

**Opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving
Academie Minerva**

Regelingen/afspraken Minerva stages

Studiejaar 2023-2024

Voorwoord

Beste student,

Stages en projecten zijn een belangrijk onderdeel van de leerlijn EDUCATIE daarom vinden jullie alle opdrachten op Blackboard bij de leerlijn EDUCATIE. Deze handleiding is alleen bedoeld als een uitbreiding op de OER. In deze handleiding vindt je informatie over de organisatie van de stages, de stag-regelingen en een korte omschrijving van de leerlijn EDUCATIE. Uiteraard houden wij ons aanbevolen voor opmerkingen en/of mogelijke verbeteringen. Wij hopen op een leerzame periode waar je straks met veel plezier op terugkijkt.

Hartelijke groet,

Namens het stagebureau:

Roos Meijer

Stagebureau

r.meijer-renken@pl.hanze.nl

Imka Buurke

Stagecoördinator

i.m.buurke@pl.hanze.nl

Sannah den Engelsens

Team Educatie jaar 1 en 2

Pete Silverstein

Imka Buurke

Team Educatie jaar 3

Marieke van Stempvoort

2.0	STAGEREGELINGEN	5
2.1	REGULIERE STUDENTEN	5
2.2	VERKORTE STUDENTEN	5
2.3	BIJZONDERE STAGEREGELINGEN	5
3.0	INSTAPEISEN	5
4.0	ORGANISATIE VAN DE STAGES	5
4.1	ORGANISATIE	5
4.2.1	<i>De student</i>	5
4.2.2	<i>De stagecoördinator</i>	5
4.2.4	<i>Begeleidende docenten</i>	6
4.2.5	<i>De stagebegeleider binnen de instelling</i>	6
4.2.6	<i>De directie van de stageschool / instelling</i>	6
5.0	ONDERSTEUNENDE VAKKEN/ SYSTEMEN	7
5.1	BEROEPSWERKPLAATS	7
10.0	BEWAARTERMIJNEN	7

Inleiding

Onze opleiding werkt toe naar een brede vorming tot docent. Gedurende je opleiding leer je hoe je in het binnen- en buitenschoolse werkveld een bijdrage kunt leveren aan het kunstonderwijs. Werkveldervaringen worden inhoudelijk begeleid binnen een aantal Beroepswerkplaatsen. Elke beroepswerkplaats is gericht op een ander aspect van het werkveld. In jaar 1 doe je een onderbouwstage in het voortgezet onderwijs of MBO. Deze stage kan je op verschillende plekken uitvoeren, het is de bedoeling dat je werkervaring opdoet en er achter komt of het beroep bij je past. In jaar 2 doe je ervaring op in verschillende onderwijscontexten (binnen- of buitenschools) die je zelf mag kiezen. Je zoekt in jaar 2 zelf een stageplek (ken) en voert daar zelfstandig werkzaamheden uit. Het 3^{de} jaar staat in het teken van een bovenbouwstage in het voortgezet onderwijs of MBO. Daar leer je naast praktijklessen ook theorielessen te geven. Tijdens de leerlijn EDUCATIE ontwerp je onderwijsmateriaal (beroepsproducten) en reflecteer je voortdurend op je eigen handelen en neem je een eigen standpunt in. In jaar 4 gaat de leerlijn EDUCATIE over in de Onderzoekswerkplaats. Daar voer je zelfstandig een afstudeerproject in het werkveld uit. De (dossier)opdrachten die je maakt bij de leerlijn EDUCATIE en de Onderzoekswerkplaats lever je in op OnStage dat geldt voor alle stages!

