruik

- 8.1 Indien sprake is van een evident urgente situatie, kan de Dean betrokkene met onmiddellijke ingang de toegang tot gebouwen en terreinen van de Hanzehogeschool Groningen, of gedeelten daarvan, en/of het gebruik van andere voorzieningen ontzeggen.
- 8.2 Betrokkene wordt alsdan binnen drie werkdagen gehoord, waarna de ontzegging van de toegang of het gebruik wordt ingetrokken, dan wel wordt omgezet in een voorwaardelijke of definitieve ontzegging, dan wel een beëindiging van de inschrijving.

Artikel 9 Beëindiging van de ontzegging

- 9.1 Desgevraagd kan de Dean een voorwaardelijke of definitieve ontzegging, voor het verstrijken van de periode waarvoor zij is opgelegd, beëindigen of de omvang van de ontzegging beperken.
- 9.2 De Dean beslist over een verzoek als bedoeld in het eerste lid, niet dan nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld zijn verzoek nader mondeling toe te lichten.
- 9.3 De Dean kan aan deze beëindiging of beperking (nadere) voorwaarden verbinden.
- 9.4 Indien de Dean van oordeel is dat verzoeker niet aan de (nadere) voorwaarden, als bedoeld in het derde lid heeft voldaan, herleeft de oorspronkelijke voorwaardelijke of definitieve ontzegging; de periode, verstreken sinds de beëindiging of beperking van de ontzegging wordt in dat geval niet in mindering gebracht op de oorspronkelijke periode van de ontzegging.

Artikel 10 Bevoegdheid College van Bestuur

Onverminderd de bevoegdheid van de Dean, is het College van Bestuur bevoegd tot het treffen van een maatregel. De artikelen 3 tot en met 9 zijn daarbij van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 Beslissingen en bezwaar

- 10.1 De beslissingen, als bedoeld in artikel 3, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 worden gemotiveerd.
- 10.2 In de beslissingen, als bedoeld in artikel 5, 6, 7, 9 en 10 wordt tevens melding gemaakt van de mogelijkheid van bezwaar bij het College van Beroep voor Studenten.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016.

Opleidingscommissie

1. Het College van Bestuur stelt een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c eerste lid WHW in voor de opleiding of groep van opleidingen.
2. Het College van Bestuur stelt een reglement voor de Opleidingscommissies vast, waarin tenminste bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van de samenstelling en zittingsduur van een OC, de organisatie van verkiezingen en het vaststellen van de uitslag daarvan en de bevoegdheden en werkwijze van een OC.
3. Het College van Bestuur stelt een nadere regeling betreffende faciliteiten van de opleidingscommissies vast, waarin tenminste bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van:
 - vrijstelling van werkzaamheden, waar het leden van personeel betreft;
 - vacatiegeld, onkostenvergoeding, vrijstelling van studieactiviteiten en studiepunten waar het leden behorende tot de studentgeleding betreft;
 - scholing
 - ondersteuning en vergaderruimte;
 - een eigen budget van de opleidingscommissie, zoals opgenomen in de begroting van de School
4. De Dean stelt, met instemming van de SMR, een Uitvoeringsregeling vast met daarin tenminste uitvoeringsbepalingen over de inrichtingsvariant van een OC en – indien van toepassing- het maximum aantal OC-leden.
5. De Dean stelt de opleidingscommissie en de leden ervan in de gelegenheid haar taken naar behoren te verrichten, binnen het kader van de toegekende middelen, voorzieningen en faciliteiten.

Examencommissie

1. Aan iedere Bachelor en Masteropleiding of een groep van opleidingen is een examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.12 WHW verbonden. Een examencommissie bestaat uit ten minste drie leden, de voorzitter daaronder begrepen.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De voorzitter en overige leden van de examencommissie worden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding(en) benoemd door de Dean met toepassing van door het College van Bestuur vastgestelde profielen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort en ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding of opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. De benoeming geldt voor een periode van één jaar. Aftredende leden van de examencommissie zijn op voordracht terstond herbenoembaar.
4. Leden van Managementteams van schools kunnen niet tot lid van de examencommissie worden benoemd.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan hoort de Dean de leden van de desbetreffende examencommissie.
6. De Dean draagt er zorg voor dat het deskundig en onafhankelijk functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid van de wet, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, en
 - c. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
2. De examencommissie benoemt examinatoren die met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan worden belast. Tot examinator kunnen externe deskundigen en leden van het personeel worden benoemd die het onderwijs in de onderwijseenheid verzorgen. De examinatoren verstrekken de examencommissie de door de commissie gevraagde informatie.

3. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.
4. De examencommissie is bevoegd tot het treffen van maatregelen in het geval van fraude of andere schendingen van de regels voor de goede gang van zaken tijdens tentamens, zoals neergelegd in het Tentamenprotocol. Deze maatregelen kunnen inhouden dat de examencommissie aan een student gedurende een termijn van ten hoogste één jaar het recht ontnemt een of meer tentamens of examens aan de hogeschool af te leggen. Het Tentamenprotocol, met daarin de regels voor de goede gang van zaken tijdens tentamens, is opgenomen in het Studentenstatuut.
5. Bij ernstige fraude als bedoeld in het vorige lid, kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van betrokkene voor de opleiding definitief beëindigen.
6. De examencommissie stelt regels vast voor de uitvoering van de in het eerste lid onder a t/m c bedoelde taken en bevoegdheden, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
7. De examencommissie stelt tevens regels vast voor de uitvoering van de in het vierde en vijfde lid bedoelde bevoegdheden.
8. De examencommissie doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden aan de Dean. Het verslag wordt ingericht met toepassing van het daartoe door het College van Bestuur vastgestelde format. Het verslag wordt tevens aan de SMR gezonden.

Toetscommissie

1. Aan iedere Bachelor en Masteropleiding of een groep van opleidingen is een toetscommissie verbonden. Een toetscommissie bestaat uit ten minste drie leden, de voorzitter daaronder begrepen.
2. De voorzitter en overige leden van de toetscommissie worden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding(en) benoemd door de Dean met toepassing van door het College van Bestuur vastgestelde profielen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. De benoeming geldt voor een periode van één jaar. Aftredende leden van de toetscommissie zijn op voordracht terstond herbenoembaar.
3. Leden van Managementteams van schools kunnen niet tot lid van de toetscommissie worden benoemd.
4. Leden van de toetscommissie worden door de Dean benoemd op voordracht van de examencommissie die verbonden is aan de opleiding(en) waarvoor de toetscommissie is ingesteld.
5. De Dean draagt er zorg voor dat het deskundig en onafhankelijk functioneren van de toetscommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Taken en bevoegdheden toetscommissie

De toetscommissie heeft als taak om onder verantwoordelijkheid van de examencommissie en onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikel onderzoek te doen naar de kwaliteit van tentamens en examens.