1.0 Waar moeten stages /werkplekken aan voldoen?

Om ervoor te zorgen dat je stageplek betekenisvol is en aansluit bij het didactisch concept en de inhoud van de opleiding, zijn er een aantal inhoudelijke criteria op gesteld;

1. De **stage is kunst-educatief**, dat wil zeggen dat het hoofdbestanddeel bestaat uit lesgeven en lesontwerpen.
2. Je hebt de mogelijkheid om te **werken vanuit een eigen leervraag**, deze leervraag is vanaf de start van de stage bekend bij de stagebegeleider.
3. Vanuit Academie Minerva worden studenten gestimuleerd om lessen te ontwerpen waarin:
 - **ruimte is voor eigen initiatief**, vernieuwing en experiment vanuit het eigen kunstenaarschap van de student.
 - **ruimte is om aan te sluiten bij actuele thema's uit de maatschappij**, hedendaagse kunst en populaire cultuur
 - **leerlingen een langdurig creatief proces doorlopen**
4. Je voldoet aan het aantal verplichte uren voor de stage: minimaal **16 uren lesgeven** in VO-bovenbouw **of MBO jaar 3 en 4, theorielessen geven**. Daarnaast vul je dit aan met praktijklessen.

2.0 Stageregelingen

In dit document wordt het woord 'stage' gebruikt voor het deel dat je daadwerkelijk in de praktijk meeloopt en werkeldervaringen opdoet. Stage is een onderdeel van de leerlijn EDUCATIE (en de Onderzoekswerkplaats) zoals eerder beschreven. Hieronder staan een aantal afspraken.

2.1 Reguliere studenten

Voor studenten in de vierjarige opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving geldt dat zij in de propedeuse een gecombineerde (inclusief snuffelstage) onderbouwstage in het voortgezet onderwijs (binnenschools) moeten doorlopen. In het tweede studiejaar volgen de reguliere studenten een 'keuze' stage (binnen- of buitenschools) en in jaar 3 een bovenbouwstage in het voortgezet onderwijs (binnenschools). Deze stages dienen ze met voldoende resultaat te doorlopen alvorens zij kunnen starten met het Afstudeerproject in jaar 4.

2.2 Verkorte studenten

Voor studenten in de tweejarige opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving geldt dat zij in jaar 1 een gecombineerde (inclusief snuffelstage) onderbouwstage in het voortgezet onderwijs (binnenschools) moeten doorlopen. In het tweede studiejaar volgen zij een bovenbouwstage (binnen- of buitenschools) en voeren zij (gecombineerd) een Afstudeerproject uit.

2.3 Bijzondere stageregelingen

Als er gegronde redenen zijn (zoals bijvoorbeeld vrijstellingen) of omdat er een studieovereenkomst is, waarin afspraken zijn opgenomen over de nog in te halen studieonderdelen, kan in overleg met de stagecoördinator en de student een passende regeling worden getroffen waarbij wordt afgeweken van de bovenstaande regelingen.

3.0 Instapeisen

Aan de stages (en de voorbereiding en de beoordeling daarop) kan niet eerder worden deelgenomen nadat is voldaan aan de volgende instapeisen. Voor de leerlijn EDUCATIE jaar 2 geldt dat alle Beroepswerkplaatsen uit jaar 1 zijn behaald. Voor de bovenbouwstage geldt dat jaar 2 (respectievelijk jaar 1 verkort) is behaald. Voor het afstudeerproject geldt dat alles van jaar 3 (voor verkort alleen jaar 1) met een voldoende zijn afgerond. De teamleider kan besluiten een tekortenovereenkomst met een student af te sluiten met de SLB-er.

4.0 Organisatie van de stages

4.1 Organisatie

Het stagebureau inventariseert stageplekken voor de onder- en bovenbouwstages. Op grond van de aangeboden stageplekkeninventarisatie kunnen studenten hun voorkeuren doorgeven in Onstage. **Daarnaast kunnen studenten ook zelf een stageplek zoeken en invoeren in Onstage.** Voor de 'keuze' stage in jaar twee en het Afstudeerproject in jaar 4 geldt dat de student zelf een stageplek moet zoeken. Contacten tussen de stage-instellingen en de studenten wordt door de stagecoördinator begeleid. De stage wordt inhoudelijk ondersteund tijdens de leerlijn EDUCATIE.

4.2.1 De student

De student is tijdens alle stages een gast op de school of instelling waar de stage plaats vindt. Dit betekent dat hij of zij daar een situatie aantreft waar een aantal regels, gewoonten en opvattingen gelden. **De student dient zich dan ook goed te informeren en zich aan te passen bij deze werkomgeving.** Als hoofdactiviteit dient de student(en) een aantal activiteiten ten uitvoer te brengen. Deze activiteiten worden vooraf besproken met de schoolpracticum docent of de stagebegeleider van de betreffende instelling. De student dient zich verantwoordelijk en zorgvuldig op te stellen tijdens het verrichten/ uitvoeren van deze activiteiten.