Toelatingscommissie

1. Aan iedere Bachelor en Masteropleiding is een toelatingscommissie verbonden. Een toelatingscommissie kan aan meerdere opleidingen verbonden zijn en bestaat uit ten minste drie leden, de voorzitter daaronder begrepen.
2. De voorzitter en overige leden van de toelatingscommissie worden benoemd door de Dean. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. De benoeming geldt voor een periode van drie jaren. Aftredende leden van de toelatingscommissie zijn op voordracht terstond herbenoembaar.
3. De toelatingscommissie adviseert de Dean over de toelating van studenten.

Klokkenuidersregeling Hanzehogeschool Groningen

Bij CvB-besluit van **2 oktober 2017** vastgesteld.

De HMR heeft met dit besluit ingestemd op **20 november 2017**.

Preambule

Deze meldregeling is bedoeld voor het melden van misstanden of vermoedens van misstanden of onregelmatigheden. Het gaat dan om gevaarlijke, immorele of illegale praktijken die onder verantwoordelijkheid van de Stichting Hanzehogeschool plaatsvinden. Hierbij is het maatschappelijk belang in het geding. De meldregeling is dus niet bedoeld voor individuele kwesties zoals een conflict tussen een werknemer/student en zijn direct leidinggevende/school.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. werknemer: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking binnen de Hanzehogeschool Groningen arbeid verricht of heeft verricht;
2. werkgever: de Stichting Hanzehogeschool Groningen, die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten;
3. student: degene die als student of cursist bij de Hanzehogeschool Groningen staat ingeschreven dan wel ingeschreven heeft gestaan;
4. vermoeden van een misstand: het vermoeden van een werknemer of student, dat binnen de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen waarin hij werkt c.q. studeert of heeft gewerkt
c.q. heeft gestudeerd of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden c.q. studie met de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover:
 - 1° het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer c.q. student bij de Hanzehogeschool Groningen heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer c.q. student heeft gekregen door zijn werkzaamheden c.q. studie bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
 - 2° het maatschappelijk belang in het geding is, bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
5. vermoeden van een onregelmatigheid: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de Hanzehogeschool Groningen en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt;
6. adviseur: een persoon die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door een werknemer of student in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;
7. vertrouwenspersoon: degene die door het College van Bestuur is aangewezen om als zodanig voor de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen te fungeren;
8. adviespunt klokkenuiders: het adviespunt dat is ingesteld bij het Tijdelijk besluit Commissie advies- en verwijspunt klokkenuiden

9. afdeling advies van het Huis voor Klokkeluiders: de afdeling advies van het Huis (tot 1 juli 2016 het adviespunt klokkenluiders), bedoeld in artikel 3a, lid 2, wet Huis voor Klokkeluiders;
10. melding: de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid op grond van deze regeling;
11. melder: de werknemer of student die een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid heeft gemeld op grond van deze regeling;
12. hoogste leidinggevende: het College van Bestuur dan wel een individueel collegelid van de Hanzehogeschool Groningen;
13. interne toezichtorgaan: de Raad van Toezicht van de Hanzehogeschool Groningen;
14. hoogste verantwoordelijke: het interne toezichtorgaan;
15. contactpersoon: degene die door de hoogste leidinggevende na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, wordt aangewezen, als contactpersoon met het oog op het tegengaan van benadeling;
16. onderzoekers: degenen aan wie de hoogste leidinggevende het onderzoek naar de misstand opdraagt;
17. externe instantie: de instantie die het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand bij te doen;
18. externe derde: iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen;
19. afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkeluiders: de afdeling onderzoek van het Huis (tot 1 juli 2016 het adviespunt klokkenluiders), bedoeld in artikel 3a, lid 3, wet Huis voor Klokkeluiders.

Daar waar in deze regeling de hij-vorm wordt gebruikt, dient mede de zij-vorm te worden gelezen.

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de werknemer of student

Lid 1. Een werknemer of student kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand, waarbij hij zorgdraagt voor het waarborgen van de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 1 lid 6.

Lid 2. In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer of student de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Lid 3. In overeenstemming met lid 1 kan de werknemer of de student ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkeluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 3. Interne melding door een werknemer of een student

Lid 1. Een werknemer of een student (dan wel een werknemer of student van een andere organisatie die met de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen in aanraking is geweest) met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen zal daarvan in eerste instantie melding doen bij de Secretaris van het College van Bestuur ter attentie van de Voorzitter van het College van Bestuur. Indien de werknemer of student een redelijk vermoeden heeft dat (een lid van) het College van Bestuur (“de hoogste leidinggevende”) of de Secretaris van het College van Bestuur bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, kan hij de melding ook bij de Voorzitter van de Raad van Toezicht van de Hanzehogeschool Groningen doen. In dat geval dient in deze regeling voor “de hoogste leidinggevende” verder “het interne toezichtsorgaan” te worden gelezen.

Lid 2. De werknemer of student (dan wel een werknemer of student van een andere organisatie die met de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen in aanraking is geweest) kan het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen ook melden via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met de werknemer, door

naar de Secretaris van het College van Bestuur ter attentie van de Voorzitter van het College van Bestuur als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk de voorzitter van het interne toezichtsorgaan.

Lid 3. Een student (of student van een andere organisatie die met de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen in aanraking is geweest) met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen kan daarvan ook melding doen bij de Dean van de betreffende school. De Dean stuurt de melding, in overleg met deze student, door naar de Secretaris van het College van Bestuur ter attentie van de Voorzitter van het College van Bestuur als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk het interne toezichtsorgaan.

Indien deze student een redelijk vermoeden heeft dat de Dean, de Secretaris van het College van Bestuur dan wel (een lid van het) College van Bestuur (“de hoogste leidinggevende”) bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, kan hij de melding ook bij de Raad van Toezicht van de Hanzehogeschool Groningen doen.

Lid 4. Na ontvangst van de in de vorige leden genoemde melding door de ontvangende partij zal zo spoedig mogelijk de Voorzitter College van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht van de melding in kennis worden gesteld en zal deze -onder toepassing en voorwaarden genoemd in artikel 9 - een opdracht verstrekken aan een Onderzoekscommissie om een nader onderzoek te verrichten. Daarnaast zal een contactpersoon voor dit onderzoek worden aangewezen door de Voorzitter van het College van Bestuur.

Artikel 4. Bescherming van de melder tegen benadeling

Lid 1. De Hanzehogeschool Groningen zal de melder niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid als bedoeld in deze regeling.

Lid 2. Een voorgenomen ontslag c.q. uitschrijving anders dan door het behalen van een diploma van een melder binnen 4 jaar na de melding wordt getoetst door het College van Bestuur op het ontbreken van enig verband met de melding. Indien het College van Bestuur betrokken is geweest bij de melding dan zal genoemde toetsing worden uitgevoerd door de Raad van Toezicht.

Artikel 5. Het tegengaan van benadeling van de melder

Lid 1. De op voet van artikel 3 lid 4 aangewezen contactpersoon bespreekt onverwijld, samen met de melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de melder kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Lid 2. Indien de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat onverwijld bespreken met de contactpersoon. De contactpersoon en de melder bespreken ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De contactpersoon stuurt het verslag onverwijld door aan de hoogste leidinggevende. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Lid 3. De hoogste leidinggevende draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

Artikel 6. Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling

Lid 1. De Hanzehogeschool Groningen zal de adviseur die in dienst is van de werkgever niet benadelen vanwege het fungeren als adviseur van de melder.

Lid 2. De Hanzehogeschool Groningen zal de vertrouwenspersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.

Lid 3. De Hanzehogeschool Groningen zal de contactpersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.

Lid 4. De Hanzehogeschool Groningen zal de onderzoekers die in dienst zijn van de werkgever niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.

Lid 5. De Hanzehogeschool Groningen zal een werknemer of student die wordt gehoord door de onderzoekers niet benadelen in verband met het te goeder trouw afleggen van een verklaring.

Lid 6. De Hanzehogeschool Groningen zal een werknemer of student niet benadelen in verband met het door hem aan de onderzoekers verstrekken van documenten die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.

Lid 7. Op benadeling van de in lid 1 t/m 6 bedoelde personen is artikel 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

Lid 1. De ontvanger van de melding draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.

Lid 2. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.

Lid 3. Indien het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

Lid 4. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de adviseur niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en de adviseur.

Artikel 8. Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding

Lid 1. Indien de melder een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid mondeling doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, draagt de ontvangende partij, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Lid 2. Na ontvangst van de melding wijst de hoogste leidinggevende, in overleg met de melder, onverwijld een contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van benadeling.

Artikel 9. Behandeling van de interne melding door de Hanzehogeschool Groningen

Lid 1. De hoogste leidinggevende stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, tenzij:

het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

Lid 2. Indien de hoogste leidinggevende besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de hoogste leidinggevende van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.

Lid 3. De hoogste leidinggevende beoordeelt of een externe instantie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien de hoogste leidinggevende een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de hoogste leidinggevende de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Lid 4. De hoogste leidinggevende draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid. Daartoe maakt de hoogste leidinggevende gebruik van de onderzoekscommissie Klokkenuidersregeling. Deze onderzoekscommissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter stelt ad hoc twee andere commissieleden aan en regelt haar eigen werkzaamheden.

Lid 5. De hoogste leidinggevende informeert de melder onverwijld schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De hoogst leidinggevende stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Lid 6. De hoogste leidinggevende informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

Artikel 10. De uitvoering van het onderzoek

Lid 1. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Lid 2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.

Lid 3. De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van de werkgever alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.

Lid 4. Werknemers en studenten mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.

Lid 5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Lid 6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Artikel 11. Standpunt van de hoogste leidinggevende

Lid 1. De hoogste leidinggevende informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

Lid 2. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de hoogste leidinggevende de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Indien de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.

Lid 3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt de hoogste leidinggevende of een externe instantie als bedoeld in

artikel 13 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van een misstand en van het onderzoeksrapport en het standpunt van de hoogste leidinggevende op de hoogte moet worden gebracht. Indien de Hanzehogeschool Groningen een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Lid 4. De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder op grond van lid 1 t/m 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

Artikel 12. Hoor en wederhoor t.a.v. onderzoeksrapport en standpunt hoogste leidinggevende

Lid 1. De hoogste leidinggevende stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van de hoogste leidinggevende te reageren.

Lid 2. Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de hoogste leidinggevende onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een onregelmatigheid of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van de hoogste leidinggevende sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de hoogste leidinggevende hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek zijn artikel 10 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Lid 3. Indien de hoogste leidinggevende een externe instantie als bedoeld in artikel 14 lid 3 op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het

onderzoeksrapport en het standpunt van de hoogste leidinggevende aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 13. Externe melding

Lid 1. Na het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand, kan de melder een externe melding doen indien: a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 11 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd; b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 11 lid 1 of lid 2.

Lid 2. De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand indien het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van: acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt; een redelijk vermoeden dat de hoogste verantwoordelijke binnen de organisatie van de Hanzehogeschool Groningen bij de vermoede misstand betrokken is; een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding; een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal; een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen; een plicht tot directe externe melding.

Lid 3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders.

Lid 4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de werkgever bij geheimhouding, kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen opheffen of doen opheffen.

Artikel 14. Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder

Lid 1. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan de hoogste leidinggevende verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.

Lid 2. De artikelen 9 t/m 12 zijn van overeenkomstige toepassing.

Lid 3. Lid 1 en 2 zijn op de in artikel 6 bedoelde personen van overeenkomstige toepassing.

Lid 4. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenuiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de Hanzehogeschool Groningen zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.

Artikel 15. Publicatie, rapportage en evaluatie

Lid 1. De hoogste leidinggevende draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van de Hanzehogeschool Groningen.

Lid 2. De hoogste leidinggevende stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval: informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit

vlak;

informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;

algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;

informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de Hanzehogeschool Groningen.

Lid 3. De hoogste leidinggevende stuurt het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de Hogeschool Medezeggenschapsraad (HMR), waarna dit in een overlegvergadering met de HMR wordt besproken.

Lid 4. De hoogste leidinggevende stelt de HMR in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken. De hoogste leidinggevende draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de HMR in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de HMR voor.

Artikel 16. Inwerkingtreding regeling en intrekking vigerende regeling

Lid 1. Deze regeling treedt in werking op 20 november 2017.

Lid 2. Deze regeling vervangt de klokkenluidersregeling HG van 29 januari 2007.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. Student: een persoon die staat ingeschreven en/of onderwijs dan wel cursussen volgt en/of tentamens maakt bij de Hanzehogeschool, alsmede degene die als student bij de Hanzehogeschool ingeschreven heeft gestaan;
2. Account: (persoonlijke) toegangsrechten tot gegevens en ICT-voorzieningen van de Hanzehogeschool;
3. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
4. ICT-voorzieningen: alle door de Hanzehogeschool beschikbaar gestelde informatie- en communicatievoorzieningen, waaronder internet, infrastructuur, netwerkvoorzieningen, randapparatuur, e-mail, apps en toepassingen;
5. Phishing: een e-mail met het doel om een account en/of wachtwoord te achterhalen;
6. Scam: e-mail met doel geadresseerde te benadelen (oplichting, afpersing, identiteitsfraude).
7. Spam: ongevraagde en in bulk verstuurd e-mail.
8. Audiovisuele middelen: digitale apparatuur of applicatie voor het maken van audio of visuele opnames die bewaard kunnen worden.