4.2.2 De stagecoördinator

De stage coördinator is samen met het stage bureau verantwoordelijk voor de organisatie van de werving van de onder- en bovenbouwstageplekken. Daarnaast coördineert de stage coördinator samen met het stage bureau de stage bezoeken, de stage contracten en het inrichten, documenteren en bijhouden OnStage. **De werving van stageplekken van jaar 2 en jaar 4 doen de studenten zelf.** Het inrichten en bijhouden van OnStage, stage contracten, dossiers afsluiten enz. valt onder verantwoordelijkheid van het stage bureau en de stage coördinator. De stagebegeleider (op de school) kan indien gewenst altijd contact opnemen met de stage coördinator. Bijvoorbeeld als er zich problemen tijdens de stage voordoen. Tevens is de stage coördinator samen met het stage bureau van de Academie Minerva verantwoordelijk voor het beheer van de stage gegevens te weten: de gegevens van de scholen/ instellingen, de gegevens van de stagebegeleiders en de gegevens van de studenten. Contactgegevens: i.m.buurke@pl.hanze.nl

4.2.4 Begeleidende docenten in de leerlijn EDUCATIE

Tijdens de leerlijn EDUCATIE worden de werkveldervaringen inhoudelijk begeleidt door de lesgevende docenten. Zij **bereiden de studenten voor** op de stages, **ontwerpen** met hen lesmateriaal en zijn verantwoordelijk zijn voor de **beoordeling** van de stage-ervaringen. **Ook stemmen zij bij problemen af met het werkveld betreffende hun eigen jaarlaag.** Tijdens de leerlijn EDUCATIE spreken studenten ook met hun docenten over hun ervaringen en de voortgang van de werkveld ervaringen in de vorm van intervisie. Het doel hierbij is dat de student middels reflectie op het eigen handelen en dat van anderen, inzicht krijgt in de eisen die worden gesteld aan een docent in een beeldend vak in een professionele setting. De (stage) bezoeken worden centraal gecoördineerd vanuit het stagebureau.

4.2.5 De stagebegeleider binnen de school of instelling

De stagebegeleider dient de student inzage te geven in zijn of haar werksituatie en stelt de student in de gelegenheid om de stageperiode begeleid te doorlopen. De begeleiding tijdens de stageperiode door de stagebegeleider zorgt voor een kennismaking van de student met de school/ instelling. Het doel is dat de student in de school/ instelling een duidelijke plaats krijgt zodat collega's weten van welke opleiding hij/zij komt, hoe lang de opleiding duurt enz. Van belang is dat de student zich zo snel mogelijk thuis voelt. Het is handig dat de student wordt voorgesteld aan de directie en het onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast overlegt de stagebegeleider samen met de student wat de uit te voeren werkzaamheden zijn en hoe de opdrachten hierin passen.

Het is raadzaam om de huisregels van de school/ instelling te bespreken, met name de procedures en ongeschreven regels. Ook is het van belang om aan het begin van de stage afspraken te maken over de contactmomenten (op school en/of telefonisch). Daarnaast is het fijn voor de student als hij of zij mentaal ondersteund wordt, waarbij successen worden geaccentueerd en teleurstellingen worden gerelativeerd. De student maakt mogelijk fouten waarvan hij/zij zich niet bewust is. De tips van de stagebegeleider kunnen dan goud waard zijn. Uiteraard is het nuttig om notities te maken om die aan de student te geven. Losse opmerkingen, waarvan de context niet meer duidelijk is, werken minder goed. Probeer rekening te houden met de verplichtingen die de student heeft m.b.t. het instituutsdeel van de opleiding. Het kan altijd gebeuren dat het tussen twee mensen, dus ook tussen de stagebegeleider en student, niet blijkt te klikken. Laat de student daarvan niet het slachtoffer worden. Bedenk dat student de kans moeten krijgen om te leren, ook op het tussenmenselijke vlak. Bespreek eventuele problemen tijdig met de begeleidend docenten van de leerlijn EDUCATIE of met de stagecoördinator.