Artikel 1.2 Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot informatiebeveiliging en persoonsgegevens

1. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijke voor de verwerking van alle gegevens van de Hanzehogeschool, met inbegrip van Persoonsgegevens.
2. De student is verantwoordelijk voor de in eigen beheer verwerkte digitale gegevens en documenten.

Artikel 1.3 Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op gebruik van het account door de student door middel van door de Hanzehogeschool beschikbaar gestelde ICT-voorzieningen dan wel vanaf apparatuur van derden of in eigen beheer van de student.
2. Iedere student dient zich te houden aan de in deze regeling vervatte en daaruit voortvloeiende instructies, geboden en verboden.

Artikel 1.4 Doel

1. Deze regeling heeft tot doel:
 - a. Het gebruik van door de Hanzehogeschool beschikbaar gestelde ICT-voorzieningen te begrenzen;
 - b. Het beschermen en beveiligen van gegevens, systemen en de informatievoorziening van de Hanzehogeschool;
 - c. Het beschermen en beveiligen van persoonsgegevens en daarmee te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Paragraaf 2. Het gebruik en beveiliging van accounts en ICT-voorzieningen

Artikel 2.1 Het student-account

1. De Hanzehogeschool verstrekt een account aan de student ten behoeve van onderwijsdoeleinden waardoor de student, op basis van inschrijving toegang krijgt tot (bepaalde) ICT-voorzieningen en systemen binnen de Hanzehogeschool.
2. Het verstrekte account is een persoonlijk account die wordt verstrekt aan een persoon en is altijd herleidbaar naar een persoon. Het student-account is alleen toegankelijk voor de student. De student is verantwoordelijk voor het student-account. Bij onbevoegd gebruik van het account neemt de student direct contact op met het ICT-supportcenter.
3. De student zorgt ervoor dat de inlogcode en het wachtwoord alleen voor eigen gebruik wordt aangewend. Accountgegevens mogen niet met derden worden gedeeld.

Het student-account mag alleen gebruikt worden voor ICT-voorzieningen van de Hanzehogeschool. Het is niet toegestaan het student-account te gebruiken voor privé-doeleinden.

4. De student treft beveiligingsmaatregelen ten aanzien van de gegevens op de eigen apparatuur (bijv. computer, laptop, tablet, telefoon etc.), zodanig dat ongeautoriseerd gebruik van ICT-voorzieningen en/of gegevens wordt voorkomen.
5. De student maakt bij het opslaan van (persoons)gegevens in het kader van onderwijsactiviteiten gebruik van de aangeboden digitale omgeving van de Hanzehogeschool. Bij het gebruik van audiovisuele gegevens is de student verplicht om de opslag van gegevens waarvan de vertrouwelijke aard bekend mag worden verondersteld, alsmede persoonsgegevens, op eigen devices zo beperkt mogelijk te houden en na afloop van een project en/of opdracht deze (persoons)gegevens onmiddellijk van de eigen devices te verwijderen.

Artikel 2.2 E-mail

1. Zonder toestemming van de Dean of Directeur is het niet toegestaan om een bericht aan alle (of vrijwel) studenten en/of medewerkers te zenden binnen een School en stafbureau met uitzondering van oproep voor verkiezing door een deelraad..
2. E-mailberichten dienen door de student te worden ondertekend met gebruikmaking van de eigen naam.
3. De inhoud van een e-mail bericht mag niet in strijd te zijn met de goede zeden en mag niet aanzetten tot haat, geweld, misbruik, chantage, oplichting (scam) of anderszins worden aangemerkt als cybercrime.
4. De verzender van een e-mail bericht draagt verantwoordelijkheid voor het voorkomen van kwaadaardige software in het bericht of de bijlage(n) van het bericht.
5. De ontvanger van een e-mail bericht is verantwoordelijk voor controle vooraf van het bericht en/of de bijlage(n) op het bevatten van phishing-link(s) dan wel kwaadaardige software.
6. De student dient bij het versturen van groepsmail (bulk-mail, nieuwsbrieven) via een distributielijst of BCC te adresseren of gebruik te maken van een direct-mail dienst van Stafbureau Marketing en Communicatie.

Artikel 2.3. Gebruik audiovisuele middelen en toestemming

1. Het is voor studenten niet toegestaan om (online) colleges zonder toestemming te verspreiden en/of openbaar te maken.
2. Het is voor studenten niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming audiovisuele opnames te maken van onderwijsactiviteiten, zoals (online) hoor- en werkcollegess.
3. Voor zover audiovisuele opnames wel zijn toegestaan in het kader van onderwijs mogen deze opnames niet zonder uitdrukkelijke toestemming met derden worden gedeeld of gepubliceerd.

Artikel 2.4 Blokkering en inzien account en e-mail bij misbruik en schorsing

1. Indien er gegronde vermoedens bestaan dat een student misbruik maakt van ICT-voorzieningen, kan het College van Bestuur met het oog op het verrichten van nader onderzoek, besluiten om zich via het account inzage te verschaffen in log-gegevens, opgeslagen gegevens en het e-mailarchief.

Artikel 2.5 Het gebruik van ICT-voorzieningen

1. Het Stafbureau Informatisering kan ten behoeve van specifiek gebruik van ICT-voorzieningen nadere regels vaststellen.
2. Commercieel gebruik van ICT-voorzieningen is niet toegestaan.
3. Gebruik van ICT-voorzieningen niet gerelateerd aan studie en werk is beperkt toegestaan, tenzij het belang van de Hanzehogeschool zich hiertegen verzet.
4. Het is niet toegestaan om ICT-voorzieningen aan te wenden voor het verzenden of plaatsen van berichten of documenten met een seksueel intimiderende, pornografische,

- discriminerende, racistische, aanstootgevende inhoud, alsmede het verspreiden van illegaal materiaal, spam, scam of kwaadaardige software.
5. Voor het aankoppelen van netwerken in eigen beheer dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan ICT Supportcenter.
 6. Het gebruik van de ICT-voorzieningen van de Hanzehogeschool voor het downloaden uit illegale bron(nen) met behulp van bijv. torrent-applicaties is verboden.
 7. Het gebruik van gratis software met het Hanze-account is niet toegestaan als voor het beoogde doel persoonsgegevens worden verwerkt. Er is een lijst gecontroleerde applicaties die gebruikt mogen worden in het onderwijs
 8. Een student die software wil gebruiken voor het onderwijs moet contact opnemen met zijn docent.
 9. Het is niet toegestaan voor student om een domeinnaam te registreren op naam van de Hanzehogeschool. Domeinnaamregistratie dient te worden aangevraagd bij Informatisering (Domeinnamen, hosting en websites).

Artikel 2.5 Online-gedrag

1. Internetgebruik is niet toegestaan voor zover sites worden bezocht met illegale inhoud.
2. Het downloaden van bestanden met een seksueel intimiderende, pornografische, discriminerende, racistische, aanstootgevende of illegale inhoud is niet toegestaan.
3. Het gebruik van het netwerk van de Hanzehogeschool voor het uitvoeren van hacking, brute force attacks, DDOS aanvallen, ethical hacken op een test of productieomgeving is verboden.
4. Bij het ontwikkelen van software met behulp van ICT-voorzieningen van de Hanzehogeschool dient de student voldoende beveiligingsmaatregelen te nemen ter voorkoming van misbruik door derden.
5. Internetgebruik kan worden beperkt indien het gebruik de prestaties van de informatievoorzieningen van de Hanzehogeschool zodanig beïnvloedt dat onderwijs, onderzoek dan wel bedrijfsvoering daaronder lijden.
6. Zonder toestemming is het niet toegestaan dat studenten zelf onderwijs audiovisueel vastleggen of op andere wijze (digitaal) opnemen, vastleggen, verspreiden of openbaar maken.

Paragraaf 3. Overige bepalingen

Artikel 3.1 Sancties

Het door studenten in strijd handelen met het bepaalde in deze regeling kan leiden tot het treffen van ordemaatregelen door de Dean zoals bedoeld in de regeling ordemaatregelen van de Hanzehogeschool, welke als bijlage 11 is opgenomen bij het studentenstatuut van de Hanzehogeschool.

Artikel 3.2 Publicatie

Deze regeling wordt als bijlage opgenomen in het studentenstatuut.

Artikel 3.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking daags nadat het College van Bestuur deze na verkregen instemming van de HMR heeft vastgesteld.

Bijlage 15 Reglement Selectie en Plaatsing Hanzehogeschool Groningen

Vastgesteld door het CvB op 1 maart 2022

1. Reikwijdte

Dit Reglement heeft uitsluitend betrekking op bacheloropleidingen met een capaciteitsbeperking, bacheloropleidingen met aanvullende eisen als bedoeld in artikel 7.26(a) WHW, masteropleidingen met kwalitatieve toelatingseisen en/of een maximum aantal in te schrijven studenten als bedoeld in artikel 7.30b en de opleiding Technische Bedrijfskunde die een afstudeerrichting aanbiedt gericht op het beroep van piloot. Het regelt de selectieprocedure en de selectiecriteria van deze opleidingen voor wat betreft de eerste inschrijving voor deze opleidingen met als startdatum 1 september.

Onderdeel A: bacheloropleidingen met een capaciteitsbeperking

2. Aanmeldperiode

Aanmelding voor een bacheloropleiding met capaciteitsbeperking door kandidaten is mogelijk via Studielink in de periode van 1 oktober tot en met 15 januari. Deze periode is voor alle instellingen gelijk.

3. Geen deelname aan de selectie

a. Een kandidaat, die het voorgaande studiejaar in het kader van de afhandeling van een klacht of bezwaar/beroep in aanmerking had moeten komen voor een bewijs van toelating maar niet meer heeft mogen starten van de opleiding om redenen van studeerbaarheid, moet zich wel binnen de in artikel 2 genoemde periode voorafgaande aan het studiejaar hebben aangemeld, maar hoeft niet opnieuw aan de selectie deel te nemen;

b. Deelname aan de selectie voor een opleiding met capaciteitsbeperking is niet mogelijk voor degene die is ingeschreven of in enig studiejaar was ingeschreven voor de desbetreffende opleiding bij de Hanzehogeschool. Deze kandidaten zijn toelaatbaar.

4. Vaststellen van de beschikbare capaciteit

Indien de beschikbare opleidingscapaciteit van een opleiding of een anderstalig traject binnen een Nederlandstalige opleiding ontoereikend is om een onbeperkte inschrijving van studenten mogelijk te maken bepaalt het instellingsbestuur het maximum aantal studenten dat voor de eerste maal kan worden ingeschreven voor de propedeutische fase dan wel voor de eerste periode van de opleiding met een studielast van 60 ec's.

Het maximum aantal plaatsen is inclusief de plaatsen die bestemd zijn voor kandidaten die het voorgaande studiejaar in aanmerking hadden moeten komen voor een bewijs van toelating zoals bedoeld onder 3a en het aantal plaatsen dat wordt gereserveerd voor nieuwe bezwaar en beroep zaken. Daarnaast beperkt het instellingsbestuur op aanwijzing van de minister het aantal plaatsen voor een opleiding op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt.

5. Overzicht opleidingen met beperkte opleidingscapaciteit

Het aantal beschikbare opleidingsplaatsen wordt jaarlijks uiterlijk 1 december van het kalenderjaar voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de eerste vaststelling plaatsvindt, aan Studielink doorgegeven. Het overzicht met opleidingen met beperkte opleidingscapaciteit van de Hanzehogeschool en het van toepassing zijnde maximum aantal plaatsen is hier te vinden:

<https://www.hanze.nl/nld/studiekeuze/praktisch/numerus-fixus>. Ook is de informatie terug te vinden op www.Studiekeuze123.nl.

6. Aanmelden en intrekken aanmelding

Een kandidaat mag zich per studiejaar voor maximaal 2 opleidingen met beperkte opleidingscapaciteit aanmelden. Dit mag ook dezelfde opleiding zijn bij 2 verschillende instellingen. Voor de door de Hanzehogeschool aangeboden opleidingen Mondzorgkunde en Fysiotherapie mag de kandidaat zich per

studiejaar maar bij 1 instelling aanmelden. Daarnaast kan de kandidaat zich nog wel aanmelden voor een andere opleiding met beperkte opleidingscapaciteit.

Er geldt per studie met beperkte opleidingscapaciteit een landelijk maximum van drie keer deelnemen aan de selectie: als een kandidaat vanaf studiejaar 2000-2001 al drie of meer keer heeft deelgenomen aan de selectie voor een bepaalde opleiding met beperkte opleidingscapaciteit, bij de Hanzehogeschool of een andere instelling, dan heeft hij al zijn kansen verbruikt. De Dean kan voor een opleiding met beperkte opleidingscapaciteit een beperkter maximum stellen.

Een aanmelding die uiterlijk 15 januari weer is ingetrokken via Studielink telt niet meer mee voor het hierboven bedoelde maximale aantal aanmeldingen.