De student dient van begeleidende gesprekken, problemen en opmerkingen aantekeningen te maken en op te nemen in het logboek. De stagebegeleider dient na afloop van de stageperiode een schriftelijke beoordeling (op grond van het beoordelingsformulier onderdelen: 'functioneren op de stageplek' over de stage activiteiten aan de student te geven. Het oordeel van de stagebegeleider wordt zorgvuldig meegewogen in de eindbeoordeling van de student. Tot slot heeft de stagebegeleider de bevoegdheid studenten die zich niet aan afspraken houden weg te sturen en de opleiding daarover te informeren.

4.2.6 De directie van de stageschool / instelling

De stage kan alleen plaats vinden als de directie van de ontvangende scholen en of culturele instellingen hun goedkeuring uitspreken over de te ontvangen student. Bij goedkeuring zullen de gegevens van de student aan de directies worden verzonden zodra de toewijzing van de stageplaats is vastgesteld. Bij aanvang van de stage dient de student zich voor te stellen aan de directie/ of andere leidinggevendenden.

5.0 Ondersteunende vakken/ systemen

5.1 Educatie

Als voorbereiding op je werkeldervaringen ontwerp je in de aanloopfase, lessen en lessencycli passend bij het type en soort onderwijs. In de propedeuse (en verkort 1) ontwerp je een passende lessencyclus voor de onder- of bovenbouw van het voortgezet onderwijs. In jaar 3 (en verkort 2) maak je een lessencyclus voor Kunst Algemeen, CKV en Kunst Beeldend. Tijdens de leerlijn Educatie wordt van je verwacht dat je een actieve rol hebt. Dat kan bijvoorbeeld door relevante ervaringen, artikelen, films onder de aandacht te brengen. Dat kan ook door een probleem uit de praktijk in te brengen om dat probleem vervolgens doormiddel van intervisie te bespreken. Intervisie is een manier van probleem-oplossen waarbij een groep van "peers" (gelijken) ingezet wordt om een ingebracht probleem op te lossen.

5.2 Onstage

Belangrijke aandachtspunten OnStage

- **Aanmelden voor de stage in OnStage.**
Iedereen dient zich via OnStage aan te melden voor de stage, daar vul je alle stage-gegevens in. Vervolgens dien je zelf het stagecontract te uploaden. Wees zorgvuldig met het invullen van de gegevens, deze worden exact overgenomen en gebruikt voor correspondentie doeleinden.
- **Eerste contact: kennismaken, informeren en afspraken maken**
Het eerste contact met de stageplek zal via de mail of telefoon verlopen. Bijvoorbeeld d.m.v. een mail waarin je je formeel voorstelt. Stageplekken kunnen erg verschillen daarom is het raadzaam om heldere afspraken te maken over de uit te voeren werkzaamheden.
- **Beoordeling stagebegeleider**
Bij het afronden van de stage vult de stagebegeleider een beoordelings-evaluatie-formulier in. De beoordeling van je begeleider op de stagelocatie, de beoordeling van je dossieropdrachten, je participatie in de leerlijn EDUCATIE bepalen het eindcijfer.
- **Upload je dossieropdrachten in Onstage**
Binnen EDUCATIE werk je aan diverse opdrachten, deze upload je in OnStage, daar worden ze ook nagekeken.

9.0 Herkansingsregeling

Als je de leerlijn EDUCATIE niet met een voldoende resultaat afrondt, dan wordt je in de gelegenheid gesteld te herkansen in maart (Educatie 1, 3 en 5) en Educatie 2 en 4 in juli. De onvoldoende onderdelen moeten worden aangevuld en verbeterd. Als je in het lopende jaar Educatie en stage niet haalt moet je het inhalen een jaar later als het vak opnieuw wordt aangeboden en loop je dus vertraging op in je studie.

10.0 Bewaartermijnen

De dossieropdrachten worden na afloop van de beoordeling zeven jaren door de opleiding bewaard in een digitaal archief. Je dient zelf zorg te dragen voor documentatie in je (studie)portfolio (vergelijk Studentenstatuut 9.3).