Tot en met 31 augustus kan de kandidaat via Studielink zijn aanmelding intrekken en een verzoek doen om de ingetrokken aanmelding niet mee te laten tellen bij het aantal toegestane aanmeldingen. Een verzoek dat voor 1 juli door de kandidaat is gedaan, wordt gehonoreerd. De centrale studentenadministratie handelt deze verzoeken namens het instellingsbestuur af.

Voor het deelnemen aan de selectie worden geen kosten in rekening gebracht.

7. Minder aanmeldingen dan capaciteit

Als op 16 januari blijkt dat er via Studielink minder aanmeldingen zijn dan het vastgestelde maximum aantal plaatsen (rekening houdend met het aantal plaatsen dat is gereserveerd voor klachten en bezwaar/beroep) vindt geen selectie plaats en wordt aan alle kandidaten een plaats aangeboden. De kandidaten moeten nog wel voldoen aan de overige voorwaarden voor toelating en inschrijving, zoals bijvoorbeeld vooropleidingseisen, eventuele diplomawaardering, 21+ toets, taaltoets, deficiëntietoets, de selectie bij opleidingen met aanvullende eisen, betaling collegegeld.

8. Meer aanmeldingen dan capaciteit

Als op 16 januari blijkt dat het aantal aanmeldingen het vastgestelde maximum aantal plaatsen overschrijdt, vindt selectie plaats. Zie artikel 11 voor het onverhoopt niet halen van het diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot het hoger onderwijs.

9. De selectie en het toekennen van rangnummers

Voor de selectie komen alleen kandidaten in aanmerking die zich uiterlijk op 15 januari voor het aanstaande studiejaar via Studielink hebben aangemeld. De selectie door de Hanzehogeschool vindt plaats in de periode tot en met 14 april. Iedere kandidaat die zich op tijd heeft aangemeld (of valt onder de hardheidsclausule) wordt uitgenodigd voor het deelnemen aan de selectie.

Elke opleiding hanteert minimaal twee soorten kwalitatieve criteria. Bijvoorbeeld een combinatie van een of meer eisen die betrekking hebben op cognitieve eigenschappen en een of meer eisen die betrekking hebben op non-cognitieve eigenschappen. De Dean van de betreffende opleiding stelt een Regeling selectiecriteria en selectieprocedure vast en informeert de kandidaten over deze Regeling. De model Regeling selectiecriteria en selectieprocedure is bijlage I bij dit Reglement.

Als een kandidaat het niet eens is met de feitelijke uitvoering van de selectieprocedure kan hij een klacht indienen bij het Bureau Klachten en Geschillen (zie nader onder onderdeel E).

10. Bekend maken uitslag selectie en bewijs van toelating

Voor 15 april geeft de centrale studentenadministratie (STAD) namens de Dean van de School waaronder de opleiding valt de definitief vastgestelde ranglijst door aan Studielink.

De Dean van de School waaronder de opleiding valt stelt de ranglijst op. Alle kandidaten die aan alle onderdelen van de selectie hebben deelgenomen worden op basis van de uitkomsten van de selectie ten opzichte van elkaar in nummervolgorde gerangschikt. Nummer 1 is het laagste nummer en staat voor de beste score. Op 15 april maakt Studielink namens de Dean de uitslag van de selectie aan de individuele kandidaten bekend. Studielink meldt namens de instelling het rangnummer aan de kandidaat. De kandidaten met het laagste unieke rangnummer wordt een plaats aangeboden tot aan het maximum aantal beschikbare plaatsen.

Vanaf het moment dat de kandidaat een plaats is aangeboden, heeft hij twee weken de tijd om de plaats op de voorgeschreven wijze via Studielink te accepteren.

De opleiding verstrekt de kandidaat een korte toelichting op het rangnummer, met vermelding van de bezwaarclausule. Een nadere motivering van het rangnummer wordt door de opleiding op verzoek van de kandidaat verstrekt.

Door de Dean van de School waaronder een opleiding valt, worden plaatsen gereserveerd voor de kandidaten als bedoeld in artikel 3a en daarnaast een aantal plaatsen per opleiding in verband met de uitkomst van een bezwaar-, beroep- of klachtenprocedure (als bedoeld in artikel 15).

Een aangeboden plaats die niet binnen 2 weken is geaccepteerd vervalt. In dat geval wordt de kandidaat met het laagste rangnummer aan wie nog geen plaats is aangeboden een plaats aangeboden. Dit proces van uitreiking gaat door totdat alle plaatsen zijn aangeboden of tot en met de daarvoor door de opleiding vastgestelde en aan Studielink doorgegeven datum.

Een kandidaat aan wie meer dan één plaats wordt aangeboden kan daarvan één plaats accepteren. Wordt een kandidaat een tweede plaats aangeboden en accepteert hij die binnen twee weken, dan vervalt de eerste (geaccepteerde) plaats (na het verstrijken van de termijn van twee weken voor acceptatie van de eerste aangeboden plaats).

De aangeboden opleidingsplaats betreft een opleidingsplaats voor het aanstaande studiejaar. Alleen een van de gevallen genoemd in artikel 3a of 3b kan leiden tot een bewijs van toelating voor het opvolgende studiejaar.

11. Voldoen aan de vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen

De kandidaat aan wie een opleidingsplaats is aangeboden toont zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op 1 juli, via de centrale studentenadministratie (STAD) van de HG aan dat hij voldoet aan de vooropleidingseisen en overige inschrijffvoorwaarden.

Voldoet de kandidaat op 1 juli niet aan de eisen of overige inschrijffvoorwaarden, en is de aanmelding nog niet door de kandidaat ingetrokken, dan vervalt de aangeboden opleidingsplaats en wordt de aanmelding door de studentenadministratie ingetrokken. De kandidaat kan de Dean nog wel uiterlijk op 30 juni om uitstel verzoeken via het emailadres van de opleiding. Aanleiding daartoe kan zijn dat de kandidaat nog in afwachting is van de resultaten van een (her)examen. In reactie op dit verzoek om uitstel kan de opleiding een nieuwe termijn vaststellen waarbinnen de kandidaat alsnog aan de verplichting moet voldoen. Indien een nieuwe termijn wordt gesteld wordt de kandidaat over de nieuwe termijn door de opleiding geïnformeerd. Indien het verzoek om uitstel wordt afgewezen wordt de kandidaat hier ook door de opleiding over geïnformeerd, waarna de aanmelding door de studentenadministratie wordt ingetrokken. Voldoet de kandidaat binnen de eventueel gestelde nieuwe termijn niet aan de (nadere) vooropleidingseisen dan vervalt de hem aangeboden opleidingsplaats en wordt de aanmelding alsnog door de studentenadministratie ingetrokken.

Voor wat betreft het verzoek om de ingetrokken aanmelding niet mee te laten tellen voor het aantal toegestane aanmeldingen geldt het bepaalde onder 6.

Onderdeel B: opleidingen met aanvullende eisen als bedoeld in artikel 7.26(a) WHW

12. Regeling onderzoek aanvullende eisen

Opleidingen die op grond van de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs aanvullende eisen kunnen stellen in aanvulling op de vooropleidingseisen, stellen een 'Regeling Onderzoek Aanvullende Eisen' vast waarin de aanvullende eisen, de selectiecriteria en de wijze (procedure) waarop deze worden getoetst zijn opgenomen.

De in de 'Regeling Onderzoek Aanvullende Eisen' opgenomen selectiecriteria kunnen uitsluitend eisen bevatten die direct verband houden met de kennis of vaardigheden dan wel de eigenschappen van de student die van belang zijn voor dan wel de uitoefening van het beroep of de beroepen waarop de opleiding voorbereidt, dan wel de organisatie en inrichting van het onderwijs.

De Dean van de betreffende opleiding stelt de Regeling vast. De model Regeling Onderzoek Aanvullende Eisen is bijlage II bij dit Reglement.

Onderdeel C: Regeling toelating Masteropleidingen

13. Regeling toelating Masteropleidingen

Opleidingen die voor toelating tot een masteropleiding naast de eisen bedoeld in artikel 7.30b eerste lid WHW kwalitatieve toelatingseisen willen vaststellen, nemen deze kwalitatieve toelatingseisen op in de Onderwijsregeling. Het aantal soorten kwalitatieve toelatingseisen bedraagt ten minste twee. Indien de masteropleiding een maximum aantal in te schrijven personen wil vaststellen neemt de opleiding dit maximum aantal ook op als toelatingseis in de Onderwijsregeling. De Dean stelt, na instemming van de SMR, de onderwijsregeling vast.

Opleidingen die voor toelating tot de masteropleiding een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen wil vaststellen, stellen daarnaast een 'Regeling Toelating Masteropleidingen' vast. In de Regeling Toelating Masteropleidingen staat de procedure beschreven op grond waarvan de toelating zal plaatsvinden als het aantal aspirant-studenten voor de masteropleiding het vastgestelde maximumaantal overschrijdt. De Dean van de betreffende opleiding stelt de Regeling vast. De model Regeling Toelating Masteropleidingen is bijlage III bij dit Reglement.

Onderdeel D: Regeling selectieprocedure voor de major Airline pilot & Management, onderdeel van de opleiding Technische Bedrijfskunde

14. Regeling selectie major Airline pilot & Management

De opleiding Technische Bedrijfskunde die in samenwerking met de KLM Flight Academy de major Airline pilot & Management verzorgt, selecteert daarvoor studenten die naar het oordeel van de KLM Flight Academy geschikt zijn voor het desbetreffende onderwijs.

Regels met betrekking tot de selectieprocedure zijn opgenomen in de Onderwijsregeling van de opleiding Technische Bedrijfskunde. De Dean stelt, na instemming van de SMR, de Onderwijsregeling vast.

Onderdeel E: Rechtsbescherming

15. Rechtsbescherming

In een beslissing genomen op grond van dit Reglement die vatbaar is voor bezwaar staat hoe en binnen welke termijn door de kandidaat bezwaar kan worden gemaakt. Na een voor de kandidaat negatieve uitkomst van een bezwaarprocedure kan nog beroep worden ingesteld. In de beslissing staat hoe en binnen welke termijn dat beroep kan worden ingesteld.

De behandeling van het bezwaar vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 11 van het studentenstatuut 'College van Beroep voor studenten'. Het studentenstatuut is vindbaar op de website van de Hanzehogeschool: www.hanze.nl.

Is er geen sprake van een voor bezwaar of beroep vatbare beslissing dan bestaat de mogelijkheid voor de kandidaat een klacht in te dienen. Klachten kunnen worden ingediend bij het bureau klachten en Geschillen: bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl. De klacht dient melding te maken van de naam van de indiener van de klacht, de gedraging waar de klacht op gericht is, de datum waarop die gedraging of handeling plaatsvond, en de naam van degene van wie de gedraging of handeling afkomstig is.

De behandeling van de klacht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de Klachtenregeling, opgenomen als bijlage 10 van het studentenstatuut. Het studentenstatuut is vindbaar op de website van de Hanzehogeschool: www.hanze.nl.

Bijlage I: Model Regeling Selectiecriteria en selectieprocedure voor opleidingen met een capaciteitsbeperking

Doel en reikwijdte

1. In het Reglement Selectie en Plaatsing van de Hanzehogeschool is de opleiding naam opleiding invoegen benoemd als opleiding met beperkte opleidingscapaciteit, te weten aantal opleidingsplaatsen.

2. De op basis van artikel 7.53 WHW aan het instellingsbestuur toegekende bevoegdheid tot het selecteren van aspirant-studenten op grond van kwalitatieve selectiecriteria is in het Bestuursreglement van de Hanzehogeschool gemandateerd aan de Dean.

3. Deze Regeling behelst de kwalitatieve selectiecriteria en de selectieprocedure van de opleiding naam opleiding.
4. Deze Regeling is conform het Reglement Selectie en Plaatsing van de Hanzehogeschool zoals vastgesteld door het CvB op invoegen datum.
5. De studentgeleding van de SMR heeft gebruik gemaakt van haar adviesrecht waarna de Dean de regeling heeft vastgesteld op invoegen datum.

Selectiecriteria en selectieprocedure

6. De selectie bij de opleiding invoegen naam opleiding vindt plaats aan de hand van de volgende selectiecriteria:
 - a. Invoegen
 - b. Invoegen
 - c. (evt. invoegen)
7. Na tijdige aanmelding voor de opleiding ontvangt de kandidaat een uitnodiging voor het deelnemen aan de selectie. De selectie procedure ziet er als volgt uit: invoegen beschrijving selectieprocedure: wat kan kandidaat wanneer verwachten.

Persoonsgegevens

8. De persoonsgegevens van de kandidaat, waaronder de selectiegegevens, worden gebruikt voor de selectieprocedure die is ingesteld krachtens 7.53 WHW.
9. De persoons- en selectiegegevens van de kandidaat voor wie de selectie heeft geleid tot een inschrijving bij de Hanzehogeschool worden gedurende 7 jaar na de selectie bewaard.

Uitslag

10. Op 15 april maakt Studielink namens de hogeschool de uitslag van de selectie aan de kandidaat bekend. Studielink meldt namens de instelling het rangnummer aan de kandidaat. De opleiding verstrekt de kandidaat een korte toelichting op het rangnummer, met vermelding van de bezwaarclausule. Een nadere motivering van het rangnummer wordt door de opleiding op verzoek van de kandidaat verstrekt.

Rechtsbescherming

11. Tegen het toegekende rangnummer kan bezwaar worden gemaakt binnen zes weken na bekendmaking van de uitslag door bezwaar te maken bij het Bureau Klachten en Geschillen van de Hanzehogeschool Groningen. Het (e-mail)adres van het bureau is: Postbus 70030, 9704 AA Groningen, bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl.
12. De behandeling van het bezwaar vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 11 van het studentenstatuut van de Hanzehogeschool. Het studentenstatuut is vindbaar op de website van de Hanzehogeschool: www.hanze.nl

Bijlage II: Model Regeling Onderzoek Aanvullende eisen voor opleidingen met aanvullende eisen als bedoeld in artikel 7:26(a) WHW

Doel en reikwijdte

1. Bij ministeriële regeling is de opleiding naam opleiding invoegen aangewezen als opleiding waarbij de uitoefening van het beroep waar de opleiding op voorbereidt, danwel de organisatie en de inrichting van het onderwijs, specifieke eisen stelt ten aanzien van de kennis of vaardigheden die niet of

in onvoldoende mate onderdeel zijn van de vooropleiding, danwel specifieke eisen stelt ten aanzien van de eigenschappen van de student. De opleiding naam opleiding invoegen stelt naast de algemene toelatingsbepalingen een onderzoek aanvullende eisen in als bedoeld in artikel 7.26(a) WHW.

2. De op basis van artikel 7.26 WHW aan het instellingsbestuur toegekende bevoegdheid tot het selecteren door middel van een onderzoek aanvullende eisen is in het Bestuursreglement van de Hanzehogeschool gemandateerd aan de Dean.

3. Deze Regeling behelst de kwalitatieve selectiecriteria en de selectieprocedure van de opleiding naam opleiding.

4. Deze Regeling is conform het Reglement Selectie en Plaatsing van de Hanzehogeschool zoals vastgesteld door het CvB op invoegen datum.

5. De studentgeleding van de SMR heeft gebruik gemaakt van haar adviesrecht waarna de Dean de regeling heeft vastgesteld op invoegen datum.

Selectiecriteria en selectieprocedure

6. De selectie bij de opleiding invoegen naam opleiding vindt plaats aan de hand van de volgende selectiecriteria:

a. Invoegen

b. Invoegen

c. (evt. invoegen)

7. Na tijdige aanmelding voor de opleiding ontvangt de kandidaat een uitnodiging voor het deelnemen aan de selectie. De selectie procedure ziet er als volgt uit: invoegen beschrijving selectieprocedure: wat kan kandidaat wanneer verwachten.

Uitslag

8. Uiterlijk invoegen datum maakt de opleiding de uitslag van de selectie aan de kandidaat bekend. De opleiding verstrekt de kandidaat een korte toelichting op de uitslag van het onderzoek, met vermelding van de bezwaarclausule. Een nadere motivering van de uitslag wordt door de opleiding op verzoek van de kandidaat verstrekt.

Persoonsgegevens

9. De persoonsgegevens van de kandidaat, waaronder de selectiegegevens, worden gebruikt voor de selectieprocedure die is ingesteld krachtens 7.53 WHW.

10. De persoons- en selectiegegevens van de kandidaat voor wie de selectie heeft geleid tot een inschrijving bij de Hanzehogeschool worden gedurende 7 jaar na de selectie bewaard.

Rechtsbescherming

11. Tegen de uitslag kan bezwaar worden gemaakt binnen zes weken na bekendmaking van de uitslag, door bezwaar te maken bij het Bureau Klachten en Geschillen van de Hanzehogeschool Groningen. Het (e-mail)adres van het bureau is: Postbus 70030, 9704 AA Groningen,

bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl.

12. De behandeling van het bezwaar vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 11 van het studentenstatuut van de Hanzehogeschool. Het studentenstatuut is vindbaar op de website van de Hanzehogeschool: www.hanze.nl

Bijlage III: Model Regeling Toelating Masteropleidingen met een door het instellingsbestuur vastgesteld maximum aantal in te schrijven personen als bedoeld in artikel 7:30 (b) WHW

Doel en reikwijdte

1. Door het instellingsbestuur is voor de Masteropleiding naam opleiding invoegen een maximum aantal in te schrijven personen vastgesteld op maximum aantal inschrijvingen invoegen.

2. Ingevolge het bepaalde in 7.30a lid 3 WHW mag het aantal inschrijvingen dit vastgestelde maximum niet overschrijden.
3. Deze Regeling behelst de (kwalitatieve) selectiecriteria en de selectieprocedure voor de naam masteropleiding ingeval het aantal inschrijvingen het maximumaantal zou overschrijden.
4. Deze Regeling is conform het Reglement Selectie en Plaatsing van de Hanzehogeschool zoals vastgesteld door het CvB op invoegen datum.
5. De studentgeleding van de SMR heeft gebruik gemaakt van haar adviesrecht waarna de Dean de regeling heeft vastgesteld op invoegen datum.

Selectiecriteria en selectieprocedure

6. De selectie bij de opleiding invoegen naam opleiding vindt plaats aan de hand van de volgende selectiecriteria:
 - a. Invoegen
 - b. Invoegen
 - c. (evt. invoegen)
7. Na tijdige aanmelding voor de opleiding ontvangt de kandidaat een uitnodiging voor het deelnemen aan de selectie. De selectie procedure ziet er als volgt uit: invoegen beschrijving selectieprocedure: wat kan kandidaat wanneer verwachten.

Uitslag

8. Uiterlijk invoegen datum maakt de opleiding de uitslag van de selectie aan de kandidaat bekend. De opleiding verstrekt de kandidaat een korte toelichting op de uitslag van het onderzoek, met vermelding van de bezwaarclausule. Een nadere motivering van de uitslag wordt door de opleiding op verzoek van de kandidaat verstrekt.

Persoonsgegevens

9. De persoonsgegevens van de kandidaat, waaronder de selectiegegevens, worden gebruikt voor de selectieprocedure die is ingesteld krachtens 7.53 WHW.
10. De persoons- en selectiegegevens van de kandidaat voor wie de selectie heeft geleid tot een inschrijving bij de Hanzehogeschool worden gedurende 7 jaar na de selectie bewaard.

Rechtsbescherming

11. Tegen de uitslag kan bezwaar worden gemaakt binnen zes weken na bekendmaking van de uitslag, door bezwaar te maken bij het Bureau Klachten en Geschillen van de Hanzehogeschool Groningen. Het (e-mail)adres van het bureau is: Postbus 70030, 9704 AA Groningen, bureauklachtenengeschillen@org.hanze.nl.
12. De behandeling van het bezwaar vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 11 van het studentenstatuut van de Hanzehogeschool. Het studentenstatuut is vindbaar op de website van de Hanzehogeschool: www.hanze.nl